

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Физкультурное образование (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Задачи изучения дисциплины:

формирование ключевых понятий дисциплины: о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, о нормах литературного языка, о культуре речи, её аспектах;

изучение орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, формирование умений применять их в своей речи;

изучение функциональных стилей современного русского языка, сфер их применения, жанров, языковых особенностей;

развитие умений и навыков, связанных с редактированием, интерпретацией, созданием текстов разных стилей, типов и жанров;

посредством изучения дисциплины владение основами профессиональной речевой культуры, а также культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору её достижения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.02.01 «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части ОП.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа	62	62

студентов (СРС)		
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знать: культуры речи с точки зрения аспектов: нормативного, коммуникативного, этического; основы делового общения; основы речевой коммуникации; вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>Уметь: использовать способы речевой коммуникации в соответствии с нормами литературного языка и этикой общения; выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языке.</p> <p>Владеть: основами речевой коммуникации; приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни (в</p>

		<p>разных видах речевой деятельности); умением создавать и анализировать устные и письменные тексты различных функциональных стилей, функционально-смысловых типов речи, учитывая ситуацию, сферу общения и его цель</p>
УК-4	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p>	<p>Знать: функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; функционально-смысловые типы текстов; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной и деловой речи; требования, предъявляемые к официальным и неофициальным письмам.</p> <p>Уметь: описывать характеристики качественной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности и повседневной жизни; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; следовать правилам эффективной коммуникации в зависимости от речевой ситуации и сферы общения; продуцировать тексты деловых и учебно-научных жанров.</p> <p>Владеть: приёмами анализа собственной и чужой речи,</p>

		<p>редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; способами оценки качества построения коммуникации; приёмами формирования качеств речи, необходимых для эффективного делового и повседневного общения; способами построения речи определенного стиля и жанра в устной и письменной форме в зависимости от сферы и ситуации общения.</p>
УК-4	<p>УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном языке</p>	<p>Знать: специфику, жанры устной деловой коммуникации, основные нормы речевого поведения в деловой сфере.</p> <p>Уметь: участвовать в диалогах на академические и профессиональные темы; аргументировано отстаивает свои позиции на государственном и иностранном языке.</p> <p>Владеть: основами деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.2 Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p>	<p>Знать: сущность духовно-нравственного воспитания обучающихся с точки зрения аспектов изучения культуры (нормативного, коммуникативного, этического); условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся; сущность и особенности базовых национальных</p>

		<p>ценностей</p> <p>Уметь: использовать приёмы и способы организации духовно-нравственного воспитания детей на основе изучения теоретических основ русского языка и культуры речи</p> <p>Владеть: основами духовно-нравственного воспитания детей посредством изучения теоретических основ русского языка и культуры речи.</p>
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие о современном русском литературном языке	Национальный русский язык, его формы. Современный русский литературный язык, его признаки	16	1	1	0	14
2	2.1	Нормы русского литературного языка	Орфоэпические, лексические нормы. Грамматические нормы	19	1	2	0	16
3	3.1	Культура речи: коммуникативный и этический	Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи	18	1	1	0	16

		аспект						
4	4.1	Функциональные стили	Научный стиль. Официально-деловой стиль	19	1	2	0	16
Итого				72	4	6	0	62

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Национальный русский язык, его формы. Современный русский литературный язык, его признаки	Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык. Современный русский литературный язык, его признаки, формы, сферы использования, функции	1
2	2.1	Орфоэпические, лексические нормы. Грамматические нормы	Нормы произношения гласных, согласных, сочетаний согласных. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Типы лексических ошибок. Морфологические нормы: правила слов разных частей речи. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений	1
3	3.1	Культура речи: коммуникативный и этический аспект	Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи	1
4	4.1	Научный стиль. Официально-деловой стиль	Научный стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты. Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Национальный русский язык, его формы. Современный русский литературный язык, его признаки	Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык. Современный русский литературный язык, его признаки, формы, сферы использования, функции	1
2	2.1	Орфоэпические, лексические нормы. Грамматические нормы	Нормы произношения гласных, согласных, сочетаний согласных. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Типы лексических ошибок. Морфологические нормы: правила слов разных частей речи. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений	2
3	3.1	Культура речи: коммуникативный и этический аспект	Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи	1
4	4.1	Научный стиль. Официально-деловой стиль	Научный стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		самостоятельное изучение		
1	1.1	Признаки нелитературных форм языка, сфера их употребления. Статус русского языка.	конспектирование, составление терминологической системы, подготовка к тесту	14
2	2.1	Типология норм языка. Словари современного русского языка. Трудные случаи употребления языковых единиц	конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе	16
3	3.1	Речевая коммуникация, её структура. Принципы речевой коммуникации.	работа с электронными образовательными ресурсами, конспектирование	16
4	4.1	Особенности разговорно-обиходного, публицистического, художественного стилей. Жанровые особенности языка деловых бумаг	анализ текстов, составление опорной таблицы, подготовка к итоговому контрольному тесту	16

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с. (34 экз.)
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с. (62 экз.)
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с. (10 экз.+е)

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.

2. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с. (33 экз.+е)

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.

2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.

3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.

4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Mozilla Firefox

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения	

практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- ☑ обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- ☑ обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- ☑ обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- ☑ в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- ☑ в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- ☑ в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- ☑ самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- ☑ чётко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- ☑ владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- ☑ уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- ☑ владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- ☑ при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- ☑ оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- ☑ при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций.

Порядок организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- ☑ самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;

- ☒ выполнение заданий для самостоятельной работы;
- ☒ изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- ☒ самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- ☒ подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов). Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- ☒ определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- ☒ составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- ☒ определение источников информации;
- ☒ работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- ☒ формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Анастасия Викторовна Иванова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.