

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 Психология
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 13.03.02 - Электроэнергетика и
электротехника

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Электроснабжение (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов психологических компетенций, обеспечивающих готовность к самоорганизации и самообразованию; знакомство с базовыми психологическими понятиями; ориентация студентов на овладение конструктивными подходами для выполнения профессиональных задач; стимулирование усилий в реализации жизненной стратегии развития своего творческого потенциала.

Задачи изучения дисциплины:

1. Рассмотреть общие вопросы психологии, такие как основные категории и понятия научной психологии. 2. Изучить основные направления, подходы, теории в психологии и современные тенденции развития психологических концепций. 3. Получить представление о личности, ее онтогенезе и характеристиках. 4. Изучить закономерности общения и взаимодействия людей, характеристики больших и малых групп, особенности личности и ее деятельности в результате включения в социальные группы. 5. Получить базовые знания из конфликтологии и психологии управления. 6. Научиться применять полученные знания на практике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.06 «Психология» относится к Обязательной часть Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль Электроснабжение.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, способен занимать активную, ответственную позицию в команде, демонстрировать лидерские качества умения.	<p>Знать: Психологические стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: Самостоятельно занимать активную, ответственную позицию в команде, демонстрировать лидерские качества умения.</p> <p>Владеть: Приемами организации эффективного взаимодействия.</p>
УК-3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	<p>Знать: Способы осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.</p> <p>Уметь: Оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: Эффективными способами построения отношений с членами команды.</p>
УК-3	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с	Знать: Способы, приемы и технологии организации дискуссии по заданной теме и

	привлечением оппонентов.	<p>обсуждение результатов работы команды.</p> <p>Уметь: Самостоятельно проводить дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды.</p> <p>Владеть: Навыками командной работы в социальных проектах с привлечением оппонентов.</p>
УК-6	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<p>Знать: Инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов.</p> <p>Уметь: Описывать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов.</p> <p>Владеть: Навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов.</p>
УК-6	Оценивает личные ресурсы по результатам достижения собственных приоритетов; демонстрирует владение приемами и техниками психической регуляции, владения собой и своими ресурсами.	<p>Знать: Особенности самоорганизации, саморазвития и самообразования.</p> <p>Уметь: Оценивать собственные личные ресурсы, применять приемы и техники психической саморегуляции.</p> <p>Владеть: Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
УК-6	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне-, и краткосрочные с	Знать: Виды ресурсов, необходимых для личного и профессионального самосохранения и саморазвития

	обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	<p>Уметь: Определять задачи саморазвития и профессионального роста, использовать собственные ресурсы для их выполнения.</p> <p>Владеть: Навыками самооценивания, планирования перспективных целей собственной профессиональной деятельности.</p>
УК-6	Выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью.	<p>Знать: Условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда.</p> <p>Уметь: Определять перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть: Умением выстраивать образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, навыками планирования.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Психология как наука.	Психология как наука; предмет психологии.	10	1	1	0	8

			Методы психологии. Психика. Понятие о сознании. Взаимосвязь психики и деятельности.					
2	2.1	Психология личности.	Сферы личности: познавательная, эмоционально-волевая, мотивационно-потребнос тная. Их характеристика, развитие.	18	1	1	0	16
3	3.1	Основы социальной психологии.	Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Психология общения.	22	1	1	0	20
4	4.1	Психология конфликтов. Основы психологии управления.	Основы конфликтологии. Стили управления. Оптимальный управленческий стиль. Качества руководителя. Конфликтология как наука и практика. Виды конфликта, предупреждение, стратегии разрешения.	22	1	1	0	20
Итого				72	4	4	0	64

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в психологию.	История становления психологии. Методология и теория науки.	1
2	2.1	Характеристи ка личности.	Познавательная сфера личности. Низшие и высшие познавательные процессы. Творческое мышление. Речь как средство общения. Виды речи. Воображение и творчество.	1

3	3.1	Основы социальной психологии.	Психология общения. Личность и группа.	1
4	4.1	Психология конфликтов. Основы психологии управления.	Основы конфликтологии. Стили управления. Оптимальный управленческий стиль. Качества руководителя. Конфликтология как наука и практика. Виды конфликта, предупреждение, стратегии разрешения.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сознание как высший уровень развития психики.	Трактовка структуры сознания в концепциях В.П. Зинченко, А.Г.Асмолова.	1
2	2.1	Характеристика личности.	Мотивационно-потребностная и эмоционально-волевая сферы личности.	1
3	3.1	Личность и группа.	Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.	1
4	4.1	Психология управления. Основы конфликтологии.	Типы руководителей. Конфликтология как прикладная наука. Типы и виды конфликтов. Профилактика конфликтов.	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		изучение		
1	1.1	Введение в психологию. Понятие личности.	Конспектирование.	8
2	2.1	Познавательная сфера личности.	Составление словаря терминов. Конспектирование (Х. Гейвин. Когнитивная психология. –СПб.:Питер, 2003. – 272 с.). Составить логические схемы по познавательным процессам: представление, ощущения, восприятие, внимание, память, мышление, речь, воображение. Рекомендации по оптимизации процессов памяти. Мнемотехника. Сделать конспект по вопросу: Взаимосвязь мышления и речи.	16
3	3.1	Взаимосвязь личности и группы. Общение как важнейшая составляющая жизни человека.	Законспектировать вопрос: виды и характеристика групп. Сделать конспект по вопросу: Общение как один из видов человеческой деятельности, его структура (коммуникативный, интерактивный, перцептивный компоненты).	20
4	4.1	Психология и профессиональная практика.	Представить материал о практическом применении психологических знаний в профессиональной сфере. Составить идеальный портрет современного руководителя. Подобрать примеры конфликтных ситуаций и стратегии их разрешения. Разработать рекомендации по	20

			профилактике конфликтов в коллективе. Составить каталог источников (интернетресурсы, учебные пособия, периодика, научные издания) для рассмотрения вопроса.	
--	--	--	---	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Маклаков А.Г. Общая психология: учебное пособие. Санкт-Петербург: Питер, 2016. 583 с. ISBN 978-5-496-00314-8 : 707-00. 2. Глуханюк Наталья Степановна. Общая психология : учеб. пособие / Глуханюк Наталья Степановна, Печеркина Анна Александровна, Семенова Светлана Львовна. - Москва : Академия, 2009. - 288с. 3. Гуревич Павел Семёнович. Психология личности : учеб. пособие / Гуревич Павел Семёнович. - Москва : Юнити-Дана, 2009. - 559 с. - (Актуальная психология).

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Крысько В. Г. Социальная психология: учебник для бакалавров .4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 553 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-2588-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/99E4A60D-29D6-4339-8F43-B8A8BCFE7FCE. 2. Столяренко Л. Д. Общая психология: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2017. 355 с. (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00094-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DD8AF70A-93A8-4BEF-AB94-CD25D5840550.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Зеер Эвальд Фридрихович. Психология профессионального развития : учеб. пособие / Зеер Эвальд Фридрихович. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование). 2. Климов Евгений Александрович. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие / Климов Евгений Александрович. -

4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 304с. - (Высшее профессиональное образование).
 3 . Кукушин Вадим Сергеевич. Психология делового общения : учеб. пособие / Кукушин Вадим Сергеевич. - 2-е изд., испр.и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 364с. - (Новые технологии).

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Коваленко С.В. Психология в схемах. [Электронный ресурс] / С.В. Коваленко, Л.К. Ермолаева. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. 88 с. Режим доступа: 12 <http://e.lanbook.com/book/51969>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Психология http://www.grandars.ru/college/psihologiya/ Психология http://azps.ru/ Электронная библиотека по психологии http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php Психология http://lib.ru/PSIHO/ Психология. Библиотека http://psyfactor.org/lybr.htm Мирпсихологии http://www.persev.ru/psihologiya Сборник https://urait.ru 10 материалов по психологии http://psymania.info/ Психология человека http://4brain.ru/psy/ Мир психологии http://www.psyworld.info/ Психология – это всё! http://www.berdof.com/ Электронная библиотека http://www.twirpx.com/	https://urait.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету

Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации для подготовки выступления с докладом на семинарском занятии
 Доклад - это сообщение, по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Студент собирает и изучает литературу по теме выделяет основные понятия, вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения. Выступление должно состоять из трех частей: вступления, основной части и заключения.

Студенту необходимо выполнять установленный регламент докладчик - 10 мин.; содокладчик – 5 мин.

Вступление содержит: название доклада, сообщение новой идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Доклад должен быть изложен в живой и интересной форме.

Написание конспекта первоисточника

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное.

Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Работа выполняется письменно. Контроль проводится в виде проверки конспектов преподавателем.

Алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

9

Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут

Рекомендации по составлению терминологического словаря.

Терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).

Требования к оформлению терминологического словаря по теме:

- тема;

- словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 10 терминов).

Рекомендации по составлению обобщающей таблицы

1. Изучить информацию по теме;

2. Выбрать оптимальную форму таблицы;

3. Информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;

Рекомендации по составлению логической опорной схемы

1. Просмотрите тематический или научный обзор, и выпишите на отдельные листы заголовки разделов и подразделов;

2. Внимательно изучите каждый раздел текста, выписывая из них основные понятия и категории;

3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.

4. Найдите наиболее общие понятия, объединяющие содержания текста. Не исключено, что это объединяющее понятие заключено в заголовках текста;

5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия и категории с учетом взаимосвязи между ними;

6. Выявите в разных ветвях структуры одноименные понятия и попытайтесь устранить дублирование, видоизменяя связи между ними;

7. Уточните (достройте) структуры по выводам, имеющимся в тексте или полученным в результате собственных умозаключений;

8. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточняя её.

Рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности.

10
Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков:
Оксана Борисовна Ганина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.