

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.09 Русский язык и культура речи  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.05.01 - Экономическая безопасность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (для набора  
2021)

Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Задачи изучения дисциплины:

формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятие о нормах литературного языка;

формирование понятия о культуре русской речи и основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;

изучение современных орфоэпических норм, особенностей их функционирования в разных сферах применения устной речи;

изучение лексических норм, особенностей употребления слов с учётом их системных связей с другими единицами;

изучение современных грамматических норм, трудных случаев употребления грамматических форм и некоторых синтаксических конструкций;

формирование понятий о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения и о взаимодействии стилей;

изучение основных единиц общения, особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке;

изучение особенностей современной речевой ситуации, особенностей современной коммуникации и речевого этикета.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в Блок 1 Обязательную часть Б1.О.09.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК- 4.1. знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном (ых) и иностранном (ых) языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации;	<p>Знать: теоретическую концепцию культуры речи с точки зрения аспектов: нормативного, коммуникативного, этического; основы делового общения; основы речевой коммуникации; вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>Уметь: использовать способы речевой коммуникации в соответствии с нормами литературного языка и этикой общения; выбирать коммуникативно-приемлемые стили делового общения на государственном языке</p> <p>Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках.</p>
УК-4	УК-4.2. использует	Знать: основные информационно-

	<p>современные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия;</p>	<p>коммуникационные технологии; способы осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p> <p>Уметь: пользоваться современными средствами информационно-коммуникационных технологий; способами поиска необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке</p> <p>Владеть: современными ИКТ при поиске, обработке и представлении информации, решении профессиональных задач на государственном языке</p>
УК-4	<p>УК-4.3. умеет применять на практике устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), способен к деловому общению</p>	<p>Знать: специфику, жанры устной и письменной деловой коммуникации, основные нормы речевого поведения в деловой сфере.</p> <p>Уметь: использовать жанры устной и письменной деловой коммуникации, основные нормы речевого поведения в деловой сфере</p> <p>Владеть: навыками устной и письменной деловой коммуникации</p>
УК-4	<p>УК-4.4. ведет деловую переписку,</p>	<p>Знать: функциональные стили современного русского языка и</p>

	<p>учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном (ых) и иностранном (ых) языках;</p>	<p>особенности их взаимодействия; функционально-смысловые типы текстов; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной и деловой речи; требования, предъявляемые к официальным и неофициальным письмам.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном (ых) и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеть: приёмами формирования качеств речи, необходимых для эффективного делового и повседневного общения; способами построения речи определенного стиля и жанра в устной и письменной форме в зависимости от сферы и ситуации общения</p>
УК-4	<p>УК-4.5. представляет результаты научной деятельности в устной и письменной формах</p>	<p>Знать: особенности и специфику научной коммуникации, жанры письменной и устной научной коммуникации</p> <p>Уметь: писать письменные научные тексты: рефераты, конспекты, аннотации и др.</p> <p>Владеть: навыками письменной и устной научной коммуникации</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие о современном русском литературном языке	История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Русский национальный язык и его разновидности	17	1	1	0	15
2	2.1	Нормы современного русского литературного языка	Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы	18	1	1	0	16
3	3.1	Культура речи: коммуникативный и этический аспект.	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения	17	1	1	0	15
4	4.1	Функциональные стили речи	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	18	1	1	0	16
Итого				70	4	4	0	62

#### 3.2. Содержание разделов дисциплины

##### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского языка и его национально-культурное своеобразие.	Национальный язык и его разновидности. Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка. Основные особенности русского языка советского периода. Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка среди других языков мира.	1
2	2.1	Понятие языковой нормы. Типы норм.	Исторический характер языковой нормы. Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм	1
3	3.1	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения.	Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты.	1
4	4.1	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие о современном русском литературном языке	Национальный язык и его разновидности. Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка. Основные особенности русского	1

			языка советского периода. Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка среди других языков мира.	
2	2.1	Понятие языковой нормы. Типы норм.	Исторический характер языковой нормы. Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм	1
3	3.1	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения.	Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты.	1
4	4.1	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации	1

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Разновидности русского национального языка. Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык.	Подготовка докладов. Составление обобщающей таблицы с примерами «Нелитературные разновидности национального языка»	15
2	2.1	Орфоэпические и	Принципы работы со	16



		<p>акцентологические нормы. Лексические нормы. Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты. Орфоэпические словари и справочники. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических ошибок Морфологические нормы. Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи. Синтаксические нормы. Понятие о синтаксических нормах. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений</p>	<p>словарями разных типов. Анализ материалов из СМИ на предмет соблюдения в них норм современного русского литературного языка Составление картотеки речевых ошибок (из текстов СМИ). Составление обобщающей таблицы «Словари СРЛЯ, их предназначение»</p>	
3	3.1	<p>Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения. Этикетные рамки общения. Использование невербальных средств в общении.</p>	<p>Подготовка докладов по теме «Этикет в разных странах». Составление вопросов</p>	15
4	4.1	<p>История изучения стилей русского языка.</p>	<p>Особенности составления деловой документации. Подбор текстов для анализа на занятии; поисковая работа по различным источникам информации (научно-популярная литература, периодические издания, Internet ресурсы)</p>	16

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Шурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.
2. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Игумнова Ю.С. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие/Ю.С. Игумнова; Забайкальский государственный университет. – Чита: ЗабГУ, 2020. 134 с.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.
3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.
4. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с.

##### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
----------	--------

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.RU – русский язык для всех	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной	

аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчётом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определённые формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.).

Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- чётко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;

- уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, которые необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную её аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определённых заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах).

Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определённых умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и её решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определённого отрезка времени (например, семестра).

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество

Разработчик/группа разработчиков:

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.