

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.04 Правоведение

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 13.03.01 - Теплоэнергетика и теплотехника

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Тепловые электрические станции (для набора 2022)

Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Овладение знаниями особенностей российской правовой системы, основных правовых актов, регулирующих будущую профессиональную деятельность; формирование умений и навыков выявления проблем и путей их решения на основе законодательства, применения нормативных правовых актов для решения конкретных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;
- формирование умения ориентироваться в закономерностях становления и развития российского права.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б 1.О.14 «Правоведение» относится к базовой части дисциплин в соответствии с ФГОС ВО. Дисциплина «Правоведение» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Философия», «История», «Социология», «Политология» и др. Изучению данной дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<p>Знать: способы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с нормами права</p> <p>Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта различные задачи, обеспечивающих ее достижение, с соблюдением норм права</p> <p>Владеть: навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение, с соблюдением норм права</p>
УК-2	ИД-2УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	<p>Знать: методики выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>Уметь: применять методики выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>Владеть: навыками реализации оптимального способа решения задач, учитывая действующие</p>

		правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-10	ИД-1УК-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<p>Знать: способы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Уметь: применять способы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Владеть: навыками применения способов анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>
УК-10	ИД-2УК-10 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	<p>Знать: методологию планирования, организации и проведения мероприятия, обеспечивающего формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>Владеть: навыками составления плана, организации и проведения мероприятия, обеспечивающего формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>

УК-10	ИД-ЗУК-10 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<p>Знать: правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Уметь: применять правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Владеть: навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
-------	--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теория государства и права	Теория государства и права	10	2	2	0	6
	1.2	Основы конституционного права	Основы конституционного права	8	2	2	0	4
2	2.1	Основы гражданского права.	Основы гражданского права.	8	2	2	0	4
	2.2	Основы трудового права	Основы трудового права	8	2	2	0	4
3	3.1	Основы семейного права	Основы семейного права	8	2	2	0	4

4	4.1	Основы административного права	Основы административного права	8	2	2	0	4
	4.2	Основы уголовного права и антикоррупционная политика	Основы уголовного права и антикоррупционная политика	12	3	3	0	6
	4.3	Основы экологического и информационного права	Основы экологического и информационного права	10	2	2	0	6
Итого				72	17	17	0	38

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теория государства Теория права Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	Понятие государства: сущность, определение, признаки, теории происхождения. Понятие права. Норма права. Признаки правовых норм. Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	2
	1.2	Основные положения конституционного права Конституционные права и свободы. Ветви власти	Конституционное право как отрасль права. Конституция РФ – основной закон государства. Правовой статус гражданина РФ	2
2	2.1	Гражданское правоотношение Договорные отношения Право собственности	Предмет, метод, источники гражданского права. Лица в гражданском праве. Характеристики физического лица. Характеристика юридических лиц. Система гражданского права. Объекты гражданских прав	2

		Наследование		
	2.2	<p>Основные положения трудового права</p> <p>Трудовой договор</p> <p>Рабочее время и время отдыха</p> <p>Трудовая дисциплина</p> <p>Трудовые споры</p>	<p>Предмет и методы трудового права.</p> <p>Понятие, содержание, источники трудового права. Трудовое правоотношение, его особенности</p> <p>Субъекты трудовых правовых правоотношений.</p>	2
3	3.1	<p>Основные положения семейного права</p> <p>Брак: заключение и прекращение</p> <p>Права и обязанности супругов, родителей и детей</p>	<p>Понятие, содержание и источники семейного права. Особенности семейных отношений. Субъекты семейных отношений. Понятие и особенности брака и семьи. Функции семьи.</p>	2
4	4.1	<p>Основные положения административного права</p> <p>Административные отношения</p> <p>Административная ответственность</p>	<p>Предмет, метод и источники административного права.</p> <p>Особенности и содержание административного правоотношения.</p>	2
	4.2	<p>Основные положения уголовного права</p> <p>Уголовная ответственность</p> <p>Состав преступления</p> <p>Стадии и соучастие в преступлении.</p> <p>Законодательс</p>	<p>Предмет и метод уголовного права.</p> <p>Принципы и задачи уголовного права. Понятие и виды преступлений.</p> <p>Источники уголовного права.</p> <p>Уголовный закон. Действие уголовного закона</p> <p>Коррупция и ее опасность</p>	3

		тво о противо действии коррупции		
	4.3	Основные положения экологическог о права Экологическо е правоотноше ние Закон «О государственн ой тайне РФ» Закон «Об информации, информацион ных технологиях и о защите информации»	Система экологического права. Предмет, метод и источники экологического права. НПА, регулирующие правоотношения в области охраны окружающей среды Закон «О государственной тайне РФ» Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основные элементы теории государства и права	Политическая система общества. Источники (формы) права. Понятие правотворчества и его принципы. Понятие и формы реализации права. Толкование норм права: понятие и необходимость Правосознание: понятие, структура, виды	2
	1.2	Конституцион ные права и свободы. Ветви власти	Политические, экономические, социальные и культурные права граждан РФ. Федеральное собрание РФ. Президент РФ. Судебная власть: статус судей, виды судов в РФ, полномочия судов.	2
2	2.1	Гражданское правоотношен ие Договорные отношения Право собственности Наследование	Гражданское правоотношение: понятие и состав. Обязательства: понятие, виды, способы обеспечения Понятие и содержание права собственности. Понятие наследства. Основания наследования	2



	2.2	<p>Основные положения трудового права</p> <p>Трудовой договор</p> <p>Рабочее время и время отдыха</p> <p>Трудовая дисциплина</p> <p>Трудовые споры</p>	<p>Трудовой договор. Виды. Рабочее время: понятие, виды. Время отдыха: понятие, виды. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.</p> <p>Трудовые споры: понятие</p>	2
3	3.1	<p>Основные положения семейного права</p> <p>Брак: заключение и прекращение</p> <p>Права и обязанности супругов, родителей и детей</p>	<p>Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака и признание его недействительным.</p> <p>Брачно-семейные отношения. Права и обязанности родителей и детей.</p> <p>Ответственность по семейному праву.</p> <p>Установление материнства и отцовства.</p>	2
4	4.1	<p>Основные положения административного права</p> <p>Административные отношения</p> <p>Административная ответственность</p>	<p>Система органов исполнительной власти. Особенности административных отношений.</p> <p>Основания и порядок привлечения к административной ответственности.</p>	2
	4.2	<p>Основные положения уголовного права</p> <p>Уголовная ответственность</p> <p>Состав преступления</p> <p>Стадии и соучастие в преступлении.</p> <p>Законодательство о противодействии</p>	<p>Уголовная ответственность. Состав преступления. Стадии совершения преступления</p> <p>Соучастие в преступлении: виды соучастия и соучастников.</p> <p>Наказание в уголовном праве.</p>	3

		коррупции		
	4.3	Основные положения экологического права Экологическое правоотношение Закон «О государственной тайне РФ» Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	Экологическое правоотношение. Ответственность за экологические правонарушения. Закон о «Государственной тайне в РФ» Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сравнительная характеристика монархии и республики	Составление таблицы конспекта	3
	1.1	Признаки правового государства	Составление конспекта	3
	1.2	Гражданство РФ	Подготовка конспекта	2
	1.2	Полномочия президента РФ	Составление тезисов	2
2	2.1	Признание гражданина умершим и пропавшим без вести	Подготовка к собеседованию Составление таблицы	2
	2.1	Завещание	Анализ нормативных	2

			документов Подготовка тезисов	
	2.2	Порядок устройства на работу	Составление конспекта	2
	2.2	Порядок применения дисциплинарного взыскания	Подготовка тезисов	2
3	3.1	Брачный договор	Составление конспекта	2
	3.1	Усыновление	Анализ нормативных документов	2
4	4.1	Виды административных правонарушений	Составление конспекта	2
	4.1	Органы, рассматривающие административные дела	Составление тезисов	2
	4.2	Формы соучастия	Составление таблицы	3
	4.2	Обстоятельства, отягощающие и смягчающие вину	Анализ нормативных документов Составление таблицы	3
	4.3	Нормативные акты, регулирующие экологические отношения	Анализ нормативных документов	3
	4.3	Перечень сведений, составляющих гостайну	Анализ нормативных документов	3

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Макаров, Ю.Я. Правоведение в схемах [Текст]: науч.- практич. пособие. - Москва: РГ-

Пресс, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9988-0348-2: 128-00. 2. Правоведение: учеб. - 6-е изд., стер. / Алексеенко В.А., Булаков О.Н., Зыкова И.В., Косаренко Н.Н. и др.- Москва: Кнорус, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-406-03585-6: 397-50

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Волков, Александр Михайлович. Правоведение : Учебник для вузов / Волков А. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 274 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/474892> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-08442-9 <https://urait.ru/book/cover/408C38C2-8104-42D6-B830-EB492E39BA05> 2. Правоведение : Учебник для вузов / под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 414 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/473798> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-06229-8 <https://urait.ru/book/cover/CC946E1B-6359-482A-9E17-58545A1916AD> 3. Правоведение : Учебник и практикум для вузов / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю., Попова О. В. ; под ред. Рыженкова А.Я. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 339 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/485716> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-14946-3 <https://urait.ru/book/cover/8494FA01-0600-40EA-AFC6-030F4132F720> 4. Правоведение : Учебник и практикум для вузов / под ред. Некрасова С.И. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 645 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/486428> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-15034-6 <https://urait.ru/book/cover/7EFBF4D4-7605-46CD-AF03-BD2FD68CA854> 5. Правоведение : Учебник для вузов / под ред. Авдийского В.И. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468585> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-03569-8 <https://urait.ru/book/cover/B0E64E62-2E83-4318-AA1D-E2756A4DE6B2>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Марченко, М.Н. Основы государства и права [Текст]: учеб. - Москва: Проспект, 2016. - 360 с. - ISBN 978-5-482-01838-5: 439-00 2. Правовые основы работы с молодёжью: учеб. пособие. - под общ. ред. Т.К. Ростовской. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 235 с. - ISBN 978-5-9293-1235-9: 253-00.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для вузов / под ред. Капустина А.Я. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468417> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-02684-9 <https://urait.ru/book/cover/75FEBDEF-9BCC-4D65-AC76-98EA4667AB7A> 2. Шаблова, Елена Геннадьевна. Правоведение : Учебное пособие для вузов / Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П. ; под общ. ред. Шабловой Е.Г. - Москва : Юрайт, 2021. - 192 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/473816> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-05598-6 <https://urait.ru/book/cover/8CB55E77-7279-44D1-A45B-F9A405778048> 3. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС « Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС « Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС « Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
«Электронно-библиотечная система elibrary»	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
«Электронная библиотека диссертаций»	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми; - в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации; - выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана; - поиск, обработку информации; - представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого

модуля (формулируются соответствующие задания, проблемноориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией; - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора; - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением, и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения

изложения материала; - определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.



Разработчик/группа разработчиков:  
Ренат Реваевич Ефаров

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.