

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14 Жилищное право
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.03.01 - Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №____

Профиль – Юриспруденция (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование фундаментальных знаний о правовом регулировании отношений, входящих в предмет жилищного права, умений анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, навыков практического применения жилищного законодательства при осуществлении юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить нормативную основу регулирования жилищных правоотношений; - исследовать теоретические разработки в области жилищного права; - сформировать у студентов навыки самостоятельно толковать и применять нормы жилищного законодательства; - изучить судебную практику, складывающуюся в области жилищных правоотношений; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по жилищному праву.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.14 «Жилищное право» относится к вариативной части ООП. Жилищное право является дисциплиной профессионального цикла дисциплин, изучаемых специалистами направления подготовки «Юриспруденция». Общественные отношения, возникающие в пределах правового регулирования жилищного права, имеют не малый удельный вес среди совокупности всех правовых отношений. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам: теория государства и права, конституционное право.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий | Семестр 3 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 34 | 34 |
| Лекционные (ЛК) | 17 | 17 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 38 | 38 |

| | | |
|--|-------|---|
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-1 | УК-1.1. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними | <p>Знать: этапы выявления составляющих проблемной ситуации в жилищном праве и связей между ними.</p> <p>Уметь: выявлять особенности составляющих проблемной ситуации в жилищном праве и связей между ними.</p> <p>Владеть: способами выявить все составляющие проблемной ситуации в жилищном праве и связи между ними</p> |
| УК-1 | УК-1.2. Сбор и систематизация информации по проблеме | <p>Знать: этапы сбора и систематизации информации по проблеме в жилищном праве</p> <p>Уметь: выявлять особенности сбора и систематизации информации по проблеме в жилищном праве.</p> <p>Владеть: способами собрать и систематизировать информацию по проблеме в жилищном праве</p> |
| УК-1 | УК-1.3. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации, формулирования и | <p>Знать: этапы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации в жилищном праве, формулирования и</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>аргументирования выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> | <p>аргументирования выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>Уметь: выявлять особенности обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации в жилищном праве, формулирования и аргументирования выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p> <p>Владеть: способами обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации в жилищном праве, формулирования и аргументирования выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> |
| УК-1 | <p>УК-1.4. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации</p> | <p>Знать: этапы разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации в жилищном праве</p> <p>Уметь: выявлять особенности разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации в жилищном праве</p> <p>Владеть: методиками разработки и обоснования конкретного плана действий по решению проблемной ситуации в жилищном праве</p> |
| ОПК-2 | <p>ОПК-2.1. Поиск и выбор норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: этапы поиска и выбора норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в жилищном праве</p> <p>Уметь: выявлять особенности поиска и выбора норм материального и процессуального права при решении задач</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>профессиональной деятельности в жилищном праве</p> <p>Владеть: методиками поиска и выбора норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в жилищном праве</p> |
| ОПК-2 | ОПК-2.2. Применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | <p>Знать: этапы применения нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в жилищном праве</p> <p>Уметь: выявлять особенности применения нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в жилищном праве</p> <p>Владеть: методиками применения нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в жилищном праве</p> |
| ПК-1 | ПК-1.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений | <p>Знать: этапы осуществления профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений в жилищном праве</p> <p>Уметь: выявлять особенности осуществления профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений в жилищном праве</p> <p>Владеть: методиками осуществления профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений в жилищном праве</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2. Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства | <p>Знать: этапы осуществления контроля за соблюдением требований действующего</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | субъектами права | законодательства субъектами права в жилищном праве Уметь: выявлять особенности осуществления контроля за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права в жилищном праве Владеть: методиками осуществления контроля за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права в жилищном праве |
| ПК-2 | ПК-2.1. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности | Знать: этапы применения нормативно-правовых актов в жилищном праве Уметь: выявления особенности применения нормативно-правовых актов в жилищном праве Владеть: методиками применения нормативно-правовых актов в жилищном праве |
| ПК-2 | ПК-2.2. Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной сфере | Знать: этапы реализации норм материального и процессуального права в жилищном праве Уметь: выявлять особенности реализации норм материального и процессуального права в жилищном праве Владеть: методиками реализации норм материального и процессуального права в жилищном праве |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|--|--|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Понятие жилищных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение жилищных отношений | Понятие жилищных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение жилищных отношений | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| | 1.2 | Объекты жилищных прав. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. | Объекты жилищных прав. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| | 1.3 | Жилищный фонд. Управление жилищным фондом. | Жилищный фонд. Управление жилищным фондом. | 6 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| | 1.4 | Понятие права собственности и другие вещные права на жилые помещения. | Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. | 10 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| | 1.5 | Договор социального найма. Договор коммерческого найма жилого помещения | Договор социального найма. Договор коммерческого найма жилого помещения | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| | 1.6 | Управление м | Управление | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 |

| | | | | | | | | |
|-------|-----|--|--|----|----|----|---|----|
| | | ногоквартирными домами. | многоквартирными домами. | | | | | |
| | 1.7 | Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищество собственников жилья. | Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищество собственников жилья. | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| | 1.8 | Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. | Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| | 1.9 | Охрана жилищных прав | Охрана жилищных прав | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| Итого | | | | 72 | 17 | 17 | 0 | 38 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Понятие жилищных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение жилищных отношений | Понятие жилищных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение жилищных отношений. Субъекты жилищных правоотношений. | 2 |
| | 1.2 | Объекты жилищных прав. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. | Понятие объектов жилищных прав. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Ограничения прав лиц, использующих жилые помещения. | 2 |
| | 1.3 | Жилищный фонд. Управление | Жилищный фонд. Управление жилищным фондом. | 1 |

| | | | | |
|--|-----|---|---|---|
| | | жилищным фондом. | | |
| | 1.4 | Понятие права собственности и другие вещные права на жилые помещения. Особенности владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями. | Понятие права собственности и другие вещные права на жилые помещения. Особенности владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями. Виды и содержание иных вещных прав. | 2 |
| | 1.5 | Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Заключение договора социального найма. Договор коммерческого найма жилого помещения | Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Заключение договора социального найма. Договор коммерческого найма жилого помещения | 2 |
| | 1.6 | Понятие и особенности управления многоквартирными домами. Виды управления многоквартирными домами. | Понятие и особенности управления многоквартирными домами. Виды управления многоквартирными домами. Договор управления многоквартирным домом: заключение, содержание, изменение и прекращение договора управления многоквартирным домом. | 2 |
| | 1.7 | Порядок создания жилищных, жилищно-строительных кооперативов | Порядок создания жилищных, жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: сходство и различие. Товарищество | 2 |

| | | | | |
|--|-----|---|--|---|
| | | и товариществ собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: сходство и различие. Товарищество собственников жилья: особенности. | собственников жилья: особенности. | |
| | 1.8 | Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Виды платы за жилое помещение, состав. | Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Виды платы за жилое помещение, состав. Ограничение необоснованного повышения платы за жилье и коммунальные услуги. | 2 |
| | 1.9 | Охрана жилищных прав и защита их в суде. Способы защиты. Порядок защиты. Правовые последствия применения способов защиты жилищных прав. | Охрана жилищных прав и защита их в суде. Способы защиты. Порядок защиты. Правовые последствия применения способов защиты жилищных прав. | 2 |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Понятие жилищных правоотношений. Возникновение | Понятие жилищных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение жилищных отношений. Субъекты жилищных | 2 |

| | | | | |
|--|-----|---|--|---|
| | | ие, изменение и прекращение жилищных отношений. | правоотношений. | |
| | 1.2 | Объекты жилищных прав. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. | Понятие объектов жилищных прав. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Ограничения прав лиц, использующих жилые помещения. | 2 |
| | 1.3 | Жилищный фонд. Управление жилищным фондом. | Жилищный фонд. Управление жилищным фондом. | 1 |
| | 1.4 | Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. | Понятие права собственности и другие вещные права на жилые помещения. Особенности владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями. Виды и содержание иных вещных прав. | 2 |
| | 1.5 | Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Заключение договора социального найма. Договор коммерческого найма жилого помещения | Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Заключение договора социального найма. Договор коммерческого найма жилого помещения | 2 |
| | 1.6 | Понятие и особенности управления многоквартирными домами. Виды | Понятие и особенности управления многоквартирными домами. Виды управления многоквартирными домами. Договор управления многоквартирным домом: заключение, содержание, изменение | 2 |

| | | | | |
|--|-----|--|--|---|
| | | управления многоквартирными домами. | и прекращение договора управления многоквартирным домом. | |
| | 1.7 | Порядок создания жилищных, жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: сходство и различие. Товарищество собственников жилья: особенности. | Порядок создания жилищных, жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: сходство и различие. Товарищество собственников жилья: особенности. | 2 |
| | 1.8 | Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Виды платы за жилое помещение, состав. | Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Виды платы за жилое помещение, состав. Ограничение необоснованного повышения платы за жилье и коммунальные услуги. | 2 |
| | 1.9 | Охрана жилищных прав и защита их в суде. Способы защиты. Порядок защиты. Правовые последствия применения способов защиты жилищных прав. | Охрана жилищных прав и защита их в суде. Способы защиты. Порядок защиты. Правовые последствия применения способов защиты жилищных прав. | 2 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Источники жилищного права. | Анализ нормативных документов Составление конспекта | 4 |
| | 1.2 | Конституционные основы жилищных правоотношений. | Составление конспекта | 4 |
| | 1.3 | Государственное регулирование жилищных правоотношений. | Анализ нормативных документов Подготовка докладов | 4 |
| | 1.4 | Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. | Составление тезисов | 6 |
| | 1.5 | Договор социального найма жилого помещения. | Составление тезисов | 4 |
| | 1.6 | Общее имущество многоквартирного дома. | Подготовка конспектов | 4 |
| | 1.7 | Товарищество собственников жилья | Подготовка тезисов | 4 |
| | 1.8 | Плата за жилое помещение и коммунальные услуги | Подготовка докладов | 4 |
| | 1.9 | Охрана жилищных прав | Подготовка докладов | 4 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Бакшеева, Ю.Н. Жилищное право [Текст] : учеб. пособие / Бакшеева Ю.Н., Горлачев Р.Ю., Нестерова Т.Ю. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-9293-2322-5 : 304-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05720-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410146> 2. Николошкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. В. Николошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425069> 3. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. П. Свит. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09052-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426919> 4. Титов, А. А. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Титов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 502 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05753-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412467>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Формакидов, Д.А. Жилищное право [Текст] : учебник. - Москва : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-24870-4 : 366-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для академического бакалавриата / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420734> 2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : практическое пособие / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05419-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/409496> 3. Николошкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное

пособие для академического бакалавриата / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06983-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420583> 4. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411339>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|--|---|
| ЭБС « Лань» | https://e.lanbook.com/ |
| ЭБС « Юрайт» | https://urait.ru/ |
| ЭБС « Консультант студента» | https://www.studentlibrary.ru/ |
| «Электронно-библиотечная система elibrary» | https://www.elibrary.ru/ |
| «Электронная библиотека диссертаций» | https://diss.rsl.ru/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| | |

| | |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Жилищное право», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или выделять цветом. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение ситуационных задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. Практические занятия предусматривают устные выступления студентов по контрольным вопросам. На практических занятиях могут зачитываться заранее подготовленные доклады и проходить их обсуждение. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

По окончании занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение занятия следует делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Ситуационная задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Ситуационная задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Ситуационные задачи доводятся до сведения студентам преподавателем, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку.

Групповая дискуссия — это средство, которое позволяет определить уровень усвоения учебного материала в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.

Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Тест — это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также разделы (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, юридических терминах, содержании понятий.

Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на

поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Изучение дисциплины завершается зачетом.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Разработчик/группа разработчиков:
Ренат Реваевич Ефаров

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.