

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.14 Основы таможенного дела

на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2022)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование знаний о выбранной профессии, особенностях профессиональной и служебной деятельности в таможенных органах Российской Федерации и о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать общее представление о системе и структуре таможенных органов Российской Федерации, их функциях, перспективах развития; - ознакомиться с организацией таможенного дела в Российской Федерации; - сформировать общее представление об особенностях службы в таможенных органах, правах и обязанностях должностных лиц таможенных органов; - сформировать навыки самостоятельной работы по изучению информационных источников по основным вопросам.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы таможенного дела» относится к дисциплинам к дисциплинам обязательной части блока 1 учебного плана специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и является базовой для дальнейшего успешного освоения всех дисциплин (модулей). В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		216
Аудиторные занятия, в т.ч.	85	85
Лекционные (ЛК)	34	34
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	51	51
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	95	95
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6	УК-6.1. находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<p>Знать: основы таможенного законодательства и опыт его применения</p> <p>Уметь: обобщать и систематизировать информацию в таможенной сфере</p> <p>Владеть: навыками нахождения, обобщения материала и имеющегося опыта в соответствии с целями саморазвития</p>
УК-6	УК-6.2. выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	<p>Знать: основные научные гипотезы, принципы и теоретические проблемы таможенного дела в целях совершенствования самооценки и профессионального роста</p> <p>Уметь: находить юридическое обоснование проблемных ситуаций в таможенной сфере</p> <p>Владеть: навыками по расстановке профессиональных приоритетов, формированию последовательности действий для саморазвития</p>
УК-6	УК-6.3. планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в таможенной сфере и профессиональной деятельности

	видов деятельности и требований рынка труда	<p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения в других видах деятельности</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>
ОПК-4	ОПК-4.1. понимает содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперирует международно-правовыми понятиями	<p>Знать: основы, понятия, принципы и цели таможенного регулирования управленческих правоотношений</p> <p>Уметь: выявлять основные особенности и содержание правовых документов</p> <p>Владеть: приемами, способами, методами анализа закономерностей формирования таможенных институтов, поединститутов</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем</p>
ОПК-4	ОПК-4.3. работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности	<p>Знать: общие положения таможенного законодательства</p> <p>Уметь: самостоятельно работать со справочно-правовыми системами базами данных с целью поиска правовой информации</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа правовой информации в таможенной сфере, в профессиональной деятельности</p>
ПК-1	ПК-1.1. применяет нормы	Знать: : законодательную основу

	таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в профессиональной деятельности;	таможенного дела ЕАЭС и Российской Федерации; Уметь: применять таможенное законодательства и оценивать последствия правовых норм с в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных актов ЕАЭС и Российской Федерации; обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях
ПК-1	ПК-1.2. контролирует соблюдение таможенного, валютного, налогового и иного законодательства, при осуществлении участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами деятельности в сфере таможенного дела;	Знать: нормы таможенного, валютного, налогового законодательства, регулирующие содержание правовых действий и правила их реализации в сфере таможенного дела Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства осуществления деятельности участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в сфере таможенного дела; Владеть: навыками соблюдения нормативных актов в таможенной, валютной, и налоговой сферах; обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях
ПК-1	ПК-1.3. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;	Знать: механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами Уметь: применять методы выявления контрафактного и фальсифицированного товара Владеть: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности

ПК-1	<p>ПК-1.4. контролирует соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p>	<p>Знать: основные положения таможенно-тарифного и нетарифного регулирования</p> <p>Уметь: применять нормы и методы защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; применять механизм запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза</p> <p>Владеть: навыками контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p>
ПК-1	<p>ПК-1.5. обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в области защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>Уметь: использовать основные положения законодательных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников ВЭД, в деятельности таможенных органов</p> <p>Владеть: навыками применения соответствующих положений законодательных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников ВЭД, к конкретным практическим ситуациям</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Организация и законодательная основа таможенного дела	Организация и законодательная основа таможенного дела в России и Евразийском экономическом союзе	23	4	7	0	12
	1.2	Таможенное регулирование	Таможенное регулирование	22	4	6	0	12
2	2.1	Таможенное дело	Таможенное дело	25	6	7	0	12
	2.2	Система таможенного законодательства	Нормативно-правовые основы таможенного дела	22	4	6	0	12
3	3.1	Таможенные органы РФ как единая федеральная централизованная система	Система таможенных органов РФ	22	4	6	0	12
	3.2	Задачи таможенных органов Евразийского экономического союза	Задачи таможенных органов Евразийского экономического союза	21	4	6	0	11
4	4.1	Служба в таможенных органах РФ как особый вид государственной службы	Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации	22	4	6	0	12
	4.2	Служба в	Порядок прохождения	23	4	7	0	12

		таможенных органах РФ как особый вид государст венной службы	службы в таможенных органах Российской Федерации					
Итого				180	34	51	0	95

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Организация и законодатель ная основа таможенного дела в России и Евразийском экономическо м союзе	Основы организации таможенного дела в России и в Евразийском экономическом союзе. Законодательство, регулирующее таможенное дело в ЕАЭС и России. Таможенная политика: понятие, виды. Таможенная политика России и стран ЕАЭС.	4
	1.2	Таможенное регулирование	Понятие таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе. Понятие таможенного регулирования в Российской Федерации. Принципы таможенного регулирования. Цели таможенного регулирования. Функции таможенного регулирования.	4
2	2.1	Таможенное дело	Понятие таможенного дела России. Цели таможенного дела России. Содержание таможенного дела России. Структура таможенного дела России. Руководство таможенным делом в Российской Федерации.	6
	2.2	Нормативно- правовые основы таможенного дела	Понятие таможенного законодательства Евразийского экономического союза. Двухуровневая система таможенного законодательства Евразийского экономического союза. Акты таможенного законодательства Евразийского экономического союза.	4

			<p>Действие актов таможенного законодательства Евразийского экономического союза во времени.</p> <p>Действие актов таможенного законодательства Евразийского экономического союза в пространстве.</p>	
3	3.1	Система таможенных органов РФ	<p>Понятие таможенных органов. Их место в системе государственных органов Российской Федерации.</p> <p>Система таможенных органов Российской Федерации. Функции таможенных органов Российской Федерации. Принципы деятельности таможенных органов Российской Федерации. Государственная символика таможенных органов Российской Федерации.</p> <p>Специализированные таможенные органы, особенности их деятельности. Места нахождения таможенных органов Российской Федерации и время их работы. Виды деятельности таможенных органов Российской Федерации. Оценка работы таможенных органов.</p>	4
	3.2	Задачи таможенных органов Евразийского экономического союза	<p>Единая торговая политика Евразийского экономического союза.</p> <p>Полномочия Евразийской экономической комиссии</p> <p>Основные задачи таможенных органов в сфере таможенного контроля. Таможенные органы Евразийского экономического союза, их задачи и функции</p> <p>Права и обязанности таможенных органов в соответствии с ТК ЕАЭС и законодательством государств-членов.</p>	4
4	4.1	Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации	<p>Служба в таможенных органах Российской Федерации: понятие и особенности. Принципы службы в таможенных органах РФ. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах РФ. Категории лиц, пребывающих на службе в таможенных органах РФ. Порядок</p>	4

			<p>поступления на службу в таможенные органы. Документы, представляемые при поступлении на службу в таможенные органы.</p> <p>Правоограничения при поступлении на службу в таможенные органы Российской Федерации. Запреты при прохождении службы в таможенных органах Российской Федерации.</p>	
	4.2	<p>Порядок прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации</p>	<p>Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Правомочия, обязанности и ответственность должностных лиц (гражданских служащих) таможенных органов. Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Правомочия, обязанности и ответственность должностных лиц (сотрудников) таможенных органов. Порядок присвоения специальных званий должностным лицам таможенных органов. Порядок присвоения классных чинов гражданским служащим таможенных органов. Специальные звания и классные чины должностных лиц таможенных органов. Сроки выслуги. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на должностных лиц таможенных органов РФ. Виды взысканий. Понятие служебной дисциплины в таможенных органах Российской Федерации.</p> <p>Дисциплинарный устав таможенной службы РФ. Порядок применения мер поощрений к должностным лицам таможенных органов. Виды поощрений. Основания прекращения службы в таможенных органах. Обязанности должностных лиц таможенных органов Российской Федерации. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.</p>	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)
1	1.1	Организация и законодательная основа таможенного дела в России и Евразийском экономическом союзе	Основы организации таможенного дела в России и в Евразийском экономическом союзе. Законодательство, регулирующее таможенное дело в ЕАЭС и России. Таможенная политика: понятие, виды. Таможенная политика России и стран ЕАЭС.	7
	1.2	Таможенное регулирование	Понятие таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе. Понятие таможенного регулирования в Российской Федерации. Принципы таможенного регулирования. Цели таможенного регулирования. Функции таможенного регулирования.	6
2	2.1	Таможенное дело	Понятие таможенного дела России. Цели таможенного дела России. Содержание таможенного дела России. Структура таможенного дела России. Руководство таможенным делом в Российской Федерации.	7
	2.2	Нормативно-правовые основы таможенного дела	Понятие таможенного законодательства Евразийского экономического союза. Двухуровневая система таможенного законодательства Евразийского экономического союза. Акты таможенного законодательства Евразийского экономического союза. Действие актов таможенного законодательства Евразийского экономического союза во времени. Действие актов таможенного законодательства Евразийского экономического союза в пространстве.	6
3	3.1	Система таможенных органов РФ	Понятие таможенных органов. Их место в системе государственных органов Российской Федерации. Система таможенных органов Российской Федерации. Функции таможенных органов Российской Федерации. Принципы деятельности	6

			таможенных органов Российской Федерации. Государственная символика таможенных органов Российской Федерации. Специализированные таможенные органы, особенности их деятельности. Места нахождения таможенных органов Российской Федерации и время их работы. Виды деятельности таможенных органов Российской Федерации. Оценка работы таможенных органов.	
	3.2	Задачи таможенных органов Евразийского экономического союза	Единая торговая политика Евразийского экономического союза. Полномочия Евразийской экономической комиссии Основные задачи таможенных органов в сфере таможенного контроля. Таможенные органы Евразийского экономического союза, их задачи и функции Права и обязанности таможенных органов в соответствии с ТК ЕАЭС и законодательством государств-членов.	6
4	4.1	Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации	Служба в таможенных органах Российской Федерации: понятие и особенности. Принципы службы в таможенных органах РФ. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах РФ. Категории лиц, пребывающих на службе в таможенных органах РФ. Порядок поступления на службу в таможенные органы. Документы, представляемые при поступлении на службу в таможенные органы. Правоограничения при поступлении на службу в таможенные органы Российской Федерации. Запреты при прохождении службы в таможенных органах Российской Федерации.	6
	4.2	Порядок прохождения службы в таможенных органах	Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Правомочия, обязанности и ответственность должностных лиц (гражданских служащих) таможенных органов.	7

		Российской Федерации	<p>Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Правомочия, обязанности и ответственность должностных лиц (сотрудников) таможенных органов. Порядок присвоения специальных званий должностным лицам таможенных органов. Порядок присвоения классных чинов гражданским служащим таможенных органов. Специальные звания и классные чины должностных лиц таможенных органов. Сроки выслуги. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на должностных лиц таможенных органов РФ. Виды взысканий. Понятие служебной дисциплины в таможенных органах Российской Федерации.</p> <p>Дисциплинарный устав таможенной службы РФ. Порядок применения мер поощрений к должностным лицам таможенных органов. Виды поощрений. Основания прекращения службы в таможенных органах. Обязанности должностных лиц таможенных органов Российской Федерации. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.</p>	
--	--	----------------------	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Организация и законодательная основа таможенного дела в	Анализ литературы Подготовка докладов	12

		России и Евразийском экономическом союзе		
	1.2	Таможенное регулирование	Анализ литературы Подготовка докладов	12
2	2.1	Таможенное дело	Анализ литературы Подготовка докладов	12
	2.2	Нормативно-правовые основы таможенного дела	Анализ литературы Подготовка докладов	12
3	3.1	Система таможенных органов РФ	Анализ литературы Подготовка докладов	12
	3.2	Задачи таможенных органов Евразийского экономического союза	Анализ литературы. Подготовка докладов	11
4	4.1	Правовые основы службы в таможенных органах Российской Федерации	Анализ литературы Подготовка докладов	12
	4.2	Порядок прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации	Анализ литературы Подготовка докладов	12

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Основы таможенного дела [Текст] : учеб. пособие / Ратушная Т.В., Таскаева С.В., Казанцева Н.Г., Суханова И.С. [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 276 с. - ISBN 978-5-9293-2401-7 : 524-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Покровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 293 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8681-5. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tamozhennoe-delo-v-2-ch-chast-1-452036>.

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 341 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8682-2. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tamozhennoe-delo-v-2-ch-chast-2-452037>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 136 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12204-6. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tamozhennyu-kontrol-posle-vypuska-tovarov-451434>.

2. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13542-8. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tamozhennoe-delo-i-tamozhennoe-regulirovanie-v-eaes-465852>.

3. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 489 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-tamozhennogo-dela-449589>.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.ru/
2. ЭБС «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
4. «Электронно-библиотечная система»	https://elibrary.ru .
5. «Электронная библиотека диссертаций»	http://www.diss.rsl.ru/
6. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	http://www.eduhmao.ru/info
7. Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием

учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. 3.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;

- Сдача домашнего задания в срок.
- Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.