

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20__

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Межкультурные коммуникации в социальной работе
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20__ г. №___

Профиль – Технологии социальной работы (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать компетенции, связанные с использованием в своей профессиональной деятельности целостного, системного знания о социально-психологических особенностях, механизмах и закономерностях развития личности и общества, о содержании межкультурных коммуникаций в социальной работе, раскрытие сущности и обоснование необходимости этнокультурного подхода в осмыслении и организации профессиональной научной и практической деятельности социального работника, формирование основ научного мышления специалиста

Задачи изучения дисциплины:

- освоение специфики технологий социальной работы в поликультурной среде в частности
- изучение особенностей национального и регионального социокультурного развития общества - исследование особенностей социальной жизни различных этнических групп - овладение способностью к социальной работе с различными этнокультурными группами - овладение способностью применять различные технологии социальной работы в межкультурной среде

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Межкультурные коммуникации в социальной работе" является составной частью программы подготовки магистров, определенные в соответствии с ФГОС ВО++ и разработанной образовательной программой (учебным планом, календарным учебным графиком и др.). Дисциплина расширяет знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин образовательной программы: Теория национальных интересов, Технологии разрешения кризисных ситуаций в жизнедеятельности человека и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	98	98
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-5	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	<p>Знать: : знает способы создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении</p>

		профессиональных задач
ПК-3	ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.	<p>Знать: способы организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>Уметь: организовывать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p> <p>Владеть: навыками организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Межкультурная коммуникация в	Межкультурная коммуникация в социальной работе: понятие, виды, формы	38	2	2	0	34

		социальной работе: понятие, виды, формы						
2	2.1	Этнокультурные проблемы: психологическая структура этнокультурной компетентности специалиста социальной сферы	Этнокультурные проблемы: психологическая структура этнокультурной компетентности специалиста социальной сферы	36	2	2	0	32
3	3.1	Особенности межличностной коммуникации и культура	Особенности межличностной коммуникации и культура	34	0	2	0	32
Итого				108	4	6	0	98

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Межкультурная коммуникация в социальной работе: понятие, виды, формы	Межкультурная коммуникация в социальной работе: понятие, виды, формы	2
2	2.1	Этнокультурные проблемы: психологическая структура этнокультурной компетентности специалиста социальной сферы	Этнокультурные проблемы: психологическая структура этнокультурной компетентности специалиста социальной сферы	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Межкультурная коммуникация в социальной работе: понятие, виды, формы	Межкультурная коммуникация в социальной работе: понятие, виды, формы	2
2	2.1	Этнокультурные проблемы: психологическая структура этнокультурной компетентности специалиста социальной сферы	Этнокультурные проблемы: психологическая структура этнокультурной компетентности специалиста социальной сферы	2
3	3.1	Особенности межличностной коммуникации и культура	Особенности межличностной коммуникации и культура	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Межкультурная коммуникация в	Межкультурная коммуникация в	34

		социальной работе: понятие, виды, формы	социальной работе: понятие, виды, формы	
2	2.1	Этнокультурные проблемы: психологическая структура этнокультурной компетентности специалиста социальной сферы	подготовка презентации	32
3	3.1	Особенности межличностной коммуникации и культура	подготовка тезауруса	32

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Жилиева, М.С. Социальная работа с молодежью в Забайкалье: учеб. пособие / М.С. Жилиева, А. В. Чернышёва, М. Ю. Швецов. Чита: ЗабГУ, 2011. 169 с. 2. Жилиева, М.С. Этнокультурная компетентность специалиста социальной сферы: учеб. пособие / М.С. Жилиева, Н.А. Коваль. Чита: ЗабГУ, 2012. 156 с. 3. Сердцев, М.И. Формирование здорового образа жизни молодежи в многонациональном регионе (Забайкальский край): моногр. / М.И. Сердцев, М.Ю. Швецов, М.С. Жилиева Чита: ЧитГУ, 2010. 220 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Кононова, Л.И. Технология социальной работы / Л.И. Кононова, Е.И. Холостова – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 503 с. 2. Фирсов, М.В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: Учебное пособие / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро 6-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2016. – 390с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Жилаева, М.С. Психологическое консультирование в многонациональном регионе: учеб. пособие / М.С. Жилаева, М.Ю. Швецов, В.И. Сыпченко. [Славянск, 2010. 182 с. 2. Жилаева, М.С.. Стратегия развития этнокультурной компетентности будущих специалистов социальной сферы: моногр. / М.С. Жилаева, Н.А. Коваль. Чита: ЗабГУ, 2013. 194 с. 3. Технология социальной работы: учеб. пособие / под ред. И.Г. Зайнышева. [Москва: Владос, 2002. [240с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Григорьева, И.А. Теория и методика социальной работы: учебник/ Григорьева И.А., Келасьев В.Н. – 2-е издан. – Москва: Издательства Юрайт. – 2017. – 254с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	https://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Подготовка презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Какие бывают презентации

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе это объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Подбор диагностических методик для работы

При выборе диагностических методик для обследования следует руководствоваться конкретными задачами, которые должен решать социальный работник – будет ли это помощь в постановке диагноза, рассмотрение социально-психологического анамнеза, определение структуры состояния или причин поведения, составление социального паспорта или социально-психологического заключения.

Из определенного количества методик специалист должен отобрать их ограниченное число (обычно не более 3-10), учитывая, что валидность каждой отдельной методики

увеличивается, если результаты подтверждаются данными и других методик. Так, выявить типичный синдром нарушения мышления можно таким подбором методик, чтобы разноплановость или искажение уровня обобщения выступали общим радикалом

при выполнении таких разных заданий как классификация, исключение предметов, простые или сложные аналогии.

В самом общем виде можно сказать, что подбор методик для диагностического обследования определяется двумя принципами:

Во-первых, необходимостью получения наиболее полных и всесторонних сведений о какой-либо конкретной деятельности. Например, при исследовании памяти это – пробы на заучивание бессмысленных слов, словосочетаний, рассказов, методики, исследующие непосредственное и опосредованное запоминание, кратковременную и долговременную память и т.д.

Во-вторых, сочетание близких по направленности методик, позволяющее получить более достоверные данные, если феномен, найденный в одной из них, подтверждается результатами других методик.

В процессе экспериментального исследования задания обычно предлагаются в порядке возрастания их сложности – от более простых к сложным. Такая последовательность предъявления заданий может быть намеренно изменена, если специалист ожидает возможной диссимуляции (при судебной или воинской экспертизе), когда клиент может правильно выполнять сложные задания, а следующие за ними более простые намеренно выполняет неверно. В заключении необходимо подчеркнуть, что специалист не должен приступать к обследованию без предварительного детального ознакомления с техникой обследования, грамотного владения каждой методикой.

Разработчик/группа разработчиков:
Марианна Сергеевна Жилиева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.