

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.26 Социология социальной работы
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.03.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- сформировать представления о современной социальной системе, социальном развитии общества, о социальном взаимодействии и социальных отношениях, о личной ориентации в современном обществе;
- развитие у студентов профессиональных компетенций посредством формирования представления о возможностях использования социологического инструментария в целях решения проблем объектов социальной работы;
- содействие формированию у студентов комплексного представления о роли теоретической и прикладной социологии в становлении и развитии социальной работы;
- содействие в выявлении особенностей ключевых социологических концепций, применяемых в теории социальной работы.

Задачи изучения дисциплины:

Усвоение обучающимися необходимых теоретических знаний в области социологии и их применения в профессиональной деятельности (о роли общества в формировании личности, взаимоотношениях человека, этноса и общества; овладение понятийно-категориальным аппаратом данного курса; особенностях социологического подхода, основных методологических подходах и методах сбора, обработки и анализа социальной информации).

Изучение особенностей социологии социальной работы с различными типами клиентов социальных служб и нуждающихся граждан.

Развитие у обучающихся навыков критического восприятия любых источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения, развитие умения владеть приемами ведения научной дискуссии, полемики, диалога.

Развитие навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выборе путей ее достижения средствами и инструментарием социологии социальной работы;

Формирование и закрепление навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных социологических исследований.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Социология социальной работы» является составной частью программы подготовки бакалавров и входит в обязательную часть Б1.О.26. Важность изучения дисциплины «Социология социальной работы» определяется раскрытием методологических и теоретических основ социологии социальной работы, рассмотрением основных концепций, стратегий, форм, методов и содержания социологических концепций, парадигм, полезных для применения в теории и практике социальной работы. Данная дисциплина предваряет прохождение производственной практики будущими специалистами социальной работы, где социологическое знание является необходимым компонентом при ее реализации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	Знать: различные подходы по осуществлению социального взаимодействия в малой группе; Уметь: анализировать общество, профессиональное сообщество как системы, выявлять собственную роль в обществе; работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

		<p>Владеть: навыками определения роли каждого члена команды в процессе социального взаимодействия.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.</p>	<p>Знать: особенности применения теоретико-методологических основ социологии в описании социальных явлений и процессов;</p> <p>Уметь: анализировать общество, профессиональное сообщество как системы, выявлять собственную роль в обществе и описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации;</p> <p>Владеть: навыками представления информации как системы, совокупности элементов, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.</p>
ПК-5		
ПК-7	<p>ПК-7.2. Организует вовлечение в социальную работу институтов гражданского общества.</p>	<p>Знать: особенности планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, а так же профилактику, обуславливающую нуждающихся в социальном обслуживании; методы управления социально-психологическими, социально-экономическими и трудовыми процессами.</p> <p>Уметь: формировать принципы и стандарты в системе внутренних коммуникаций организации; строить эффективное организационное поведение в системе социальной защиты населения и институтов гражданского общества; использовать готовые методы и методики проведения социологических исследований в системе управления трудовым коллективом в системе социальной защиты населения и институтов гражданского общества.</p>

		Владеть: навыками и приемами делового общения, управления коммуникациями в организации; методами оценки и управления социальными процессами и повышения эффективности труда; стандартами корпоративной культуры поведения.
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Социология как наука об обществе	Становление социальной работы и социальной сферы в России: исторический аспект. Социальная работа и социальная сфера в мировой общественной мысли. Социальная работа как предмет социологии, ее предмет и объект.	28	2	2	0	24
2	2.1	Методология социологии социальной работы	Структура и функции социологии социальной работы. Методология и методика социологического исследования в социальной работе.	28	2	2	0	24
3	3.1	Модели социальной работы	Типы теорий и модели социальной работы	25	1	2	0	22
4	4.1	Методология и технологии социологическ	Методы и технологии социологии социальной работы. Специфика	27	1	2	0	24

		ого исследования социальной сферы	управления социальной сферой. Стандарты в социальной сфере					
Итого				108	6	8	0	94

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Становление социальной работы и социальной сферы в России: исторический аспект.	Становление социальной сферы в историческом контексте: от благотворительности к институционализации. Социальная сфера современного российского общества. Понятийный аппарат социологии социальной сферы. Классики социологии о социальной сфере. Социальная сфера современной России как теоретическая и практическая проблема. Клиент учреждений социальной сферы: его особенности.	2
2	2.1	Структура и функции социологии социальной работы	Социология социальной работы как частная социологическая теория. Понятие социальной структуры с позиции ведущих российских ученых (С.А. Шавель, Н.М. Римашевская, И.А. Дискина, Н.Е. Тихонова). Содержание и методический аппарат теории социологии социальной работы. Специфические закономерности функционирования и развития социальной сферы, ее взаимосвязь с общими и специфическими условиями и механизмами управления. Функции социологии социальной работы: теоретикопознавательная, описательно-диагностическая, прогностическая, инструментальная, 5 социоинженерная.	2
3	3.1	Типы теорий и модели	Социолого-ориентированные модели социальной работы; Психолого-	1

		социальной работы	ориентированные модели социальной работы; Комплексно-ориентированные модели социальной работы. Социология социальной работы в контексте неовитализма	
4	4.1	Методы и технологии социологии социальной работы	Программа социологического исследования социальной сферы как инструмент изучения социальной проблемы. Функции программы: методическая, организационная. Связь между общей социологией, социологической теорией социальной сферы и изучаемыми фактами, субъектом и объектом социологического познания. Социологический анализ уровня жизни населения.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Становление социальной работы и социальной сферы в России: исторический аспект.	Объект социологии. Предмет социологии. Понятие социального. Уровни социального знания. Метод социологии. Взаимосвязь социологии с другими науками. Социология и социальная работа. Социальная работа: подходы к интерпретации понятия. Социология как методологическая основа социальной работы.	2
2	2.1	Структура и функции социологии социальной работы	Определение общества в социологии. Признаки общества. Типологизация обществ. Эволюция общества. Общество как социокультурный организм и социально-экономическая система. Социокультурные изменения и социальные процессы.	2
3	3.1	Типы теорий и модели социальной работы	Теории межличностного взаимодействия. Теория обмена. Символический интеракционизм. Ролевое взаимодействие. Группы в социологии. Виды групп и организаций. Глобальные и	2

			<p>парциальные группы. Первобытное человеческое стадо. Род. Племя.</p> <p>Народ. Нация. Парциальные социальные группы. Семья. Классы.</p> <p>Государство. Социальные функции социологии социальной работы.</p> <p>Направления исследования социологии социальной работы</p>	
4	4.1	Методы и технологии социологии социальной работы	<p>Программа социологического исследования реализуемого на территории России и Забайкальского края. Методологический раздел программы. Формулировка проблемы, определение объекта, предмета и задач. Характеристика измерительных шкал. Типы вопросов.</p> <p>Генеральная и выборочная совокупность. Виды и методы выборки.</p>	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Социальная работа: подходы к интерпретации понятия. Взаимосвязь социологии социальной работы с другими науками и областями знания	<p>Подготовка сообщений, докладов; Составление терминологического словаря;</p> <p>Конспектирование первоисточников, инструктивных материалов по предложенным темам;</p> <p>Подготовка ответов по контрольным вопросам.</p>	24
2	2.1	Методология социологии социальной работы	Составление заполнения таблиц; Тестирование;	24

			Подготовка ответов по контрольным вопросам; Выполнение групповых заданий.	
3	3.1	Модели социальной работы	Подготовка сообщений, докладов, рефератов; Подготовка ответов по контрольным вопросам; Выполнение групповых заданий.	22
4	4.1	Методология и технологии социологического исследования социальной сферы	Подготовка ответов по контрольным вопросам; Подготовка сообщений, докладов, рефератов; Подготовка электронных презентаций; Выполнение творческих заданий.	24

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Общая социология [Текст]: учеб. пособие / под ред. М. М. Вышегородцева. – Москва: КНОРУС, 2016. – 284 с.

2. Социология: социальные институты, структура и процессы [Текст]: учеб. / С. И. Самыгин, К. В. Воденко; отв. ред. А.В. Верещагина. – Москва: РИОР: Инфра-М, 2016. – 252 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Социальная политика: учебник / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 395 с.

2. Методы исследования в социальной работе: учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 430 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Социология [Текст]: учеб. / Д. В. Иванов [и др.]; под ред. Д.В. Иванова. – Москва: Проспект, 2016. – 320 с.
2. Теория и методика социальной работы: учеб. пособие / О. В. Бейгуленко. – Чита: ЗабГУ, 2016. – 162 с.
3. Теория, история и методика социальной работы: учеб. пособие / П. Д. Павленок. – 8-е изд., испр., доп. – Москва: Дашков и К, 2008. – 568с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Теория социальной работы: учебник / Е. И. Холостова, Л.И. Кононова, М.В. Вдовина. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 288 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) АИБС "МегаПро"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной	

аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Основными формами учебной деятельности являются лекции, семинары, дискуссии, круглые столы и другие интерактивные формы. Знания студентов оцениваются по рейтинговой системе. Большое внимание на учебных занятиях уделяется основным тенденциям развития современной социологии, а также методологии и методики подготовки и написания магистерской диссертации.

В процессе работы на лекциях, практических занятиях и во время организации самостоятельной работы студентами используются следующие формы организации учебного процесса.

Устное выступление с предоставлением тезисов, при проведении которого необходимо соблюдать следующие требования. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: правильности, смысловой адекватности, эффективности. Подготовка устного сообщения включает следующие части: формулировки темы, основная часть, заключение. Тезисы – это кратко сформулированные основные положения изучаемого материала, написанные самостоятельно или выбранные из формулировок автора. Тезисы могут быть: краткими, лаконичными, заключающими суть основных положений работы; тезисы с мотивировкой, с объяснением выдвигаемых положений; тезисы с анализом причин, характеризующих процессы и явлений.

Письменное сообщение – это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Основные требования к написанию письменного сообщения (доклада): системность, логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Алгоритм написания доклада:

1. Обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание материала.
2. Установи основные понятия темы.
3. Изучи источники: состояние проблемы, проанализируй теоретические данные и фактические материалы.
4. Составь план в виде схемы для .
5. Запиши текст в черновом варианте.
6. Откорректируй текст доклада, статьи, перепиши его
7. Осуществи запись новых терминов, понятий.
8. Выдели главные факты, выводы, идеи.

Структурно-логическая схема - графическая модель, отражающая основное содержание отдельных тем или разделов изучаемой дисциплины.. СЛС содержит ключевые понятия, фразы, формулы, иллюстрации, расположенные в определенной логической последовательности, позволяющей представить изучаемый объект в целостном виде. В процессе разработки СЛС учебная информация обобщается, структурируется и, при необходимости, кодируется для того, чтобы наглядно раскрыть связи, как в рамках

отдельной темы, так и между смежными темами.

Целью проведения оценочного мероприятия по методу СЛС является закрепление знаний студентов по изучаемой теме.

В основе формирования групп могут использоваться разные принципы, например: • объединение группы студентов вокруг лидера, обладающего авторитетом и проявившего свои организаторские способности в процессе обучения или по итогам предварительного психологического тестирования; • формальное распределение по списку; • распределение с учетом пожеланий студентов и т.д.

Подготовка презентации с помощью программ (Microsoft Power Point или в Prezi.com).

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цвет-ных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Какие бывают презентации

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компью-тером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осу-ществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляют-ся событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об ис-тории ее создания.

Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие поло-жение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе это объ-екты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информа-цию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Разработчик/группа разработчиков:
Арюна Мункобаировна Ойдопова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.