

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.03 Административное право  
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2022)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование комплекса знаний об административно-правовых отношениях, умений и навыков, необходимых для профессионального понимания и выполнения ими своих служебных обязанностей и правил применения административного законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с понятием, принципами, положениями науки административного права;
- привитие умений и навыков применения норм административного права и их правильного толкования;
- ознакомление с системой государственного управления, формами и методами управления.
- привитие умений и навыков по реализации норм материального и процессуального права
- ознакомление с особенностями выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере таможенного дела.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам по выбору (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и является базовой для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин (модулей): «Институты административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов», «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов», «Основы прохождения государственной службы в таможенных органах», «Административно-процессуальное право». В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. По очной форме обучения дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах. По заочной форме обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость			216
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	48	82
Лекционные (ЛК)	17	16	33
Практические	17	32	49

(семинарские) (ПЗ, СЗ)			
Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	60	98
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6	УК-6.1. находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<p>Знать: административное законодательство и опыт его применения в сфере государственного управления</p> <p>Уметь: обобщать и систематизировать информацию в сфере государственного управления и административного законодательства</p> <p>Владеть: навыками нахождения, обобщения материала и имеющегося опыта в соответствии с целями саморазвития</p>
УК-6	УК-6.2. выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Знать: основные научные гипотезы, принципы и теоретические проблемы административного права в целях совершенствования самооценки и профессионального роста

		<p>Уметь: находить юридическое обоснование проблемных ситуаций в сфере государственного управления и административного законодательства</p> <p>Владеть: навыками по расстановке профессиональных приоритетов, формированию последовательности действий для саморазвития</p>
УК-6	<p>УК-6.3. планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере государственной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения в других видах деятельности</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. понимает содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперирует международно-правовыми понятиями</p>	<p>Знать: основы, понятия, принципы и положения административного регулирования управленческих правоотношений</p> <p>Уметь: выявлять основные особенности и содержание правовых документов</p> <p>Владеть: приемами, способами, методами анализа закономерностей формирования институтов, подинститутов</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики,</p>

		разрешения правовых проблем; навыками осуществления правовой экспертизы нормативно – правовых актов
ОПК-4	ОПК-4.3. работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности	<p>Знать: общие положения административного законодательства</p> <p>Уметь: самостоятельно работать со справочно-правовыми системами базами данных с целью поиска правовой информации</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа правовой информации в административной сфере, в профессиональной деятельности</p>
ПК-5	ПК-5.1. выявляет, предупреждает и пресекает административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	<p>Знать: понятие и классификацию юридически значимых фактов и событий</p> <p>Уметь: применять превентивные меры и оценивать последствия нарушений правовых норм субъектами в сфере таможенного дела</p> <p>Владеть: навыками выявления противоправных деяний таможенных правоотношений, способов их предупреждения; навыками применения мер административной и дисциплинарной ответственности по направлению административно-процессуальной деятельности таможенных органов</p>
ПК-5	ПК-5.2. квалифицирует факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершает юридически значимые действия	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие содержание юридических действий и правила их реализации в сфере таможенного дела</p> <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>

		<p>Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных актов; обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях</p>
ПК-5	<p>ПК-5.3. противодействует злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: : основные виды запретов и ограничений на службе в таможенных органах РФ, понятие конфликта интересов на государственной службе, направления противодействия коррупции в служебной деятельности</p> <p>Уметь: выявлять и противодействовать злоупотреблениям в служебной деятельности, понимать возможности возникновения конфликта интересов в служебной деятельности таможенного органа</p> <p>Владеть: навыками и способами выявления и предотвращения конфликта интересов на службе в таможенных органах, навыками противодействия коррупции в деятельности должностных лиц таможенных органов</p>
ПК-5	<p>ПК-5.4. владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p>	<p>Знать: нормы административного законодательства, регулирующие порядок составления процессуальных документов и совершения процессуальных действий</p> <p>Уметь: анализировать и применять процессуальные документы в сфере таможенного дела</p> <p>Владеть: навыками работы с юридическими документами; навыками анализа правоприменительной и судебной практики, разрешения правовых проблем при выявлении административных</p>

	правонарушений в таможенной сфере
--	-----------------------------------

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Управление, государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление и исполнительная власть	15	2	4	0	9
	1.2	Административное право как отрасль права и наука.	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	15	2	4	0	9
2	2.1	Административно-правовые нормы	Административно-правовые нормы. Источники административного права	15	2	4	0	9
	2.2	Административно-правовые отношения	Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура	15	2	4	0	9
3	3.1	Субъекты административног	Индивидуальные субъекты в	19	4	6	0	9

		о права и их правовой статус	административном праве					
	3.2	Субъекты административного права и их правовой статус	Административно-правовой статус коллективных субъектов: понятие, содержание.	17	4	4	0	9
	3.3	Субъекты административного права и их правовой статус	Органы исполнительной власти как коллективные субъекты в административном праве	17	4	4	0	9
	3.4	Особенности административно-правового статуса государственных служащих	Административно-правовой статус государственного служащего	19	4	6	0	9
4	4.1	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Формы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении	16	2	5	0	9
	4.2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Способы законности в государственном управлении. Государственный контроль и надзор	15	3	4	0	8
	4.3	Административная ответственность и административные правонарушения. Административные наказания	Понятие, особенности и основания административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, особенности, состав. Система и виды административных наказаний	17	4	4	0	9
Итого				180	33	49	0	98



## 3.2. Содержание разделов дисциплины

### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Управление, государственное управление и исполнительная власть	<p>Общее понятие управления.</p> <p>Субъекты и объекты управления.</p> <p>Прямые и обратные связи.</p> <p>Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления.</p> <p>Государственное управление.</p> <p>Исполнительная власть. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти.</p> <p>Исполнительная и распорядительная деятельность. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления.</p> <p>Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность</p>	2
	1.2	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	<p>Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве.</p> <p>Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права.</p> <p>Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России</p>	2
2	2.1	Административно-правовые нормы. Источники ад	<p>Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм.</p>	2

		министративного права	Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени	
	2.2	Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура	Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	2
3	3.1	Индивидуальные субъекты в административном праве	Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.	4
	3.2	Административно-правовой статус коллективных субъектов: понятие, содержание.	Коллективные субъекты в административном праве. Административно-правовой статус предприятий. Административно-правовой статус учреждений. Административно-правовой статус общественных объединений.	4

	3.3	<p>Органы исполнительной власти как коллективные субъекты в административном праве</p>	<p>Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.</p>	4
	3.4	<p>Административно-правовой статус государственного служащего</p>	<p>Система государственной службы. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Ответственность госслужащих. Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами. Муниципальная служба как вид</p>	4

			публичной службы	
4	4.1	Формы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении	<p>Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти.</p> <p>Нормативные правовые акты исполнительной власти.</p> <p>Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной власти. Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти</p>	2
	4.2	Способы законности в государственном управлении. Государственный контроль и надзор	<p>Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.</p> <p>Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции.</p> <p>Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора.</p> <p>Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности</p>	3
	4.3	Понятие, особенности и основания административной ответственности	<p>Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>Состав административного</p>	4

		<p>ости Админис тративные пра вонарушения: понятие, особенности, состав. Система и виды админис тративных наказаний</p>	<p>правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц. Система административных наказаний.</p>	
--	--	---	--	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Управление, г осударственно е управление и исполнитель ная власть	<p>Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Исполнительная власть. Особенности исполнительной власти. Принципы</p>	4

			исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность	
	1.2	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России	4
2	2.1	Административно-правовые нормы. Источники административного права	Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени	4
	2.2	Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура	Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты	4

			<p>административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.</p>	
3	3.1	<p>Индивидуальные субъекты в административном праве</p>	<p>Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.</p>	6
	3.2	<p>Административно-правовой статус коллективных субъектов: понятие, содержание.</p>	<p>Коллективные субъекты в административном праве. Административно-правовой статус предприятий. Административно-правовой статус учреждений. Административно-правовой статус общественных объединений.</p>	4
	3.3	<p>Органы исполнительной власти как коллективные субъекты в административном праве</p>	<p>Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок</p>	4

			<p>формирования Правительства РФ.          Полномочия Правительства РФ.          Организация деятельности          Правительства РФ. Полномочия          Президента РФ по руководству          органами исполнительной власти.          Органы исполнительной власти          субъектов Российской Федерации.          Исполнительно-распорядительные          органы муниципальных образований.</p>	
	3.4	Административно-правовой статус государственного служащего	<p>Система государственной службы.          Государственная служба: понятие,          принципы, правовые основы.          Федеральная государственная          гражданская служба и          государственная гражданская служба          субъектов Российской Федерации.          Правовое положение гражданского          служащего. Поступление на          государственную службу и иные виды          служб. Прохождение          государственной гражданской          службы. Государственные гарантии          на гражданской службе. Поощрения и          награждения, служебная дисциплина          на гражданской службе.          Ответственность госслужащих.          Прекращение служебных отношений          (основания и порядок). Особенности          прохождения военной службы.          Государственная служба иных видов,          которые устанавливаются          федеральными законами.          Муниципальная служба как вид          публичной службы</p>	6
4	4.1	Формы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении	<p>Понятие и виды административно-          правовых форм реализации          исполнительной власти. Понятие и          признаки правовых актов          исполнительной власти.          Нормативные правовые акты          исполнительной власти.          Индивидуальные (ненормативные)          правовые акты исполнительной          власти. Виды нормативных актов,          издаваемых федеральными органами          исполнительной власти.          Административные соглашения</p>	5



			(договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти	
	4.2	Способы законности в государственном управлении. Государственный контроль и надзор	<p>Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.</p> <p>Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции.</p> <p>Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора.</p> <p>Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности</p>	4
	4.3	Понятие, особенности и основания административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, особенности, состав. Система и виды административных наказаний	<p>Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения.</p> <p>Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения.</p> <p>Формы вины субъекта административного правонарушения.</p> <p>Критерии совершения умышленного административного правонарушения.</p> <p>Прямой и косвенный умысел.</p> <p>Критерии совершения неосторожного административного правонарушения.</p>	4

			<p>Самонадеянность и небрежность.</p> <p>Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения.</p> <p>Объект как элемент состава административного правонарушения.</p> <p>Объективная сторона состава административного правонарушения.</p> <p>Материальные и формальные составы административного правонарушения.</p> <p>Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц. Система административных наказаний.</p>	
--	--	--	--	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления.</p> <p>Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления.</p> <p>Государственное управление.</p> <p>Исполнительная власть.</p> <p>Особенности исполнительной власти.</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	9

		<p>Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность.</p> <p>Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность</p>		
	1.2	<p>Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	9
2	2.1	<p>Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	9

		<p>реализации (формы реализации) административно-правовых норм.</p> <p>Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени</p>		
	2.2	<p>Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	9
3	3.1	<p>Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.</p> <p>Административная правосубъектность личности.</p> <p>Административная правоспособность личности.</p> <p>Административная дееспособность личности.</p> <p>Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	9

		лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.		
	3.2	Коллективные субъекты в административном праве. Административно-правовой статус предприятий. Административно-правовой статус учреждений. Административно-правовой статус общественных объединений.	Анализ литературы Подготовка докладов	9
	3.3	Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	Анализ литературы Подготовка докладов	9

		Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.		
	3.4	<p>Система государственной службы. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы.</p> <p>Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе.</p> <p>Ответственность госслужащих.</p> <p>Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами.</p> <p>Муниципальная служба как вид публичной службы</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов.</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	9
4	4.1	<p>Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.</p> <p>Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти.</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	9

		<p>Нормативные правовые акты исполнительной власти. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной власти.</p> <p>Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти</p>		
	4.2	<p>Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.</p> <p>Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.</p> <p>Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	8

		законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности		
	4.3	<p>Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.</p> <p>Признаки состава административного правонарушения.</p> <p>Субъект административного правонарушения.</p> <p>Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения.</p> <p>Критерии совершения умышленного административного правонарушения.</p> <p>Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения.</p> <p>Самонадеянность и небрежность.</p> <p>Факультативные признаки субъективной стороны состава административного</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов.</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	9



	<p>правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения.</p> <p>Объективная сторона состава административного правонарушения.</p> <p>Материальные и формальные составы административного правонарушения.</p> <p>Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений.</p> <p>Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения.</p> <p>Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>Система административных наказаний.</p>	
--	---	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Административное право [Текст]: учеб. / Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., и др. - Москва : Проспект, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-392-28299-9 : 261-00.

## 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Стахов, А.И. Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета : Учебник и практикум / Под ред. Стахова А.И. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 439. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-08281-4. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A7AC0937-3B2E-4CCC-BECC-B24A76EF6400>.

2. Попова, Н.Ф. Административное право : Учебник и практикум / Попова Н.Ф. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 341. - (Профессиональное образование). - 3-е издание. - ISBN 978-5-534-06083-6. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/76D9C977-8B65-4691-A1C6-DF225C75A635>.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09972-0. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>.

2. Осинцев, Д.В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 574 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13527-5. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-463506>.

3. Мигачев, Ю.И. Административное право : Учебник / Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 396. - (Профессиональное образование). - 4-е издание. - ISBN 978-5-534-01008-4 . – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru/">http://www.e.lanbook.ru/</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
ЭБС «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
«Электронно-библиотечная система»	<a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>
Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	<a href="http://www.eduhmao.ru/info">http://www.eduhmao.ru/info</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить

соответствующий материал;

- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

## 2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

## 3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## 4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## 5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

## 6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
  - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.