

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Теория и практика политико-административного управления
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных
системах (для набора 2022)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать способность проводить анализ проблем в области политико-административного управления и выработать предложения по их решению на основе поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

формирование комплекса знаний о ключевых технологиях и механизмах политико-административного управления;

формирования навыка оценки, моделирования и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов;

формирование навыка поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, разработки государственной политики, а также анализа проблем в области политико-административного управления и подготовки предложений по их решению

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в блок вариативных дисциплин, находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП для эффективного формирования компетенций.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, необходимой для решения проблемы	<p>Знать: основы системного анализа социально-политической ситуации</p> <p>Уметь: использовать необходимую информацию для принятия обоснованного политического решения</p> <p>Владеть: навыком оценки проблемной ситуации в политическом поле</p>
УК-1	УК-1.2. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	<p>Знать: положения системного и междисциплинарных подходов</p> <p>Уметь: разрабатывать и аргументировать стратегию административного решения проблемной ситуации</p> <p>Владеть: навыками реализации стратегии решения политических и административных проблемы</p>
ПК-5	ПК 5.1. Организует и осуществляет контрольно-надзорные мероприятия в соответствии с полномочиями органов власти, в том числе формирует ежегодный план проведения плановых проверок	<p>Знать: сущность и виды контрольных мероприятий</p> <p>Уметь: организовать проведение контрольных мероприятий</p> <p>Владеть: навыком проведения контрольных мероприятий</p>
ПК-5	ПК 5.2. Планирует, организует и	Знать: требования профилактики

	<p>проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю</p>	<p>нарушений в деятельности органа власти</p> <p>Уметь: организовать мероприятия по профилактике нарушений</p> <p>Владеть: навыком планирования и проведения мероприятий профилактики нарушений в деятельности органа власти</p>
ПК-5	<p>ПК 5.3. Осуществляет контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов</p>	<p>Знать: основы контроля за исполнением предписаний и решений</p> <p>Уметь: организовать контроль за исполнением предписаний и решений</p> <p>Владеть: навыком осуществления контроля за исполнением предписаний и решений</p>
ПК-6	<p>ПК 6.1. Осуществляет исследование социальных, экономических, управленческих и других значимых тенденций, связанных с разработкой и реализацией основных направлений государственной и (или) муниципальной политики и услугами, предоставляемыми в рамках конкретного публично-правового образования с учетом особенностей сферы управления</p>	<p>Знать: методы исследования социально-политических, экономических процессов</p> <p>Уметь: выявить тенденции в сфере разработки и реализации направлений государственной и (или) муниципальной политики</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации направлений государственной и (или) муниципальной политики с учетом особенностей сферы управления конкретного публично-правового образования</p>
ПК-6	<p>ПК 6.2. Формулирует и анализирует альтернативные варианты реализуемой политики, в том числе осуществляет подготовку справочных документов и рекомендаций по изменениям политики, в том числе разрабатывает меры по пересмотру существующей политики и законодательства для выявления</p>	<p>Знать: характер и проблематику взаимодействия между сферами политики и государственного управления</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку справочных документов и рекомендаций по изменениям политики</p>

	отклонений и устаревших положений	Владеть: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, разработки государственной политики, а также анализа проблем в области политико-административного управления и подготовки предложений по их решению
ПК-6	ПК 6.3. Выстраивает взаимоотношения административного аппарата с гражданами и их объединениями, институтами гражданского общества; взаимоотношения законодательной и исполнительной ветвей власти; взаимоотношения федеральной, региональной и муниципальной властей, в том числе на основе оценки, моделирования и прогнозирования государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов	<p>Знать: принципы и модели взаимоотношений административного аппарата с гражданами и институтами гражданского общества; законодательной и исполнительной властей; взаимоотношения федеральной, региональной и муниципальной властей</p> <p>Уметь: выстраивать взаимоотношения политической и административной властей</p> <p>Владеть: навыками оценки, моделирования и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Концепция политико-административного	1.1. Основные положения концепции политико-	12	2	0	0	10

		управления	административного управления 1.2. Политико-административная система: структура, признаки, типология					
	1.2	Политико-административные реформы в Российской Федерации	2.1. Предпосылки административной реформы в Российской Федерации	7	0	1	0	6
	1.3	Технологии и механизмы политико-административного управления	3.1. Разделение и взаимодействие властей в процессах управления 3.2. Социальный контекст политико-административного управления: партии, группы интересов, общественные движения, СМИ 3.3. Технологизация политики и государственного управления 3.4. Информационно-коммуникационные технологии в политико-административном управлении	58	3	7	0	48
	1.4	Ответственность и контроль в политико-административном управлении	4.1. Институт контроля в политико-административном управлении 4.2. Ответственность в политико-административном управлении	21	0	1	0	20
	1.5	Анализ эффективности и политико-административного управления	5.1. Сущность и виды эффективности политико-административного управления	10	1	1	0	8
Итого				108	6	10	0	92

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1. Основные положения концепции политико-административного управления	Природа публичной власти и государственного управления. Сетевой подход к государственному управлению. Public administration – современная модель государственного управления	1
	1.1	1.2. Политико-административная система: структура, признаки, типология	Понятие, сущность, признаки, структура политико-административных систем	1
	1.3	3.1. Разделение и взаимодействие властей в процессах управления	Принципы организации государственной власти. Модели взаимодействия политического и административного аппаратов	1
	1.3	3.2. Социальный контекст политико-административного управления: партии, группы интересов, общественные движения, СМИ	Роль политических партий и групп интересов в политико-административном управлении	1
	1.3	3.3. Технологии политика и государственного управления	Политико-административные технологии и специфика их применения	1
	1.5	5.1. Анализ эффективности и политико-административного управления	Теория и методология анализа эффективности политико-административного управления. Социальная эффективность политико-административного управления.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.2	2.1. Предпосылки административной реформы в Российской Федерации	Цели и модели административных реформ за рубежом	1
	1.3	3.1. Разделение и взаимодействие властей в процессах управления	Исполнительная власть в политико-административной системе. Тенденции взаимодействия исполнительной и законодательной властей. Механизм взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления	2
	1.3	3.2. Социальный контекст политико-административного управления: партии, группы интересов, общественные движения, СМИ	Сущность и типология современного лоббизма. Формы и методы лоббирования групповых интересов в органах власти и управления. Социальное партнерство как механизм политико-административного управления. Модели взаимодействия исполнительной власти и СМИ. Власть и бизнес-структуры. Формы взаимодействия власти с некоммерческими организациями	2
	1.3	3.3. Технологии политики и государственного управления	Оценка, моделирование и прогнозирование социально-экономических и общественно-политических процессов	2
	1.3	3.4. Информационно-коммуникационные технологии в политико-административном управлении	Информационная прозрачность и открытость органов власти. «Электронное правительство» и другие ИКТ	1
	1.4	4.1. Институт контроля в политико-админ	Организация и проведение административного контроля. Органы власти, осуществляющие	1

		истративном управлении	контроль над субъектами политико-административного управления	
	1.5	5.1. Анализ эффективности и политико-административного управления	Повышение эффективности современного политико-административного управления Performance-менеджмент как новая управленческая технология	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Соотношение политической науки и науки государственного управления. Кризис управляемости современных политико-административных систем	составление конспекта; составление и заполнение таблицы;	10
	1.2	«Четвертая ветвь» государственной власти. Политическая роль чиновничества. Политическая государственная служба. Неполитическая гражданская служба	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов;	6
	1.3	Механизм осуществления государственной политики. Способы регулирования деятельности органов местного самоуправления с позиции	составление конспекта; создание структурно-логических схем; создание кейса по определенным проблемам; подготовка электронных презентаций	48

		государственной власти. Классификация и разработка политических решений в органах исполнительной власти. Моделирование и прогнозирование социально-политических процессов. Общественное участие в принятии политических и государственных решений. Роль СМИ в политико-административном управлении Маркетинг как технология политико-административного управления		
	1.4	Система контролирующих органов и организаций в сфере государственного управления Российской Федерации. Институт омбудсмана и его роль в политико-административном управлении Зарубежный опыт организации общественно-политического контроля за деятельностью органов исполнительной власти	составление конспекта; анализ нормативных документов; составление и заполнение таблиц; подготовка сообщений и докладов;	20
	1.5	Проблемы эффективности государственного и политического управления за рубежом	составление конспекта; составление и заполнение таблицы;	8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
----------	--------

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Евгеньевна Бейдина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.