

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.09 Управление государственными и муниципальными закупками  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных  
системах (для набора 2022)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов теоретической базы знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками, выработка навыков и умений её практического использования.

Задачи изучения дисциплины:

изучить нормативно-правовое поле Российской Федерации в сфере организации и проведения закупок для государственных, муниципальных нужд;

изучить весь цикл закупочной деятельности;

рассмотреть особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б1. В.09). Для её качественного освоения необходимо знание следующих дисциплин «Теория и практика политико-административного управления» (Б1.В.03), «Разработка и реализация программ в государственном и муниципальном управлении» (Б1.В.07), «Антикоррупционная деятельность в органах власти» (Б1.О.02)

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, необходимой для решения проблемы	<p>Знать: функционал единой информационной системы в сфере закупок, законодательство в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд, возможные нарушения в сфере организации цикла закупок.</p> <p>Уметь: находить необходимую для анализа закупочного процесса информацию на сайте единой информационной системы, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, выявлять существующие нарушения в организации цикла закупок.</p> <p>Владеть: навыками сбора необходимой для анализа закупочного цикла информации на сайте единой информационной системы в сфере закупок, навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, навыками выявления проблем, нарушений в цикле закупок.</p>
УК-1	Разрабатывает и аргументирует	Знать: механизмы закупки

	<p>стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, алгоритм выбора эффективных управленческих решений в области государственных и муниципальных закупок, меру ответственности за нарушения в сфере закупочной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать условия использования механизмов закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, анализировать результаты закупочной деятельности государственных, муниципальных заказчиков, разрабатывать эффективные управленческие решения в области государственных и муниципальных закупок, обжаловать действия (бездействия) участников закупочного процесса.</p> <p>Владеть: навыками подбора приемлемых механизмов осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд, навыками анализа результатов закупочной деятельности государственных, муниципальных заказчиков, разработки эффективных управленческих решений в области государственных, муниципальных закупок, навыками разработки вариантов решений выявленных нарушений в цикле закупок, в том числе механизмами обжалования действий (бездействий) заказчика.</p>
ПК-3	Формирует государственный	Знать: нормативно-правовые акты,

	<p>(муниципальный) заказ в соответствии с государственными (муниципальными) нуждами, в том числе осуществляет разработку технических заданий, извещений и документации</p>	<p>регламентирующие сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, правила разработки, изменения, размещения плана графика, положения о закупках, правила разработки технического задания объекта закупки, извещения.</p> <p>Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, формировать план-график закупок, положение о закупках, техническое задание на объект закупки, извещение.</p> <p>Владеть: Навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, навыками анализа положений о закупках, планов графиков государственных, муниципальных заказчиков, разработки данных документов, навыками выбора подходящего метода определения поставщика.</p>
ПК-3	<p>Осуществляет исполнение государственных(муниципальных) контрактов, в том числе работает на электронных торговых площадках, составляет конкурсную, аукционную документацию</p>	<p>Знать: функционал электронных торговых площадок, функционал единой информационной системы в сфере закупок, правила разработки конкурсной, аукционной документации.</p> <p>Уметь: разбираться в навигации, функционале электронных торговых площадок, использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок, подготавливать аукционную, конкурсную и иную документацию для осуществления закупочного процесса, оценивать соблюдение</p>

		<p>условий закупки в процессе исполнения контракта.</p> <p>Владеть: основами использования функционала электронных торговых площадок, навыками работы с сайтом единой информационной системы в сфере закупок, навыками разработки аукционной, конкурсной и иной документации для осуществления закупочного процесса, анализа хода исполнения условий контракта.</p>
ПК-3	<p>Осуществляет обоснование закупок и ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе несет ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.</p>	<p>Знать: систему и полномочия органов власти в сфере контроля, аудита и мониторинга закупок для государственных, муниципальных нужд, правила нормирования, обоснования закупок, меру ответственности за нарушения в сфере закупок.</p> <p>Уметь: анализировать, использовать в практике деятельности нормативно-правовые акты органов власти, вовлеченных в аудит, мониторинг, контроль закупок для государственных, муниципальных нужд, анализировать закупки на предмет наличия нарушений, определять меру ответственности за выявленное нарушение в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд, обжаловать действия (бездействия) участников закупочного процесса</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, документами органов власти, вовлеченных в аудит, мониторинг, контроль закупок для государственных, муниципальных</p>

		<p>нужд, навыками анализа выполненных, осуществляемых закупок на наличие нарушений, определения возможной меры ответственности, механизмами обжалования действий (бездействий) участников закупочного процесса.</p>
--	--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основная специфика регулирования закупок в контрактной системе	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	8	0	0	0	8
2	2.1	Документооборот в закупках	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	8	0	0	0	8
3	3.1	Организационная система заказчика	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	9	0	1	0	8
4	4.1	Деятельность специальных, экспертных организаций и экспертов.	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	9	0	1	0	8
5	5.1	Обоснование и планирование	Планирование, обоснование и нормирование закупок	17	1	2	0	14

		закупок	для государственных и муниципальных нужд					
6	6.1	Выбор поставщика	Способы определения поставщиков товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд	16	1	1	0	14
7	7.1	Исполнение контракта	Государственный, муниципальный контракт.	14	1	1	0	12
8	8.1	Оценка закупочной деятельности	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	14	1	1	0	12
9	9.1	Специфика регулирования закупок отдельных видов юридических лиц	Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц	13	0	1	0	12
Итого				108	4	8	0	96

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
5	5.1	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд	План-график: этапы подготовки, порядок утверждения, размещения, внесения изменений. Обоснование и нормирование закупок. Методы определения начальной максимальной цены контракта (НМЦК). Порядок и особенности разработки технического задания, правила описания объекта закупок.	1
6	6.1	Способы определения поставщиков	Виды и классификация конкурентных способов закупки в контрактной системе. Условия и случаи закупки у	1



		товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд	единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком. Антидемпинговые меры. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Оценка заявок на участие в закупке.	
7	7.1	Государственный, муниципальный контракт.	Структура, порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения государственного (муниципальный) контракта.	1
8	8.1	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	Виды контроля в закупочном процессе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок. Порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы.	1
9				

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
3	3.1	Организационная система заказчика	Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.	1
4	4.1	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	Презентация и обсуждение выполненного творческого задания.	1

5	5.1	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.	2
6	6.1	Способы определения поставщиков товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд	Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.	1
7	7.1	Государственный, муниципальный контракт.	Обсуждение и презентация докладов по темам: приемка товаров, работ, услуг по контракту, приемочная комиссия; экспертиза товаров, работ, услуг; особенности и примеры заключения энергосервисных контрактов; особенности и примеры заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства; особенности и примеры заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства; особенности и примеры осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации; особенности и примеры планирования и осуществления закупок на территории иностранного	1

			<p>государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства; особенности и примеры исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита; особенности и примеры осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом; особенности и примеры заключения государственного контракта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика-инвестора по созданию или модернизации и (или) освоению производства товара на территории субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации. Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.</p>	
8	8.1	<p>Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности. Ответственность за нарушения в сфере закупок.</p>	<p>Обсуждение и презентация докладов по темам: административная ответственность заказчиков, должностных лиц в сфере закупочной деятельности; уголовная, гражданско-правовая ответственность в сфере закупочной деятельности; обжалование постановлений о наложении штрафа; механизмы досудебного урегулирования споров; способы и порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченных органов, членов закупочных комиссий, сотрудников контрактных служб. Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.</p>	1
9	9.1	<p>Особенности осуществления закупок отдельными</p>	<p>Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.</p>	1

		видами юридических лиц	
--	--	------------------------------	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Рассмотрение основ контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, нормативно-правового поля, регулирующего сферу закупок для государственных, муниципальных нужд.	Конспектирование вопросов, подлежащих для самостоятельного рассмотрения, проработка творческих заданий	8
2	2.1	Порядок организации документооборота в контрактной системе. Основные реестры официального сайта ЕИС, условия банковских гарантий.	Конспектирование вопросов, подлежащих для самостоятельного рассмотрения, проработка творческих заданий, анализ нормативных актов	8
3	3.1	Контрактная служба, контрактный управляющий: функции, полномочия, квалификационные требования. Комиссии по осуществлению закупок: общие положения об организации, функции, виды, формы, размер ответственности членов комиссии за	Подготовка к устному опросу, выполнение творческих заданий, анализ нормативных актов.	8

		<p>совершаемые действия, документооборот в рамках деятельности комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Рассмотрение вариантов организационной системы закупок муниципального заказчика.</p>		
4	4.1	<p>Правовой статус экспертов, экспертных организаций, полномочия специализированной организации. Условия привлечения экспертов государственными и муниципальными заказчиками.</p> <p>Юридическая ответственность экспертов и экспертных организаций. Анализ деятельности специализированных организаций, экспертов, экспертных организаций, в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд</p>	<p>Подготовка к устному опросу, выполнение творческого задания, анализ нормативных актов, конспектирование вопросов, подлежащих для самостоятельного рассмотрения</p>	8
5	5.1	<p>Исследование плана-графика закупок, правил нормирования, выполненных, осуществляемых закупок крупных муниципальных образований Забайкальского края.</p> <p>Подготовка технического задания с обоснованием НМЦК для произвольного объекта закупки, плана графика.</p>	<p>Подготовка к устному опросу, выполнение творческих заданий</p>	14
6	6.1	<p>Исследование закупок крупных муниципальных образований</p>	<p>Подготовка к устному опросу, выполнение творческих заданий,</p>	14

		Забайкальского края на предмет используемых способов выбора поставщика. Моделирование отдельных способов выбора поставщика.	анализ нормативных актов.	
7	7.1	Анализ контрактов крупных муниципальных образований Забайкальского края, подготовка проекта контракта на закупку товара, работы, услуги. Рассмотрение отдельных аспектов исполнения контракта. Рассмотрение особенностей заключения контракта по отдельным видам товаров, работ, услуг.	Подготовка докладов, анализ нормативных актов, подготовка к устному опросу, подготовка творческих заданий	12
8	8.1	Рассмотрение меры ответственности за нарушения в сфере закупок, способов, порядка обжалования действий (бездействий) ряда участников закупочного процесса. Анализ закупок, судебной практики в Забайкальском крае на предмет нарушений ФЗ № 44. Подготовка жалобы в УФАС от имени участника закупки.	Подготовка докладов, анализ нормативных актов, подготовка к устному опросу, подготовка творческих заданий	12
9	9.1	Особенности осуществления закупок на основании федерального закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Анализ положений о закупках муниципальных	Анализ нормативных актов, подготовка к устному опросу, подготовка творческих заданий	12

		заказчиков Забайкальского края. Разработка собственного положения о закупках, моделирование на основе выработанного положения закупки канцелярских товаров.	
--	--	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Гальнис К.И., Гордеева Т.Н. Экономика государственного и муниципального сектора [Текст] : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 119 с.
2. Конкурентное право: вопросы теории и практики [Текст]: учеб. пособие / Бянкина А.М., Мерзлякова И.С., Третьякова Т.О., Чаплыгина А.Ю. [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 162 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/490365>
2. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/492924>
3. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/489788>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Бюджетное право [Текст] : учеб. / под ред. И.А. Цинделиани. - Москва : Проспект , 2018.

- 400 с.

2. Конкурентное право [Текст] : учеб. / под ред. М.А. Егоровой, А.Ю. Кинева. - Москва : Юстицинформ, 2018. - 632 с.

3. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность: учебник. - Москва : Инфра-М, 2005. - 248с.

4. Васильева В. В. Договор поставки: юридические аспекты. - Москва: ГроссМедиа : РОСБУХ, 2008. - 143 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/495098>.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	<a href="http://www.trmost.com">http://www.trmost.com</a>
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---



работы обучающихся	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень, которой приведен в данной рабочей программе.

В рамках практических занятий, предполагается представление докладов и обсуждение творческих заданий, участие в устном опросе.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

- определение цели доклада.
- подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
- составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
- уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- композиционное оформление доклада.
- заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
- выступление с докладом.
- обсуждение доклада.
- оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

- основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
- заключение- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Важное значение в ходе обучения занимают также и творческие задания. В ходе подготовки данного задания необходимо обращаться к разнообразному массиву информации.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии с целью проверки закрепления пройденного материала и включает в себя вопросы по ранее рассмотренным темам. Следовательно, для подготовки к нему студенту следует периодически с целью повторения обращаться к уже изученному материалу в рамках лекционных и практических занятий.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, конспектирование вопросов, подлежащих самостоятельному рассмотрению.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных знаний в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, формирование умений, навыков по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Разработчик/группа разработчиков:  
Кирилл Игоревич Галынис

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.