

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Теоретической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Методология и методика проведения социально-психологического тренинга
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 37.04.01 - Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Общая психология (для набора 2022)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций в области социально-психологического тренинга.

Задачи изучения дисциплины:

1. Ознакомление с тренинговой формой работы как одним из методов социально-психологического обучения; 2. Овладение навыками ведения социально-психологического тренинга; 3. Раскрытие специфики использования психологического знания в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Методология и методика проведения социально-психологического тренинга» относится к блоку Б1.В.ДВ.05.02

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	30	30
Лекционные (ЛК)	15	15
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	15	15
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	42	42
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	<p>Знать: стратегии сотрудничества и знает как организовать работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и умеет организовать работу команды</p> <p>Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества, организации работы команды для достижения поставленной цели</p>
УК-3	УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<p>Знать: знает теорию конфликтов</p> <p>Уметь: конструктивно решать конфликты, разногласия и споры</p> <p>Владеть: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
УК-3	УК-3. 3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	<p>Знать: закономерности планирования, важность делегирования полномочий</p> <p>Уметь: планировать командную работу</p> <p>Владеть: планирования командной работы, распределения полномочий членам команды</p>
ОПК-5	ОПК-5.1. Анализирует психологические проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций и обосновывает необходимость профилактического, развивающего, коррекционного	<p>Знать: психологические проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций и обосновывает необходимость профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного</p>

	или реабилитационного вмешательства.	<p>вмешательства.</p> <p>Уметь: обосновывать необходимость профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства.</p> <p>Владеть: навыками реализаций профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства.</p>
ОПК-5	ОПК-5.2. Разрабатывает программу профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства	<p>Знать: теоретические основы разработки программ профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства</p> <p>Уметь: разрабатывать программы профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства</p> <p>Владеть: навыками реализации программ профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства</p>
ОПК-5	ОПК-5.3. Реализует программу профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства, отслеживая его последствия и результативность в решении конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	<p>Знать: содержание программ профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства</p> <p>Уметь: разрабатывать программы и критерии оценки эффективности программ профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства</p> <p>Владеть: навыками реализации и оценки эффективности программ профилактического,</p>

		развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства
ПК-4	ПК-4.1. Знает основы оказания психологической помощи и поддержки (в разных ее формах)	Знать: знает теоретические основы осуществления психологической помощи и поддержки разным социальным, возрастным категориям клиентов в зависимости от области и сферы профессиональной деятельности и от потребностей клиента
ПК-4	ПК-4.2. Осуществляет психологическую помощь и поддержку разным социальным, возрастным категориям клиентов в зависимости от области и сферы профессиональной деятельности и от потребностей клиента.	Знать: современные технологии психологической помощи и поддержки Уметь: своевременно обогащать психологический инструментарий современными технологиями психологической помощи и поддержки Владеть: навыками применения в своей профессиональной деятельности современных технологий психологической помощи и поддержки
ПК-4	ПК-4.3. Использует современные технологии психологической помощи и поддержки	Знать: многообразие современных технологий психологической помощи и поддержки Уметь: подбирать современные технологии психологической помощи и поддержки в зависимости от особенностей запроса клиентов Владеть: навыками реализации современных технологий психологической помощи и поддержки

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Введение в дисциплину «Социально-психологический тренинг»	Сущность и организационные особенности проведения социально-психологического тренинга. Принципы тренинговой работы	24	5	5	0	14
2	2.1	Социально-психологический тренинг как групповая форма работы психолога-практика.	Ритуалы приветствия и прощания в тренинговом процессе. Разминочные упражнения в тренинговом процессе. Основной блок социального-психологического тренинга: содержание, наполнение. Рефлексия в тренинговом процессе. Формирование и развитие навыков группового взаимодействия.	24	5	5	0	14
3	3.1	Социально-психологический тренинг как групповая форма коррекции, психотерапии	Психологические тренинговые технологии в системе профессиональной деятельности. Арт-терапевтические технологии в структуре социально-психологического тренинга практического психолога	24	5	5	0	14
Итого				72	15	15	0	42

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Ведение в дисциплину «Социально-психологический тренинг».	Сущность и организационные особенности проведения социально-психологического тренинга. Принципы тренинговой работы	5
2	2.1	Социально-психологический тренинг как групповая форма работы психолога-практика.	Ритуалы приветствия и прощания в тренинговом процессе. Разминочные упражнения в тренинговом процессе. Основной блок социально-психологического тренинга: содержание, наполнение. Рефлексия в тренинговом процессе. Формирование и развитие навыков группового взаимодействия.	5
3	3.1	Социально-психологический тренинг как групповая форма коррекции, психотерапии.	Психологические тренинговые технологии в системе профессиональной деятельности. Арт-терапевтические технологии в структуре социально-психологического тренинга практического психолога.	5

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Ведение в дисциплину «Социально-психологический тренинг».	Сущность и организационные особенности проведения социально-психологического тренинга. Принципы тренинговой работы	5
2	2.1	Социально-психологический тренинг как групповая форма работы психолога-практика.	Ритуалы приветствия и прощания в тренинговом процессе. Разминочные упражнения в тренинговом процессе. Основной блок социально-психологического тренинга: содержание, наполнение. Рефлексия в тренинговом процессе. Формирование и развитие навыков группового взаимодействия.	5

3	3.1	Социально-психологический тренинг как групповая форма коррекции, психотерапии.	Психологические тренинговые технологии в системе профессиональной деятельности. Арт-терапевтические технологии в структуре социально-психологического тренинга практического психолога	5
---	-----	--	--	---

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и организационные особенности проведения социально-психологического тренинга. Принципы тренинговой работы	Подготовка электронных презентаций, составление конспектов	14
2	2.1	Ритуалы приветствия и прощания в тренинговом процессе. Разминочные упражнения в тренинговом процессе. Основной блок социального-психологического тренинга: содержание, наполнение. Рефлексия в тренинговом процессе. Формирование и развитие навыков группового взаимодействия.	Подготовка электронных презентаций, составление конспектов	14
3	3.1	Социально-психологический тренинг как групповая форма коррекции,	Подготовка электронных презентаций, составление конспектов	14

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Авидон, Ирина. 100 разминок, которые украсят ваш тренинг: просто, но эффективно!. - Санкт-Петербург : Речь, 2010. - 246 с. - ISBN 5-9268-0500-7 : 81-50.
2. Горбушина, О.П. Психологический тренинг. Секреты поведения. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 176 с. : ил. - (Практическая психология). - ISBN 978-5-91180-224-0 : 134-31.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Вараксин, Владимир Николаевич. Психолого-педагогический практикум : Учебное пособие для вузов / Вараксин В. Н., Казанцева Е. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 239 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494827> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-09647-7 : 789.00.
2. Кларин, Михаил Владимирович. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : Учебное пособие для вузов / Кларин М. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 288 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491391> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-02811-9 : 919.00.
3. Кашапов, Мергалис Мергалимович. Психология конфликта : Учебник и практикум для вузов / Кашапов М. М. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 206 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491240> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-07133-7 : 559.00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Плотникова, Маргарита Юрьевна. Юнгианская песочная терапия в профессиональной деятельности психолога : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 118 с. - ISBN 978-5-9293-1817-7 : 118-00.
2. Фопель, К. Психологические группы: рабочие материалы для ведущего. - 4-е изд., стер. - Москва : Генезис, 2004. - 256 с. - (Все о психологической группе). - ISBN 5-852-97083-2 : 114-00.
3. Магомед-Эминов, М.Ш. Трансформация личности : учеб. пособие. - Москва : ПАРФ, 1998. - 496 с. - ISBN 5-89200-002-8 : 56-90.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Руководство практического психолога. Психолог в школе : Практическое пособие / под ред. Дубровиной И.В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 206 с. - (Профессиональная практика). - URL: <https://urait.ru/bcode/490864> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-08757-4 : 699.00.

2. Гулевич, Ольга Александровна. Социальная психология : Учебник и практикум для вузов / Гулевич О. А., Сариева И. Р. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 424 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489130> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-05490-3 : 1289.00.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС "Юрайт"	https://urait.ru/
ЭБС "Лань"	https://e.lanbook.com/
ЭБС "Консультант Студента"	https://www.studentlibrary.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Google Chrome
- 2) Mozilla Firefox
- 3) АИБС "МегаПро"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При освоении дисциплины для продуктивной аудиторной работы студент должен:

- прежде всего, обращаться к рекомендуемой по дисциплине литературе,
- знакомиться с возможными источниками интернет-ресурсов по данной дисциплине,
- проявлять активность на лекциях, которая предполагает:

- а) просмотр предыдущей лекции;
- б) выполнение мини заданий на лекцию;
- в) постановку вопросы во время лекции или по окончании ее, с целью уточнения отдельных положений излагаемого материала;

Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Приёмы самостоятельной работы студентов

Для организации продуктивной самостоятельной работы целесообразно обращаться за рекомендациями, изложенными в методических пособиях по этому вопросу, имеющимся в научной библиотеке ЗабГУ.

1. Работа с учебником.

Для обеспечения максимально возможного усвоения материала и с учётом индивидуальных особенностей студентов, можно предложить им следующие приёмы обработки информации учебника:

- конспектирование;
- составление плана учебного текста;
- аннотирование;
- выделение проблемы и нахождение путей её решения;
- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения;
- определение алгоритма практических действий (план, схема).

Подготовка доклада.

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Подготовка мультимедиа-презентации.

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить

тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на их основании составить компьютерную презентацию.

Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию. После подборки информации студенту следует систематизировать материал.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правила организации материала в презентации:

1. Главную информацию — в начало.
2. Тезис слайда — в заголовок.
3. Анимация — не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов.

Время на выступление составляет 15 минут.

Разработчик/группа разработчиков:
Маргарита Юрьевна Плотникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.