

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Международный факультет права и бизнеса  
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Международный факультет  
права и бизнеса

Макаров Андрей  
Владимирович

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы))  
на 324 часа(ов), 9 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 41.03.05 - Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Международные отношения (для набора 2022)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Знакомство обучающихся с профессиональной деятельностью, получение навыков работы в сфере международных отношений, развитие навыков научно-исследовательской деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- получение первичных практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения учебных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач;
- изучение обучающимися объекта и предмета исследования, постановка цели, отбор и анализ научной литературы, а также информации международной сети Интернет
- исследований системы управления объекта исследования, основных процессов, информационной инфраструктуры и ее компонентов, связей и влияния внешней среды
- изучение и анализ состояния информационной инфраструктуры для реализации информационных технологий

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная учебная практика входит в раздел «Б2.О.01(У)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения». Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» проводится на кафедре международного права и международных связей и проводится во втором семестре I курса и в четвертом семестре II курса.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы), 324 часов.

| Виды занятий                        | Семестр 2 | Семестр 4 | Всего часов |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                  |           |           | 324         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.          | 0         | 0         | 0           |
| Лекционные (ЛК)                     | 0         | 0         | 0           |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 0         | 0         | 0           |
| Лабораторные (ЛР)                   | 0         | 0         | 0           |

|  |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 108 | 216 | 324 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  |     |     | 0   |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |     |     |     |

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины  | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности   |
| ОПК-2   | ОПК-2.1.<br>Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. | Знать: теоретические подходы к эволюции информационной культуры, информационные стандарты, нормы, современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, а также современные требования информационной безопасности.<br><br>Уметь: давать оценку информационно-коммуникационным технологиям и программным средствам в контексте информационных стандартов и норм, а также требований информационной безопасности |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p>Владеть: навыками сравнения и применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств во взаимосвязи с информационными стандартами и нормами, а также требованиями информационной безопасности.</p>  |
| ОПК-2 | <p>ОПК-2.2.<br/>Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных.</p>  | <p>Знать: основные понятия, Категории и принципы каталогизации информации и формирования информационных баз данных.</p> <p>Уметь: Оценивать и характеризовать Каталогизированный массив информации и информационные базы данных.</p> <p>Владеть: навыками формирования и сопоставления информационных каталогов и информационных баз данных.</p> |
| ОПК-2 | <p>ОПК-2.3.<br/>Использовать Качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов</p> | <p>Знать: современный качественный и количественный инструментарий обработки объемных массивов информации, а также современные требования к оценке информации.</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать подходящий инструментарий обработки крупных информационных</p>   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | <p>массивов.</p> <p>Владеть: навыками выведения новой информации и получения содержательных выводов при обработке крупных массивов информации путем применения качественного и количественного инструментария.</p>   |
| ОПК-7 | <p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах).</p> | <p>Знать: основные положения, касающиеся подготовки и оформления документов требования к составлению документов и их детализации в других разработках (правил документирования, форм документов и т.д.,) в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах). особенности подготовки различных видов документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать и оформлять все виды документации в соответствии с требованиями стандартов и других нормативных документов;</p> <p>Владеть: -навыками систематизации и использования информации по результатам своей профессиональной деятельности,<br/>-навыками работы с нормативно-правовой документацией,<br/>- методами изложения информации</p> |
| ОПК-7 | ОПК-7. 2 Готовит и   | Знать: - основные требования к   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <p>представляет публичные сообщения и доклады перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в т.ч. с использованием мультимедийных средств</p>                   | <p>написанию и выступлению с сообщениями, докладами перед российской и зарубежной аудиторией</p> <p>Уметь: - анализировать различные точки зрения, явления, факты и события по широкому кругу международных сюжетов;<br/>- вести научно-обоснованную полемику;<br/>- обобщить материал;<br/>- аргументировано защищать и обосновывать результаты профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами получения, переработки и представления информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; приемами анализа результатов профессиональной деятельности; методикой разработки публичных сообщений и докладов перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов; навыками публичного представления результатов профессиональной деятельности</p> |
| ПК-1 | ПК-1.1. знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в | Знать: : историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы прикладного анализа международных ситуаций;   |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | <p>том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>  | <p>нормы международного права; факторы, обуславливающие основные исторические процессы</p> <p>Уметь: : использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде</p> <p>Владеть: методикой анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в. многомерности исторической парадигмы.</p>                              |
| ПК-1 | <p>ПК-1.2. Собирать и обобщать фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной тематике.</p> | <p>Знать: приемы и подходы к разработке стратегии аналитического исследования относительно международных конфликтов.</p> <p>Уметь: отбирать, обобщать, классифицировать и анализировать информацию, характеризующую международные конфликты</p> <p>Владеть: навыками составления сообщений информационного, публицистического и аналитического характера, обзора прессы по заданной тематике.</p> |
| ПК-1 | <p>ПК-1.3. Выявлять источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделять его от последующих интерпретаций.</p>  | <p>Знать: знать правила проведения операций с понятиями; содержание законов логики; основные правила логики высказываний.</p> <p>Уметь: демонстрировать навыки к самостоятельному, системному, подразделения</p>  |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | <p>СМИ. последовательному, доказательному и обоснованному мышлению; уметь абстрагироваться и сосредоточиваться, раскрывать замысел и видеть композицию логически целого</p> <p>Владеть: навыками логического мышления, умение самостоятельно и профессионально обобщать информацию.</p>  |
| ПК-1 | <p>ПК-1.4. Проводить прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций</p> | <p>Знать: простейшие количественные методы и методики анализа в международно-политической науке.</p> <p>Уметь: применять простейшие количественные методы и методики анализа в международно-политической науке; - понимать статьи в зарубежных журналах по международным отношениям, индексируемых в Scopus, с количественной методологией.</p> <p>Владеть: основами применения количественного и качественного методов исследований различных международных ситуаций.</p> |
| ПК-2 | <p>ПК-2.1. Анализировать и интерпретировать данные о Динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран</p>                                   | <p>Знать: методы выявления и сбора аналитического материала и концепции ведущих отечественных и зарубежных</p>   |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | <p>исследователей по динамике международных и внутригосударственных конфликтов, изменении потенциалов различных стран и их переговорных позиций</p> <p>Уметь: выявлять, характеризовать и оценивать научные данные по развитию международных и внутригосударственных конфликтов, изменении потенциала и переговорных позиций различных стран.</p> <p>Владеть: навыками проведения аналитических исследований в сфере международной безопасности, а также навыками выявления потенциала и переговорных позиций различных стран.</p> |
| ПК-2 | ПК-2.2. Составлять прогнозы по развитию международно-политических ситуаций. | <p>Знать: современные теоретические подходы и методы оценки политических ситуаций на международной арене</p> <p>Уметь: характеризовать и оценивать факторы влияния на политические ситуации международного значения.</p> <p>Владеть: навыками выявления закономерностей становления, функционирования и развития международно-политических ситуаций</p>  |

### 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела  | Темы раздела  | Всего часов | Аудиторные занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|-----------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |               |                       |   |             | Л<br>К             | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| 1      | 1.1           | Подготовительный этап | - определение и назначение руководителей практики на кафедре  | 4           | 0                  | 0                  | 0      | 4           |
| 2      | 2.1           | Производственный этап | - инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; - собеседование с руководителем практики; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации; - выполнение индивидуального задания; - изучение необходимой литературы по тематике международных отношений; - работа с материалами средств массовой информации, составление обзоров прессы по заданным темам, нахождение, собирание и первичное обобщение фактического материала; - наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического и специального материала | 216         | 0                  | 0                  | 0      | 216         |

|       |     |  |  |     |   |   |   |     |
|-------|-----|--|--|-----|---|---|---|-----|
|       |     |  | и др.)   |     |   |   |   |     |
| 3     | 3.1 | Этап обработки и анализа полученной информации | - обобщение материала;<br>- оформление дневника практики; - получение отзыва (характеристики) о прохождении практики от руководителя практики  | 80  | 0 | 0 | 0 | 80  |
| 4     | 4.1 | Подготовка отчета по практике                  | - подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики;<br>- защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию | 24  | 0 | 0 | 0 | 24  |
| Итого |     |  |  | 324 | 0 | 0 | 0 | 324 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

#### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|-----------------------------------|------------------------|
|        |               |   |                                   |                        |

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Лебедева М.М. Мировая политика: учебник / Лебедева Марина Михайловна. - 2- е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2007. - 365с. (187) 2. Мировая политика и международные отношения : учеб. пособие / под ред. С.А. Ланцова, В.А. Ачкасова. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 448с. (20) 3. Современные международные отношения и мировая политика : учебник / под ред. А.В. Торкунова. - Москва : Просвещение, 2005. - 990с. - ISBN 5-09-014523-7 : 380-00. (119)

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Батюк В.И. История международных отношений. Учебник для академического бакалавриата. – М.: ВШЭ, 2018. - 483 с. // <https://biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438> 2. Международные отношения и мировая политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. П.А. Цыганкова. – М. Изд-во Юрайт, 2018 – 290 с. // <https://biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929> 3. История международных отношений. Учебное пособие для академического бакалавриата Пономаренко Л.В., Чикризова О.С. Страниц: 229 Тип обложки: Переплет Год: 2017 / Гриф УМО ВО ISBN: 978-5-534-04580-2 - <http://www.biblio-online.ru/book/A4A6BFEC-D211-4723-970B-82F1C9854200> 4. "Инновационные направления современных международных отношений [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Бирюков, Е. С. Зиновьева, А. В. Крутских и др.; Под ред. А. В. Крутских и А. В. Бирюкова. - М. : Аспект Пресс, 2010." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705621.html>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Лебедева М.М. Мировая политика в XXI веке: акторы, процессы, проблемы: учеб. пособие / М. М. Лебедева. - Москва : МГИМО, 2009. - 142 с. (30) 2. Современные международные отношения: [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Междунар. отношения" и "Зарубеж. регионоведение" / А. В. Абрамова и др.]; под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 688 с. (31) 3. Боришполец, Ксения Петровна. Методы политических исследований : учеб. пособие / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 230 с. (10) 4. Протопопов, А.С. История международных отношений и внешней политики России (1648-2005) : учеб. для вузов / А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, Н. С. Елманова; под ред. А.С. Протопопова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 399с. - ISBN 978-5-7567-0329-0 : 441-00. (110)

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Пономаренко, Людмила Васильевна. История международных отношений : Учебное пособие / Пономаренко Людмила Васильевна; Пономаренко Л.В., Чикризова О.С. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 229. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04580-2 : 1000.00. 2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 369 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5- 534-02902-4. - <http://www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название              | Ссылка  |
|-----------------------|---|
| БД Springer           | <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>   |
| БД Scopus             | <a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic</a> |
| БД Web of Science     | <a href="https://www.webofscience.com/wos/alldb/basic-search">https://www.webofscience.com/wos/alldb/basic-search</a>               |
| Orbit Premium Edition | <a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>   |

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Наименование помещений для проведения | Оснащенность специальных помещений и |
|---------------------------------------|--------------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся                  | помещений для самостоятельной работы   |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                 | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий                     |  |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации                            |  |
| Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ) | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре    |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций  |  |
| Учебные аудитории для текущей аттестации                                  |  |

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от организации. В рамках данной работы обучающийся выполняет все требования, необходимые для осуществления деятельности в организации, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Практиканту следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы учебной практики конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики и международного профиля подготовки обучающегося.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики. Основными видами работ, осуществляемыми обучающимся при прохождении практики, являются: сбор и систематизация фактического материала, анализ законодательства.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверенными подписью руководителя практики от организации. Студент отмечает в дневнике все возникающие вопросы по исследуемой проблематике. Ведение таких записей впоследствии облегчит составление отчета о прохождении практики.

Круг конкретных вопросов и заданий обучающемуся в период подготовки к

прохождению практики, а также при ее проведении, определяется руководителем практики от факультета и руководителем практики от организации с учетом указанных выше общих положений.

По итогам практики обучающемуся предоставляется следующая документация:

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период прохождения практики.

- отчет, в котором обучающийся отражает свою деятельность в целом, ход и результаты практики.

После проверки указанных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске обучающихся к зачету. Материалы практики на проверку предоставляются не позднее 10 дней с момента окончания практики.

Обучающийся, не представивший в установленный срок, оформленный в полном объеме отчет и дневник практики, к зачету не допускается. Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачёта – по четырех балльной шкале, с учетом оценки за практику, выставленной в дневнике практики обучающегося руководителем практики от организации. Итоговая оценка выставляется в ведомость и соответствующую графу зачетной книжки студента с указанием места проведения практики, должности и срока.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о самостоятельной практической деятельности или неудовлетворительную оценку на зачете, направляется для прохождения практики повторно. Невыполнение программы учебной практики обучающимися без уважительных причин (непрохождение практики, непредставление отчёта по практике в установленный срок, неявка на зачет или получение отрицательной оценки) свидетельствует о невыполнении обучающимся учебного плана и является академической задолженностью.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Юрьевна Гусевская

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.