

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)**

Социологический факультет
Кафедра Философии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.ДВ.03.02 Имиджелогия
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №____

Профиль – Обществоведческое образование (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение целостным представлением о построении и управлении имиджем, а также его влиянии в различных контекстах. Овладение основами знаний по имиджелогии.

Задачи изучения дисциплины:

Раскрытие специфики основных типов имиджа и их проявлений в системе массовой коммуникационной культуры.

Показ значимости для современного человека овладения практическими навыками построения собственного имиджа.

Формирование представления структуре и социально-функциональной значимости имиджа.

Ознакомление с основными принципами, закономерностями, подходами и технологиями формирования имиджа.

Раскрытие основных понятий имиджелогии.

Ознакомление с основными приемами и трансляционными каналами в системе продвижения имиджа и факторами эффективности их воздействия.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплины, изучение которых необходимо для изучения «Имиджелогии» как предшествующих: Б1.О.01.01 «Современные проблемы науки и образования», Б1.В.01.ДВ.03.01 «Этика делового общения». Дисциплины и практики, для которых изучение дисциплины «Имиджелогия» необходимо как предшествующее или параллельное: Б1.В.02.ДВ.03.1 «Русский менталитет», Б2.В.01(У) «Учебная практика (педагогическая)».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	20	20
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа	52	52

студентов (СРС)		
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1	ОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	Знать: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; современное законодательство в области образования; национальные проекты Федерального проекта «Образование», включая механизмы реализации проектов, показатели и индикаторы их достижения требования ФГОС общего, среднего профессионального и высшего уровней образования
ОПК-1	ОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно- правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Уметь: критически оценивать направления развития образовательных организаций, соотнося их с ситуацией, в которой они находятся; применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования при разработке программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин, КОС, ФОС и др.); соблюдать правовые, нравственные и этические нормы,

		требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-1	ОПК 1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных Государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Владеть: навыками использования требований профессиональной этики в реальных педагогических ситуациях, действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ПК-2	ПК 2.1. Знает: принципы формирования образовательной среды, ее компоненты и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды исторического образования в контексте ООП	Знать: состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований в области обществоведческого образования; современную методологию педагогического исследования и проектирования; алгоритмы разработки педагогического исследования, оценки качества результатов научных и научно-методических исследований
ПК-2	ПК 2.2 Умеет: формировать образовательную среду, использовать ее возможности для обеспечения качества образования	Уметь: использовать дидактические возможности компонентов образовательной среды
ПК-2	ПК 2.3. Владеет: умениями по проектированию элементов образовательной среды на основе учета возможностей конкретного региона	Владеть: приемами педагогического проектирования образовательных программ разного уровня в соответствии с ФГОС, примерными и типовыми образовательными программами на основе современных научных знаний и результатов педагогических исследований с учетом региональных

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретическая имиджелогия	Понятие об имидже. Типология имиджа. Технология формирования имиджа. Психологическое влияние и противостояние влиянию.	18	0	5	0	13
2	2.1	Имидж в деловой сфере	Коммуникативная компетентность специалиста. Влияние имиджа в ситуации деловой коммуникации. Имидж в публичном выступлении. Имидж лидера. Имидж руководителя фирмы	18	0	5	0	13
3	3.1	Политическая имиджелогия	Политический имидж. Персональная имиджелогия. Имиджи врагов.	18	0	5	0	13
4	4.1	Технологии продвижения собственного имиджа	Самоуправление – стратегия формирования делового имиджа. Самопрезентация. Формирование собственного имиджа.	18	0	5	0	13
Итого				72	0	20	0	52

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретическая имиджелогия	Понятие об имидже. Типология имиджа. Технология формирования имиджа. Психологическое влияние и противостояние влиянию. Коммуникативная компетентность специалиста. Влияние имиджа в ситуации деловой коммуникации. Имидж в публичном выступлении. Имидж лидера. Имидж руководителя фирмы	5
2	2.1	Имидж в деловой сфере.	Коммуникативная компетентность специалиста. Влияние имиджа в ситуации деловой коммуникации. Имидж в публичном выступлении. Имидж лидера. Имидж руководителя фирмы	5
3	3.1	Политическая имиджелогия	Политический имидж. Персональная имиджелогия. Имиджи врагов.	5
4	4.1	Технологии продвижения собственного имиджа.	Самоуправление – стратегия формирования делового имиджа. Самопрезентация. Формирование собственного имиджа.	5

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Типология имиджа. Технология формирования имиджа. Средовой имидж. Габаритный имидж. Вербальный имидж. Невербальный имидж. Психологическое влияние и противостояние влиянию.	Подготовка доклада	13
2	2.1	Коммуникативная компетентность специалиста. Влияние имиджа в ситуации деловой коммуникации. Имидж в публичном выступлении. Имидж лидера. Имидж руководителя фирмы	Подготовка устного сообщения с предоставлением тезисов	13
3	3.1	Политический имидж. Персональная имиджология. Имиджи врагов	Подготовка устного сообщения с предоставлением тезисов	13
4	4.1	Самопрезентация. Формирование собственного имиджа.	Написание контрольной работы	13

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Завьялова, Е. Б., Зайцев, Ю. К., Студеникин, Н. В. Корпоративная социальная ответственность. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 125с.

2. Ильин, В.А. Психология лидерства. Учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 311 с.

3. Кучуради, И. Этика: учебник и практикум для вузов / И. Кучуради, В. А. Аватков. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 147 с.

4. Селентьева Д. О. Политическая имиджелогия / Д. О. Селентьева. – 2-е изд., испр. И доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 193 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383.

2. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 221 с.

3. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций: Учебник / О. П. Молчанова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 261 с.

4. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом: Учебник и практикум / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 389 с.

5. Гуськова, Н. Д. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 212 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prilib.ru
Российская государственная библиотека для молодежи	http://www.rgub.ru
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net

Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Электронная библиотека по философии	http://filosof.historic.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Практическое (семинарское) занятие. Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.

2. Самостоятельная работа студентов. Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников. Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм – моделей мышления и организационного поведения.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка докладов, устных сообщений с предоставлением тезисов и др.

- Ответ на вопрос семинарского занятия / устное сообщение с предоставлением тезисов.

Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальные творческие задания должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией или подготовка устного сообщения и написание тезисов). Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.

- Доклад. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Студент выбирает одну из предложенных тем доклада.

- Упражнения. Упражнения выполняются в каждом модуле. Преподаватель предлагает студентам раздаточный материал, знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенное время студенты сдают выполненные задания на проверку.

- Организация работы с текстом (кейсом). Текст предлагается студентам для работы с ним на практическом занятии. В качестве учебных текстов студентам предлагаются отрывки из различных информационных и научных произведений. Преподаватель на практическом занятии знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку.

- Организация работы ситуационной задачей. Ситуационная задача обязательно должна заключать в себе определенную проблему, которую следует внимательно изучить, проанализировать и предложить необходимое решение, обоснованное рядом критериев и условий. В ходе решения задачи студенту необходимо оценить имеющиеся альтернативы, выбрать оптимальный вариант решения, составить план осуществления действий, подвести итог исследованиям. Преподаватель на практическом занятии знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку.

- Деловая игра. Деловая игра проводится как проверка сформированности навыка ведения деловых переговоров. Студент должен продемонстрировать предварительную информационную готовность в игре, принять активное участие в работе группы, уметь выступать от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополнять ответчика. При оценивании участия студента в деловой игре учитываются качество его аргументации, ораторское мастерство, внешний вид.

- Контрольная работа. Контрольная работа проводится в 4 модуле. Студентам предлагается ряд вопросов для оценки усвоения знаний по данному модулю. Ответы на вопросы предполагают знание терминов и основных понятий разделов. Ответ должен быть развернутым и демонстрировать глубокие знания по данному вопросу.

- Промежуточный контроль в форме зачета. Зачет проводится по результатам освоения дисциплины в целом. Во время проведения зачета пользоваться учебниками, справочниками, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель заблаговременно знакомит студентов с перечнем вопросов к зачету.

Разработчик/группа разработчиков:
Юлия Владимировна Кокарева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.