

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности
на 504 часа(ов), 14 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 41.04.05 - Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №____

Профиль – Международные отношения (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

научить студентов эффективной коммуникации на английском языке: свободному общению в разнообразных ситуациях, общению в устной и письменной форме, правильному и уместному использованию грамматических средств изучаемого языка, повысить уровень общей культуры и образования, расширить кругозор.

Задачи изучения дисциплины:

развитие и совершенствование навыка устной и письменной речи в соответствии с темами и сферами общения.

углубленное изучение грамматики английского языка позволит магистрантам расширить знания о языке и повысит способность выражать свое мнение о поставленных задачах, улучшит навыки коммуникации и командной работы.

развитие способности к дальнейшему самообразованию с помощью английского языка в разных областях знания.

улучшить навыки говорения и аудирования, понимание речи носителя на слух и основные моменты и общий смысл из контекста и распознавать содержание

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в «Блок обязательных дисциплин профильного цикла» учебного плана по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (Б1.О.01.05).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 14 зачетных(ые) единиц(ы), 504 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость				504
Аудиторные занятия, в т.ч.	68	36	34	138
Лекционные (ЛК)	0	0	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	68	36	34	138

Лабораторные (ЛР)	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	112	72	74	258
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	Экзамен	Экзамен	108
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Владеет системой норм английского языка, способен логически верно строить устную и письменную речь	Знать: свободные и устойчивые словосочетания, основные способы словообразования, стилистические и коннотативные особенности лексических единиц по широкому кругу профессиональных и научных тем. Уметь: правильно применять разнообразную лексику в устной и письменной речи по широкому кругу профессиональных тем. Владеть: всеми навыками применения разнообразной

		профессиональной лексики в устной и письменной речи
УК-4	УК-4.2 Выбирает на английском языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: правила фонетической организации, норм, стиля языка, необходимые для осуществления профессионального и научного общения на английском языке в полном объеме; специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру делового общения. Уметь: учитывать культурные особенности установления и поддержания межличностных контактов с партнерами, во время ведения деловых переговоров. Владеть: основными умениями и навыками, необходимыми для ведения профессиональной деятельности в будущем с учетом вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
УК-4	УК-4.3. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения.	Знать: фонетические грамматические, лексические, стилистические особенности языка для построения корректной коммуникации с учетом

		целей и ситуации общения Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости английского языка для формирования собственного устного и письменного высказывания на уровне advanced с учетом целей и ситуации Владеть: лексикограмматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на английском языке в полном объеме с учетом целей и ситуации общения
УК-4	УК-4.4. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске не- обходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на английском языке.	Знать: особенности глобальной информационной среды, особенности применения информационнокоммуникационны х технологий в процессе поиска информации для решения поставленных задач Уметь: использовать преимущества информационно-коммуникационных технологий при решении поставленных задач. Владеть: навыками работы с новыми

		средствами коммуникации и с информационными потоками в процессе поиска информации для решения поставленных задач
УК-4	УК-4.5. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на английском языке	Знать: лексикограмматический минимум, необходимый для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на английском языке Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики английского языка для восприятия, понимания и критической оценки устного и письменного высказывания профессионально-научной направленности на уровне advanced Владеть: навыками аудирования, анализа и интерпретации информации, полученной в процессе коммуникации
УК-4	УК-4.6. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.	Знать: правила ведения деловой переписки, стилистику официальных и неофициальных писем на английском языке Уметь: составлять официальные и неофициальные письма на английском языке с учетом социокультурных различий между

		странами Владеть: навыками подготовки официальной и неофициальной переписки с учетом социокультурных особенностей стран партнеров
УК-5	УК-5.1 Готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям.	Знать: этические основы современного этикета, историю становления и развития норм и правил международной вежливости и поведения Уметь: воспринимать социальные и культурные различия, существующие в странах-партнерах. Владеть: широкой системой знаний о национальных особенностях в тактике ведения деловых переговоров
УК-5	УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: культурные традиции различных социальных групп и народов государств-партнеров Уметь: анализировать и давать собственную оценку социальнокультурным различиям народов государств-партнеров. Владеть: навыками самостоятельной оценки и осмысления информации о социально-культурных различиях народов государств-партнеров в целях саморазвития

УК-5	УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте истории и ряда культурных традиций мира.	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов для их толерантного и уважительного восприятия. Уметь: анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов во всем мире Владеть: навыками анализа явлений и процессов в социокультурной сфере государств для самостоятельной оценки и осмысления существующих проблем и путей их решения
УК-5	УК-5.4. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений.	Знать: социальные, лингвистические, этнические, культурные, религиозные и иные особенности деловых партнеров, учитывать их в процессе взаимодействия Уметь: осуществлять деловые контакты с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных и иных особенностей партнеров. Владеть: навыками самостоятельной оценки и осмысления информации об этнических, религиозных, гендерных, возрастных и иных особенностях

		партнеров для осуществления эффективного взаимодействия
УК-5	УК-5.5. Руководствуется в своей деятельности принципами толерантности, диалога и сотрудничества.	Знать: нормы и правила международной вежливости и поведения Уметь: Уметь: строить стратегию поведения, основанную на принципах толерантности и уважения Владеть: практическими навыками по осуществлению деятельности, основанной на принципах толерантности и уважения
ОПК-1	ОПК-1.1. Применять современный понятийнокатегориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном).	Знать: методологию научного исследования, различные научные интерпретации событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах. Уметь: корректно применять понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук при анализе влияния региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах. Владеть: навыками самостоятельного применения

		понятийнокатегориального аппарата социальных и гуманитарных наук в процессе осмысления и оценки событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.
ОПК-1	ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.	Знать: специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру речевого общения в процессе установления международных контактов. Уметь: устанавливать личные и деловые контакты в ключевых сферах международного взаимодействия, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в процессе международной коммуникации Владеть: лексикограмматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на английском языке в полном объеме
ОПК-1	ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции	Знать: стратегию, приемы и техники аргументации высказываемой точки зрения / позиции.

	представляемой стороны.	Уметь: корректно использовать стратегии, приемы и техники аргументации в целях представления и / или защиты собственной позиции Владеть: навыками и техникой аргументации в целях представления и / или защиты собственной позиции
ОПК-1	ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Знать: стилистические и коннотативные особенности лексических единиц по широкому кругу профессиональных и научных тем Уметь: корректно применять разнообразную лексику в научных дискуссиях / публичных выступлениях по широкому кругу профессиональных тем; строить выступление на научном мероприятии. Владеть: навыками грамотного построения публичного выступления перед различными типами аудиторий
ОПК-1	ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Знать: Знать: правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом её специфики. Уметь: корректно применять переговорные технологии, соблюдать правила

		дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом её специфики. Владеть: навыками, необходимыми для участия в международном переговорном процессе
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Twenty first century and its challenges	1.World of politics past, present and future 2. Modern families Spending money	49	0	17	0	32
2	2.1	The United Nations	1.The history of the United Nations, the role of intergovernmental organization, international cooperations. 2. Changing lives, the relationship among men,women and children.	49	0	17	0	32
3	3.1	System and Structures	1. The UN system and structure 2. A bad manners? Sporting superstitions. Behind the scenes.	49	0	17	0	32
4	4.1	Diplomacy	1.Diplomatic strategy, Diplomatic immunity,diplomatic resolution of problems. 2.	49	0	17	0	32

			Behind the scenes. Every picture tells the story.					
5	5.1	Terrorism and conflict areas	1. Terrorism, The High Tide of Terrorism, Conflict Areas in the World. 2. Live and Learn, living with parents as an adult in the UK.	49	0	17	0	32
6	6.1	International Economic Organization	The World Trade Organization (WTO) , The World Bank (WB), The International Monetary Fund (IMF)	49	0	17	0	32
7	7.1	How the world works	1. The real new world order 2. A world without power 3. Idols and icons	51	0	18	0	33
8	8.1	Might makes right?	What Is Power? Power and Weakness	51	0	18	0	33
Итого				396	0	138	0	258

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1. Word politics past, present and future	What If There Is a Revolution in Diplomatic Affairs? Globalization, the 'big idea' of the late XX century. Its components. Aterritorial and multidimensional globalization. Its affects on different aspects of human life.	7
	1.1	2. Modern families	family, adjectives of personality, speaking about money and its influence	8

		Spending money	to people and their lives.	
2	2.1	1. The United Nations (UN)	The history of the United Nations, the role of intergovernmental organization, international cooperations.	9
	2.1	2. Changing lives, the relationship among men, women and children.	Studying about the differences in the relationship among men, women and children.	9
3	3.1	The UN system and structure	Six principal organs of the UN, the main functions and spheres of responsibility, key tasks and their roles in the system of international relations.	7
	3.1	A bad manners? Sporting superstitions. Behind the scenes.	Exploring phone etiquette, practise using common ways of expressing obligation with must, have to, should to. Grammatical focus on using be able to, can, could. Studying grammar tenses: simple, continuous, perfect.	10
4	4.1	1. Diplomatic strategy, Diplomatic immunity, diplomatic resolution of problems.	The meaning of diplomacy, arbitration and mediations, diplomatic recognition, informal diplomacy, small state diplomacy.	9
	4.1	Behind the scenes, every picture tells the story.	Reading about the process of making a film, expand vocabulary, repeat the passive voice, modals of deduction: might, can't must.	8
5	5.1	1. Terrorism, The High Tide of Terrorism, Conflict Areas in the World.	Historical context for the phenomenon of terrorism, the definition of terrorism, the high tide of terrorism.	8
	5.1	2. The right job for you. Have a nice day.	Learn words and phrases related to work, repeat using gerund and infinitive, writing a job application. Reading about good customer services Repeat reported speech: sentences and questions. Do vocabulary bank about shopping.	9

6	6.1	International Economic Organization	1. The definition of International Economic Organization, The World Trade Organization (WTO) , The World Bank (WB), The International Monetary Fund (IMF)	8
	6.1	2. Lucky encounters. Digital detox.	Reading about the stories about helping strangers who needed help. Third conditional, making adjectives and adverbs, Quantifiers. Speaking about electronic devices.	9
7	7.1	1. The real new world order	The Real New World Order. A World without Power The concepts 'the world order' / 'world disorder' / 'a new world order'. The makeup of the world order: international community, collective defense, collective security, sovereignty, spheres of influence, international law.	8
	7.1	2. A world without power	The clay feet of the U.S. colossus, "Old Europe" grows older. China's coming economic crisis. The fragmentation of Islamic civilization	6
	7.1	3. Idols and icons	The theme of this lesson is icons, both people and objects. Study relative clauses: defining and non-defining. The lexical and pronunciation focus is on compound nouns	6
8	8.1	What Is Power?	Discuss the concept of power in international relations. What elements it is composed of, How power is measured in world politics.	8
	8.1	Power and Weakness	The concept of power in international relations. Its main compositional elements. The ways power is measured in world politics. Psychology of weakness and psychology of power in international relations	9

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	A-territorial and multidimensional globalization. Its effects on different aspects of human life	Подготовка сообщений	33
2	2.1	Identifying the topic(s), main idea, and supporting details. Identifying the author's opinion. Giving one's own grounded opinion, writing grammar exercises.	Аналитическая обработка текста, выполнение упражнений	33
3	3.1	The makeup of the world order: international community, collective defense, collective security, sovereignty, spheres of influence, international law.	Подготовка сообщений	32
4	4.1	Abstracting Techniques. Accuracy when Summarizing. Objectivity. Focus on Main Ideas. Excluding Details and Examples. Concise Summaries. A successful summary	Составление аннотаций по прочитанному материалу, выполнение упражнений	33
5	5.1	The concept of power in international relations. Its main compositional elements.	Подготовка сообщений / презентаций Hard/ Soft / Smart Powe	32
6	6.1	Reading about The world international organizations, doing eversices,	Составление аннотаций по прочитанному материалу, выполнение упражнений	32
7	7.1	Identify the topic and the thesis of the text. . Think of several questions to	Подготовка сообщений по теме текста, проанализировать	32

		bring out the main ideas and arguments the author puts forward in support of his thesis.	вопросы по теме занятий, выполнение упражнений.	
8	8.1	Letters of Request. Application Letters. Letters of Acceptance, Refusal, Thanks	Выполнение упражнений, написание деловых писем	32

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Макарова Т.Б. Обучение рендерированию оригинальных текстов: учеб. пособие / Макарова Т.Б. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 231 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1144-4 : 161- 00.
2. Соловьева И.Н. Presidency of United States of America : учеб. пособие / Соловьева И.Н. - Чита : ЧитГУ, 2011. - 122с. - ISBN 978-5-9293-0599-3 : 85-00.
3. Соловьева И.Н. Развитие навыков устной речи по теме «Социология» / Соловьева И.Н.. Учебное пособие для студентов 4 курса специальности 350300-регионоведение. Чита: ЧитГУ, 2005
4. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert. New English File/ Christina Latham-Koenig. - Oxford University Press 2019

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Крячков Д.А. Английский язык для магистратуры : международные отношения и зарубежное регионоведение = English For Students of International Relations and Regional Studies : Masters Programme : Level C1 [Электронный ресурс]: учеб. / Д.А. Крячков: - Электрон. дан. - Москва : МГИМО, 2015. - 290 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65701>. — Загл. с экрана.
2. Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Л.С.Чикилева.— 2- е изд., испр. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2018. — 09 с.— (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9
3. Александрова, Е. М. Английский язык для международников (B1-C1) : учебное пособие для вузов / Е. М. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14776-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497179> (дата обращения: 22.03.2022).

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Мага А.А. Culture and Law : учеб. пособие / Мага А.А., Соловьева И.Н., Эмирзиади Е.С. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 149 с. - ISBN 978-5-9293-1106-2 : 109-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Гаврилов, А.Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication gambits: учебник и практикум для вузов/ А.Н.Гаврилов, Л.П.Даниленко. – М.: ИздательствоЮрайт, 2017. – 143 с. – (Авторскийучебник). — ISBN 978-5-534- 01586-7. — <http://www.biblio-online.ru/book/A1AD7FC6-C597-4F24-9240-D868FCC4E815>

2. Маркушевская, Л.П. Job Hunting. (Как успешно пройти собеседование) [Электронный ресурс] / Л.П. Маркушевская, Н.В. Ермошина, Е.А. Федорова. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. – 42 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70792>. - Загл. с экрана.

3. Меняйло, В.В.Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ В.В.Меняйло, Н.А.Тулякова, С.В.Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. –(Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01656-7.

<http://www.biblioonline.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
The Digital Encyclopedia	https://theencarta.com
Public Citizen is a nonprofit consumer advocacy organization that champions the public interest in the halls of power.	https://www.citizen.org/about/
The Globalist, the online magazine dedicated to exploring “how the world hangs together”.	https://www.theglobalist.com/who-is-a-globalist-new/
Academia is a platform for sharing academic research. Academics have uploaded 28 million papers, and 85 million academics, professionals, and students read papers on Academia every month.	https://cuesta.academia.edu

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Иностранный язык для специалиста-международника имеет прикладную ценность, поэтому формирование основных лексико-грамматических навыков проводится по принципу их коммуникативной ориентированности в рамках изучаемых тем, где основное внимание направлено не на знание правил, а на их применение в собственных речевых произведениях.

Для освоения материала дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное выполнение домашних заданий для формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- проявление личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения

промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение материала, представленного на практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Разработчик/группа разработчиков:
Светлана Валерьевна Норбу

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20____ г.