

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.30 Занятость населения и ее регулирование  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 39.03.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности (для набора 2022)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций через исследование феномена занятости населения, рассмотрения видов, показателей и последствий безработицы, анализа механизмов регулирования состояния занятости и рынка труда различными субъектами.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение понятийно-категориальным аппаратом данного курса; исследование труда как социально-экономической категории; ознакомление с понятием, видами и формами занятости населения;
- рассмотрение научных концепций в области изучения труда и занятости; анализ нормативно-правовой регламентации отношений сферы труда и занятости;
- выявление особенностей безработицы как уникального социально-экономического явления; изучение механизмов регулирования занятости и рынка труда;
- определение специфики государственной политики занятости в РФ; анализ мер поддержки безработных граждан и семей на территории РФ и Забайкальского края.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Занятость населения и ее регулирование» является составной частью программы подготовки бакалавров социальной работы и входит в модуль Б1 дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Цель курса «Занятость населения и ее регулирование» заключается в развитии у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций через исследование феномена занятости населения, рассмотрения видов, показателей и последствий безработицы, анализа механизмов регулирования состояния занятости и рынка труда различными субъектами. Качество освоения данной дисциплины обеспечивается успешностью освоения ранее преподаваемых курсов: «Введение в профессию социальная работа», «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», «Социальная политика и социальная работа» и др. В процессе изучения дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» у студентов формируется представление о сущности категорий «занятость», «рынок труда», «безработица», расширяется представление о механизмах регулирования трудовых ресурсов и формах поддержки незанятого населения. Рабочая программа данной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» направленности ОП «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать: актуальность применения методов и приемов профессиональной деятельности в области занятости населения и ее регулирования.</p> <p>Уметь: подбирать методы и приемы профессиональной деятельности в области занятости населения и ее регулирования.</p> <p>Владеть: дифференцированными, комплексными методами и приемами профессиональной деятельности в области занятости населения и ее регулирования.</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения	Знать: основные цели проведения оценки эффективности

	<p>конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p>	<p>применения методов и приемов профессиональной деятельности в области занятости населения и ее регулирования.</p> <p>Уметь: подбирать методики оценки эффективности применения приемов профессиональной деятельности в области занятости населения и ее регулирования.</p> <p>Владеть: прикладными навыками оценивания эффективности применения приемов профессиональной деятельности в области занятости населения и ее регулирования.</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: направления применения методов контроля в сфере занятости населения и способах ее регулирования.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор методов контроля в сфере занятости населения и способах ее регулирования.</p> <p>Владеть: навыками использования методов контроля в сфере занятости населения и способах ее регулирования.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1 Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p>	<p>Знать: необходимость применения законодательных и других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, оказания социальной поддержки и государственной социальной помощи безработным гражданам и лицам, находящимся в уязвимом положении на рынке труда.</p> <p>Уметь: искать информацию о законодательных и других нормативно-правовых актах</p>

		<p>федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, оказания помощи и поддержки безработным гражданам и лицам, находящимся в уязвимом положении на рынке труда</p> <p>Владеть: прикладными навыками использования законодательных и других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, оказания социальной поддержки и государственной социальной помощи безработным гражданам и лицам, находящимся в уязвимом положении на рынке труда.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>Знать: важность применения современных технологий социальной работы в сфере социальной защиты занятого населения и оказания помощи безработным гражданам, профилактики обстоятельств незанятости.</p> <p>Уметь: применять основные функциональные технологии социальной работы в сфере социальной защиты занятого населения и оказания помощи безработным гражданам.</p> <p>Владеть: способами апробации инновационных и частных технологий социальной работы в сфере социальной защиты занятого населения и оказания помощи безработным гражданам, в том числе превентивного характера</p>
ПК-3	<p>ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и</p>	<p>Знать: важность взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и</p>

	<p>сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>сообществами в процессе реализации мер социальной защиты занятого населения и безработных граждан.</p> <p>Уметь: искать информацию о других специалистах, учреждениях, организациях и сообществах, способных обеспечить реализацию мер социальной защиты занятого населения и безработных граждан.</p> <p>Владеть: навыками социального партнерства для установления взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами, способными обеспечить реализацию мер социальной защиты занятого населения и безработных граждан.</p>
ПК-7	<p>ПК-7.1. Применяет комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>Знать: важность применения комплексного подхода в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки в отношении занятого населения и безработных граждан.</p> <p>Уметь: применять стандартные методы правового регулирования реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки занятым и безработным гражданам.</p> <p>Владеть: разнообразными способами нормативного регулирования реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки занятым и безработным гражданам..</p>
ПК-7	<p>ПК-7.2. Организует вовлечение в</p>	<p>Знать: актуальность вовлечения в</p>

	<p>социальную работу институтов гражданского общества</p>	<p>социальную работу институтов гражданского общества посредством организационно-правового регулирования социальной защиты занятых и безработных граждан.</p> <p>Уметь: одновременно вовлекать в социальную работу институты гражданского общества в контексте организационно-правового регулирования социальной защиты занятых и безработных граждан.</p> <p>Владеть: навыками и технологиями вовлечения в социальную работу институтов гражданского общества в контексте организационно-правового регулирования социальной защиты занятых и безработных граждан.</p>
<p>ПК-7</p>	<p>ПК-7.3. Составляет социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<p>Знать: необходимость составления социального паспорта семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг безработным гражданам.</p> <p>Уметь: находить информацию из нормативно-правовых источников для составления социального паспорта семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг безработным гражданам.</p> <p>Владеть: прикладными навыками составления социального паспорта семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки</p>

	процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг безработным гражданам.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общие основы исследования трудовых отношений	- Понятие труда и его параметры; - Рынок труда: подходы к изучению, характеристика; - Трудовые ресурсы и их особенности	29	4	4	0	21
2	2.1	Теоретические аспекты изучения занятости населения	- Понятие, формы и виды занятости; - Основные теории занятости населения	20	3	3	0	14
3	3.1	Нормативно-правовая регламентация занятости граждан	- Государственная политика занятости населения; - Правовые основы регламентации трудовых отношений; - ФЗ «О занятости населения» и характеристика ее ключевых идей	31	5	5	0	21
4	4.1	Социальная защита безработных граждан	- Безработица как социально-экономическое явление; - Модели социальной защиты безработных граждан; - Формы и виды социальной поддержки	28	5	5	0	18

			безработных граждан					
Итого				108	17	17	0	74

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Понятие труда и его параметры; - Рынок труда: подходы к изучению, характеристика; - Трудовые ресурсы и их особенности	конспектирование материала, составление схемы, решение ситуационных задач	4
2	2.1	- Понятие, формы и виды занятости; - Основные теории занятости населения	опрос, составление таблицы	3
3	3.1	- Государственная политика занятости населения; - Правовые основы регламентации и трудовых отношений; - ФЗ «О занятости населения» и характеристика ее ключевых идей	решение кейсов, анализ нормативно-правовых актов, составление схемы	5
4	4.1	- Безработица как социально-экономическое явление; -	работа с кейсами, опрос, решение ситуационных задач	5

		<p>Модели социальной защиты безработных граждан; -          Формы и виды социальной поддержки безработных граждан</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Понятие труда и его параметры; - Рынок труда: подходы к изучению, характеристика; - Трудовые ресурсы и их особенности	выступление с докладом на семинарском занятии	4
2	2.1	- Понятие, формы и виды занятости; - Основные теории занятости населения	выступление с докладом на семинарском занятии	3
3	3.1	- Государственная политика занятости населения; - Правовые основы регламентации и трудовых отношений; - ФЗ «О занятости населения» и характеристика ее ключевых	выступление с докладом на семинарском занятии	5

		идей		
4	4.1	- Безработица как социально-экономическое явление; - Модели социальной защиты безработных граждан; - Формы и виды социальной поддержки безработных граждан	выступление с докладом на семинарском занятии	5

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Рынок труда: подходы к изучению, характеристика	Подборка статистических сведений, характеризующих современное состояние рынка труда	21
2	2.1	Понятие, формы и виды занятости	работа с кейсами	14
3	3.1	- Государственная политика занятости населения; - Правовые основы регламентации трудовых отношений; - ФЗ «О занятости населения» и характеристика его ключевых идей	написание эссе «Приоритеты государственного регулирования сферы труда и занятости населения», составление ситуационной задачи, составление словаря понятий	21

4	4.1	- Безработица как социально-экономическое явление; - Модели социальной защиты безработных граждан; - Формы и виды социальной поддержки безработных граждан	составление тезисов, составление схемы, подготовка мультимедиа презентации	18
---	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Технологии социальной работы с разными группами населения [Текст] : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 163 с. 2. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева; под ред. П.Д. Павленка. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 272 с. 3. Технологии социальной работы с различными группами населения: сб. ст. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 236 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов / Фирсов М. В., Студенова Е. Г. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 557 с. 2. Социальная работа : Учебник для вузов / Холостова Е. И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 755 с. 3. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие / А. Ю. Нагорнова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 152 с. 4. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 503 с.

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Теория и методика социальной работы : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 162 с. 2. Технологии социальной работы с различными группами населения [Текст] : VI Всерос. науч.-практ. конф.: 5-6 дек. 2017 г. Чита / редкол.: М.С. Жилиева (отв. ред.) и [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 174 с. 3. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / под ред. П.Д. Павленка. – 3-е изд., перераб. и доп. –

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Теория социальной работы : Учебник для вузов / Григорьева И. А., Келасьев В. Н. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с. 2. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи : Учебное пособие Для СПО / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Кротов Д. В. ; под общ. ред. Самыгина П.С. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 284 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	

Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по работе с кейсами:

Кейс – это способ разрешения конкретной ситуации, включающий описание ситуации, пути для её решения, предпринятые шаги, материалы относящиеся к делу, и безусловно окончательный результат.

Метод CASE STUDY способствует развитию различных практических навыков:

1. «Аналитические навыки: умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Особенно это важно, когда информация не высокого качества.
2. Практические навыки: формирование умений студентов решать проблемы прикладного характера на основе усвоенных теоретических знаний и компетенций.
3. Творческие навыки: способность предложить нестандартный подход к решению проблемы.
4. Коммуникативные навыки: умение вести дискуссию, убеждать окружающих, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения.
5. Навыки самоанализа: осознание особенностей своего поведения, мнений и позиций участников работы; развитие способности критически мыслить, исходя из своих суждений, умозаключений.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы: 1) индивидуальная самостоятельная работы с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; 3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления; - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

- для фона и текста используйте контрастные цвета;

- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;

- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации: 1) Содержание информации Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты Для заголовков — не менее 24. Для информации — не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации: следует использовать: - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации: Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Викторовна Бахаровская

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.