

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Педагогики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.01 Инновационные процессы в социально-педагогической работе в образовательных
организациях
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Социально-педагогическая работа в образовательных организациях (для набора
2022)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

способствовать овладению основами знаний в области инновационных процессов в образовании, освоению закономерностей педагогической инноватики, их функционирования и развития; содействовать пониманию существенных характеристик типов инноваций в образовании; развивать умения разрабатывать и реализовывать инновационные проекты в образовательной практике; формировать образовательную среду в системе дополнительного образования.

Задачи изучения дисциплины:

- формировать умения анализировать современные проблемы образования, формировать образовательную среду, проектировать образовательные маршруты и профессиональную карьеру для реализации задач инновационной социальной политики в сфере образования;
- содействовать становлению опыта осмысления инновационной педагогической деятельности, развитию научного мышления, методологической культуры и творческих способностей.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Индекс дисциплины - Б1.О.03.01, дисциплина входит в обязательную часть 1 блока учебного плана, модуль «Актуальные проблемы социально-педагогической работы в образовательных организациях».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	<p>Знать: специфику управления проектом; типологию и жизненный цикл проекта, логику и этапы его проектирования.</p> <p>Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>Владеть: навыками: целеполагания (формирование замысла, разработка концепции, постановка целей и задач); планирования (создание четкой структуры и последовательности выполнения задач, взаимосвязей между ними, календарное планирование); оптимального распределения ресурсов и сотрудничества в командной работе с целью достижения требуемого результата.</p>
УК-2	УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	<p>Знать: основы социального и педагогического проектирования; межличностной и межкультурной коммуникации.</p> <p>Уметь: формулировать цель проекта; организовать командную работу с учетом специфики</p>

		<p>личностного потенциала, поведения и общения каждого из участников командной работы.</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач в совместной проектной деятельности на основе учета особенностей личностного потенциала, поведения и общения каждого из участников командной работы.</p>
УК-2	<p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: - основания целеобразования и планирования деятельности;</p> <p>- компоненты процесса проектирования цели (формирование целей; формирование программы достижения цели; создание механизмов обратной связи);</p> <p>- логику структуры целеобразования (условия конкретного образовательного/социального процесса; объективная необходимость и целеобразование (внешние факторы); осознание погрешности (внутренние факторы); формулирование абстрактных возможностей – постановка абстрактных целей – конкретизация возможностей – конкретизация целей);</p> <p>- алгоритм планирования по целям – результатам.</p> <p>Уметь: планировать и прогнозировать собственную деятельность, учитывая интра-субъектные, интер-субъектные и внесубъектные ресурсы; выбирать оптимальный способ решения конкретных задач проекта с</p>

		<p>учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владеть: навыками целеобразования и планирования результатов деятельности с учетом интра-субъектных, интер-субъектных и внесубъектных ресурсов, навыками эффективного решения задач (педагогических, исследования, проекта, деятельности).</p>
УК-2	УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	<p>Знать: основания целеполагания и целеобразования.</p> <p>Уметь: планировать целедостижение.</p> <p>Владеть: навыками рефлексивной деятельности.</p>
УК-2	УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	<p>Знать: о важности и значимости профессиональной коммуникации, ее ценности в решении профессиональных задач; о роли и значимости профессиональной этики и soft-компетенций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать устные и письменные тексты; взаимодействовать в устной коммуникации на основе этических норм.</p> <p>Владеть: нормами профессиональной этики;</p>

		<p>навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессиональной деятельности; навыками эффективного взаимодействия в команде; навыками логического оформления результатов мышления в устной и письменной речи.</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: понятия «проект» и «проектная деятельность», понятия «учебная задача» и ее специфика, «учебные действия»; новообразования учебной деятельности; теорию образовательных (педагогических) технологий; основы планирования деятельности и планирования учебно-воспитательной работы; специфику развития обучающихся; технологии индивидуализированного обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Уметь: определять приоритеты и специфику личностного развития обучающихся и на этой основе планировать учебно-воспитательную работу; использовать образовательные (педагогические) технологии (в том числе инклюзивные) для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.3. Владеет: умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в</p>	<p>Владеть: навыками планирования учебно-воспитательной работы на основе специфики развития обучающихся; реализации образовательных (педагогических) технологий для решения профессиональных задач;</p>

	<p>профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)</p>	<p>навыками проектирования и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает: методологические и теоретические основы социально-педагогического образования, нормативно-правовые акты, современные концепции и модели, образовательные технологии социально-педагогического образования, обеспечивающие формирование образовательной среды в контексте инновационной социальной политики в сфере образования</p>	<p>Знать: сущность, методологические ориентиры и технологии социально-педагогического образования; приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, обеспечивающие формирование образовательной среды.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Умеет: формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной социальной политики в сфере образования; анализировать и оценивать инновационные подходы к построению социально-педагогического образования, анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу, проводить индивидуальные и групповые консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы</p>	<p>Уметь: осуществлять целеполагание, целеобразование, целедостижение в образовательном процессе в контексте решения задач инновационной социальной политики в сфере образования</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3. Владеет: навыками формирования образовательной</p>	<p>Владеть: необходимыми для формирования образовательной</p>

	среды	среды действиями (умениями) с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
--	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Предпосылки, методологические основы возникновения и развития инновационных процессов в образовании	<p>Инновация как социокультурный феномен. История введения инноваций в образование. Причины развития педагогической инноватики. Объект и предмет педагогической инноватики. Цели и задачи инновации. Социально-экономические, психолого-педагогические, организационно-управленческие аспекты инновационных процессов в образовании.</p> <p>Соотношение традиций и инноваций; содержание и этапы инновационных циклов; отношение к инновациям разных субъектов образования; управление инновационными процессами; подготовка</p>	27	2	1	0	24

			<p>кадров; основания для критериев оценки нового в образовании. Подходы к проблеме структуры инновационных процессов в образовании Р.Н. Юсуфбековой, М.М.Поташника, В.А. Слостенина А.В. Хуторского и др. Тенденции инновационных процессов в образовании.</p>					
2	2.1	<p>Основные понятия педагогической инноватики. Типы педагогических нововведений.</p>	<p>Новое, новизна, новшества, инновация, нововведение, инноватика, инновационная деятельность, инновационная образовательная деятельность (учебная, педагогическая и методологическая деятельность в инноватике), инновационная идея, инновационная программа, инновационная доктрина, педагогическая инновация, инновационный процесс, инновирование. Различные подходы к классификации педагогических нововведений: по их отнесенности к учебно-воспитательному процессу, по объему преобразований, по характеру их происхождения, по инновационному</p>	27	1	2	0	24

			потенциалу, по интенсивности инновационных изменений, по их глубине. Обобщенная типология.					
3	3.1	Механизмы реализации педагогических инноваций в образовании	Преодоление отчуждения педагогического новшества от области его применения - моделирование, интеграция науки и практики, рефлексия, «происходящий метод» - живой метод (А.В. Хуторской). Креативность как важнейшая характеристика инновационной деятельности учителя. Проблемы мотивационной направленности учителя к инновационной деятельности. Рефлексия в инновационно-педагогической деятельности	27	1	2	0	24
4	4.1	Инновационные процессы в системе образования.	Сущность и структура инновационного процесса, инновационная образовательная деятельность, проектирование и реализация педагогических нововведений; факторы, препятствующие нововведениям; модернизация и эксперимент в образовании. Нововведения на уровне дидактических идей и концепций;	27	1	2	0	24

		нововведение в учебном процессе; нововведения в учебном курсе, нововведение в традиционном образовании; нововведение в инновационном учебном заведении; инновационная деятельность педагога.					
Итого			108	5	7	0	96

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предпосылки, методологические основы возникновения и развития инновационных процессов в образовании	Инновация как социокультурный феномен. История введения инноваций в образование. Причины развития педагогической инноватики. Объект и предмет педагогической инноватики. Цели и задачи инновации. Социально-экономические, психолого-педагогические, организационно-управленческие аспекты инновационных процессов в образовании. Соотношение традиций и инноваций; содержание и этапы инновационных циклов; отношение к инновациям разных субъектов образования; управление инновационными процессами; подготовка кадров; основания для критериев оценки нового в образовании. Подходы к проблеме структуры инновационных процессов в образовании Р.Н. Юсуфбековой, М.М.Поташника, В.А. Слостенина А.В. Хуторского и др.	2
2	2.1	Основные понятия педагогическо	Новое, новизна, новшества, инновация, нововведение, инноватика, инновационная	2

		й инноватики. Типы педагогических нововведений.	деятельность, инновационная образовательная деятельность (учебная, педагогическая и методологическая деятельность в инноватике), инновационная идея, инновационная программа, инновационная доктрина, педагогическая инновация, инновационный процесс, инновирование. Различные подходы к классификации педагогических нововведений: по их отнесенности к учебно- воспитательному процессу, по объему преобразований, по характеру их происхождения, по инновационному потенциалу, по интенсивности инновационных изменений, по их глубине. Обобщенная типология.	
3	3.1	Механизмы реализации педагогических инноваций в образовании	Преодоление отчуждения педагогического новшества от области его применения - моделирование, интеграция науки и практики, рефлексия, «происходящий метод» - живой метод (А.В. Хуторской). Креативность как важнейшая характеристика инновационной деятельности учителя. Проблемы мотивационной направленности учителя к инновационной деятельности. Рефлексия в инновационно-педагогической деятельности	1
4	4.1	Инновационные процессы в системе образования.	Сущность и структура инновационного процесса, инновационная образовательная деятельность, проектирование и реализация педагогических нововведений; факторы, препятствующие нововведениям; модернизация и эксперимент в образовании. Нововведения на уровне дидактических идей и концепций; нововведение в учебном процессе; нововведения в учебном курсе, нововведение в традиционном образовании; нововведение в	1

			инновационном учебном заведении; инновационная деятельность педагога.	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предпосылки, методологические основы возникновения и развития инновационных процессов в образовании	Смысл, цели и задачи инновационных процессов в образовании, их сущность. Проявление системного подхода в инновационных процессах в образовании. Реализация личностно-деятельностного, культурологического, аксиологического и синергетического подходов в инновационных процессах в образовании.	1
2	2.1	Основные понятия педагогической инноватики. Типы педагогических нововведений.	Инновации в содержании образования, методиках, технологиях, методах образовательного процесса, организации образовательного процесса, управлении системой школы.	1
3	3.1	Механизмы реализации педагогических инноваций в образовании	Этапы проектирования нововведений; основные стратегии нововведений; виды технологий нововведений; этапы инновационного процесса, фазы нововведений в образовательном учреждении	2
4	4.1	Инновационные процессы в системе образования.	Типология инновационных систем обучения в авторских школах. Сущность и структура педагогического эксперимента. Технология организации и оценки результата эксперимента.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Инновация как социокультурный феномен. История введения инноваций в образование. Причины развития педагогической инноватики.</p> <p>Соотношение традиций и инноваций; содержание и этапы инновационных циклов; отношение к инновациям, разных субъектов образования</p> <p>Подходы к проблеме структуры инновационных процессов в образовании</p> <p>Р.Н. Юсуфбековой, М.М.Поташника, В.А. Слостенина А.В. Хуторского и др.</p> <p>Тенденции инновационных процессов в образовании.</p>	<p>Конспектирование</p> <p>Создание опорного конспекта</p> <p>Подготовка к выступлению с докладом с презентацией / устным сообщением с представлением тезисов</p> <p>Составление обобщающих таблиц / кластеров</p> <p>Написание эссе-рецензии по прочитанной литературе</p> <p>Подготовка к собеседованию</p>	24
2	2.1	<p>Основные понятия педагогической инноватики. Типы педагогических нововведений.</p>	<p>Конспектирование</p> <p>Создание опорного конспекта</p> <p>Подготовка к выступлению с докладом с презентацией / устным сообщением с представлением тезисов</p> <p>Подготовка к научной дискуссии / позиционному опросу</p> <p>Подготовка к собеседованию</p>	24
3	3.1	<p>Этапы проектирования нововведений; основные стратегии нововведений; виды технологий нововведений; этапы</p>	<p>Конспектирование</p> <p>Создание опорного конспекта</p> <p>Подготовка к коллоквиуму</p> <p>Подготовка к выступлению с докладом</p>	24

		инновационного процесса, фазы нововведений в образовательной организации.	с презентацией / устным сообщением с представлением тезисов Составление обобщающих таблиц Подготовка к собеседованию	
4	4.1	Типология инновационных систем обучения в авторских школах. Сущность и структура педагогического эксперимента. Технология организации и оценки результата эксперимента.	Конспектирование Решение кейса Составление кластера. Подготовка к коллоквиуму Подготовка к выступлению с презентацией / устным сообщением с представлением тезисов Собеседование	24

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Сергеева Валентина Павловна. Инновации в образовательном процессе: учебно-методич. пособие / Сергеева Валентина Павловна, Подымова Людмила Степановна. - Москва : УЦ Перспектива, 2012. - 182 с. - ISBN 978-5-98594-348-1 : 265-54. Хуторской, Андрей Викторович. Педагогическая инноватика : учеб. пособие / Хуторской Андрей Викторович. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 256 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Дудина, Маргарита Николаевна. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: Учебное пособие / Дудина Маргарита Николаевна; Дудина М.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 151. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-00830-2: 54.05. <http://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528> Щенников, Сергей Александрович. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие / Щенников Сергей Александрович; Щенников С.А. - отв. ред., Теслинов А.Г. - отв. ред., Чернявская А.Г. - отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 198. <http://www.biblio-online.ru/book/F60D6852-B741-4475-BC47-FFB9509576D2> Щенников,

Сергей Александрович. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие / Щенников Сергей Александрович; Щенников С.А. - отв. ред., Теслинов А.Г. - отв. ред., Чернявская А.Г. - отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 403. <http://www.biblio-online.ru/book/94D1CA0E-E4C1-46D5-803C-74E95CEE85E7>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Ферсман, Наталия Геннадиевна. Формирование и развитие инновационного (творческого) мышления специалистов в системе постдипломного образования (в рамках курса иностранного языка) / Ферсман Наталия Геннадиевна; под ред. М.А. Акоповой. - Санкт-Петербург : Астерион, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-00045-062-8: 126-00. Малышев, Евгений Анатольевич. Институциональное развитие высшей школы / Малышев Евгений Анатольевич. - Чита: ЗабГУ, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-9293-0775-1: 145-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Кругликов, Виктор Николаевич. Интерактивные образовательные технологии: Учебник и практикум / Кругликов Виктор Николаевич; Кругликов В.Н., Оленникова М.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 353. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02930-7 : 1000.00. <http://www.biblio-online.ru/book/D7913A8A-4FEC-490C-AD35-B8460522C302> Гриф УМО ВО Певзнер, Михаил Наумович. Корпоративная педагогика: Учебное пособие / Певзнер Михаил Наумович; Певзнер М.Н., Петряков П.А., Грауманн О. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 470. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-01659-8 : 139.23. <http://www.biblio-online.ru/book/E5691066-A193-4337-B66A-560377C7376A> Чернявская, Анна Георгиевна. Андрагогика: Практическое пособие / Чернявская Анна Георгиевна; Чернявская А.Г. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 197. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-00724-4 : 67.16. Гриф УМО ВО <http://www.biblio-online.ru/book/BA8BC370-166D-48BF-B60F-D31EED5C96CE>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" (www.studentlibrary.ru) является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным ма-териалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том	http://www.studentlibrary.ru/pages/about.html

числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры.	
2. eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".	https://elibrary.ru/elibrary_about.asp
3. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. Особое внимание уделяется контенту, представленному на платформе ЭБС. Благодаря тщательному отбору пользователям доступна качественная учебная литература, которая является неотъемлемой частью образовательных процессов во многих учебных заведениях. https://e.lanbook.com/about	https://e.lanbook.com/about
4. ООО "Электронное издательство Юрайт"	https://urait.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения	Оснащенность специальных помещений и
---------------------------------------	--------------------------------------

учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методический материал

по составлению таблиц, кластеров, опорных конспектов.

Одна из причин снижения учебной мотивации – неумение учащихся работать с большим объемом информации, которую необходимо освоить, выделить главное, систематизировать и определенным образом представить.

Связующим звеном всех учебных предметов является текст, сплошной и не сплошной (графики, таблицы, диаграммы, схемы) работа с которым позволяет добиваться оптимального результата. Работа по развитию и совершенствованию умений работать с информацией, представленной в устной и письменной форме, может и должна строиться при работе с текстом.

С помощью графических схем можно обобщить и систематизировать учебный материал, графика помогает наглядно и понятно представить логику изложения учебного материала. Визуальное и наглядное представление информации запоминается лучше, чем обыкновенная информация.

Данная работа позволяет развивать, помимо умения работы с текстом, следующие умения: выделять ключевые слова; систематизировать необходимую информацию; анализировать, сравнивать и обобщать информацию; преобразовывать информацию из одной знаковой системы в другую (превращение сложной, объёмной информации в более компактную и

визуально удобную); развивать монологическую речь.

Конечный результат деятельности – адекватное восстановление первоначального текста при выполнении самостоятельной работы.

Существуют различные приемы представления информации из сплошного текста в не сплошной текст с помощью схемно-знаковых моделей .

Прием «Кластеры»

Прием «Кластер» («гроздь») подразумевает выделение смысловых единиц темы и графическое их оформление в определенном порядке в виде грозди. «Грозди» - графический прием систематизации материала. Правила их составления очень просты. Рисуются модель Солнечной системы: звезда, планеты и их спутники. Звезда в центре - это наша тема, вокруг нее планеты - крупные смысловые единицы. Соединяем их прямой линией со звездой. У каждой планеты – спутники.

Каковы этапы работы при составлении кластера?

1 этап - посередине чистого листа пишется ключевое слово или словосочетание, которое является «сердцем» идеи, темы.

2 этап - учащиеся записывают все то, что вспомнилось им по поводу данной темы. В результате вокруг «разбрасываются» слова или словосочетания, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы (модель «хаос»).

3 этап - осуществляется систематизация. Хаотичные записи объединяются в группы, в зависимости от того, какую сторону содержания отражает то или иное записанное понятие, факт (модель «планета и ее спутники»).

4 этап - по мере записи появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи. В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.
2. Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.
3. Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

Предметная область не ограничена, использование кластеров возможно при изучении самых разнообразных тем.

Способы работы учащихся с кластерами:

- Составление нового кластера.
- Составление краткого рассказа по готовому кластеру с использованием слов, входящих в состав кластера.
- Коррекция и совершенствование готового кластера.
- Анализ и завершение неполного кластера:
- без указания главного термина, с которого начинается кластер, и определение этого главного термина;
- без указания одного или нескольких терминов кластера и определение этих терминов.

Формы работы с кластерами

- Самостоятельно при выполнении домашней работы
- Самостоятельно на практическом занятии
- В составе малой группы с последующим конкурсом на лучший кластер, составленный по заданному преподавателем главному термину

- В составе учебной группы при участии преподавателя, выступающего в качестве ведущего, помогающего группе составить кластер
- При выполнении контрольного задания на составление кластера, написание рассказа по кластеру или определение термина (терминов) неполного кластера.

Преимущества использования кластера:

Кластер, созданный руками учащихся, даёт возможность преподавателю отслеживать понимание учащимися темы.

Для самих учащихся это возможность обобщить и структурировать предметный материал и увидеть связи между идеями и понятиями

Кластер – это отражение нелинейности мышления, он тесно связана с тем, как работает наш мозг. (Особенно у современных детей с "клиповым сознанием")

Работа с кластером - письменная деятельность. Побуждает писать тех учащихся, кто этого не любит.

Кластер даёт возможность не только писать, но и рисовать, хотя бы до появления новых идей.

В групповой работе кластер служит неким каркасом для идей группы, что даёт возможность учащимся приобщиться к ассоциациям и взаимосвязям, которые каждый из них создаёт. Рождается групповой опыт, дающий доступ к дополнительной информации.

Кластер создаётся в определённый временной отрезок, так воспитывается чувство времени, с одной стороны, с другой - свободное индивидуальное распределение времени каждого при работе над кластером.

Памятка по составлению кластера.

Кластер – прием систематизации материала в виде схемы (рисунка), когда выделяются смысловые единицы текста.

Кластер помогает конкретизировать тему, образ, помогает развитию речи, мышления, воображения.

Для создания кластера нужно:

- 1) Ознакомиться с текстом;
- 2) Составить кластерную схему, используя родо-видовые и видо-видовые связи между понятиями. Слова, имеющие видо-видовые отношения, должны быть закрашены одинаковым цветом.
- 3) Посередине листа записать ключевое слово или предложение, которое является главным для раскрытия темы, идеи;
- 4) Вокруг этого слова пишутся слова или предложения, выражающие суть идеи, факты, образы, подходящие для данной темы;
- 5) Затем по мере записи все слова соединяются с ключевым словом. У каждого слова-спутника тоже могут появиться свои слова- спутники.
- 6) Схема кластера должна быть аккуратной. Во время работы можно использовать словари, энциклопедии, интернет.
- 7) В итоге появляется запись- структура, которая отражает размышления.

Прием «Таблицы»

Существует множество способов графической организации материала. Среди них самыми распространенными являются таблицы. Данный способ удобен при изучении различных событий, фактов, их последствий и причин.

Происходит систематизация материала, высказываются свои идеи, обобщаются темы.

При представлении информации из сплошного текста в таблицу можно использовать приемы:

Таблица «Знаем – Хотим узнать – Узнаем» (З – Х – У)

З – знаем Х – хотим узнать У – узнаем

В колонку «Хочу узнать» предлагается внести свои спорные мысли и вопросы, возникшие в ходе обсуждения темы. Затем обучающиеся читают новый текст, пытаясь найти ответы на поставленные ими вопросы. После чтения текста предлагается заполнить колонку «Узнал». Располагаем ответы напротив поставленных вопросов. Далее обучающимся сравнивают, что они знали раньше, с информацией, полученной из текста.

З – что мы знаем Х – что мы хотим узнать У – что мы узнали, и что нам осталось узнать

«Концептуальная таблица»

Используется, когда необходимо провести сравнение нескольких объектов по нескольким вопросам. Таблица строится так: по горизонтали располагается то, что подлежит сравнению, а по вертикали различные черты и свойства, по которым это сравнение происходит.

Категория сравнения Категория сравнения Категория сравнения

Факты

Факты

«Сводная таблица»

Помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Выглядит эта таблица просто: Средняя колонка называется "линией сравнения". В ней перечислены те категории, по которым предполагаем сравнивать какие-то явления, события, факты. В колонки, расположенные по обе стороны от "линии сравнения", заносится информация, которую и предстоит сравнить.

Тема 1 Тема 2 Линия сравнения Тема 3 Тема 4

Данные сравнительные таблицы помогают увидеть учащимся не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

Памятка по составлению таблиц.

Существует множество способов графической организации материала. Среди них самыми распространенными являются таблицы.

Происходит систематизация материала, высказываются свои идеи, обобщаются темы.

Для составления таблицы:

- 1) Прочитайте текст
- 2) Сформируйте структуру таблицы для систематизации информации из предложенного текста
- 3) Определите заголовки столбцов и строк таблицы
- 4) Заполните таблицу, извлекая информацию из сплошного текста в соответствии со

структурой таблицы.

Опорный конспект – это сокращенная символическая запись изучаемого материала, это построенная по специальным принципам визуальная модель содержания учебного материала, в которой сжато изображены основные смысловые вехи изучаемой темы, а также используются графические приемы повышения мнемонического эффекта.

Составляя такую «шпаргалку» есть возможность проработать весь необходимый материал, структурировать свои знания, «разложить все по полочкам».

Опорный конспект должен быть немногословным и предельно сжатым. Каждый символ, слово или знак отражают лишь самое главное.

Составление опорного конспекта - это сжатие полной информации до очень малых размеров с использованием ассоциаций, цвета, шрифта, символики, с выделением главного.

Главное условие: краткость, наглядность, минимум текстовой информации. Новые термины целесообразно записывать полностью.

При составлении опорного конспекта используется ТРИ ЦВЕТА:
н-р, зеленый - теоретический материал, красный- самое главное, синий – примеры.

Этапы составления опорного конспекта

- Внимательно прочитать текст, вычлняя основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста;
- Кратко изложить главные мысли в том порядке, в котором они следуют в тексте;
- Сделать черновой набросок сокращенных записей на листе бумаги;
- Преобразовать записи в графические, буквенные, символические сигналы;
- Объединить сигналы в блоки;
- Обособить блоки контурами и графически отобразить связи между ними;
- Выделить значимые элементы цветом (при необходимости).

Основные требования к содержанию опорного конспекта:

1. Полнота – это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

1. Лаконичность. ОК должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 – 8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.
2. Структурность. Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.
3. Акцентирование. Для лучшего запоминания основного смысла ОК, главную идею ОК выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).
4. Унификация. При составлении ОК используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе данного предмета
5. Автономия. Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).
6. Оригинальность. ОК должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным.
7. Взаимосвязь. Текст ОК должен быть взаимосвязан с текстом.

Разработчик/группа разработчиков:
Юлия Юрьевна Левданская

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.