

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Географии, безопасности жизнедеятельности и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08.15 Организация географо-краеведческой деятельности в школе
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Безопасность жизнедеятельности и география (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

достижение студентами уровня знаний, позволяющего самостоятельно организовывать географо-краеведческую деятельность учащихся в школе.

Задачи изучения дисциплины:

- формировать способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- формировать способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- формировать способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формировать способность осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Организация географо-краеведческой деятельности в школе» находится в Б.1.О.08.15 Обязательной части Предметно-содержательного модуля «География». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения географии на предыдущем уровне образования (школа).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
Лекционные (ЛК)	18	18
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	<p>УК-4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникаций в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информации-коммуникационных технологий.</p>	<p>Знать: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникаций в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информации-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникаций в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информации-коммуникационных технологий.</p>

		<p>Владеть: навыком использования: принципов коммуникации в профессиональной этике; факторов улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристик коммуникационных потоков; значения коммуникаций в профессиональном взаимодействии; методов исследования коммуникативного потенциала личности; современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
УК-4	<p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректор-скую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>Знать: правила создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; правила исследования прохождение информации по управленческим коммуникациям; правила определения внутренних коммуникаций в организации; правила проведения редакторской и корректорской правок текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; принципы формирования системы коммуникации; правила анализа системы коммуникационных связей в организации.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректор-скую</p>

		<p>правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>Владеть: правилами создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; правилами исследования прохождения информации по управленческим коммуникациям; правилами определения внутренних коммуникаций в организации; правилами проведения редакторской и корректорской правок текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; принципами формирования системы коммуникации; правилами анализа системы коммуникационных связей в организации.</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>	<p>Знать: способы устной и письменной видов коммуникаций, в том числе на иностранном языке; способы представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p> <p>Уметь: пользоваться устной и письменной видами коммуникаций, в том числе на иностранном языке; использовать способы представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>

		<p>Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребёнка, положения Конвенции о правах ребёнка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>	<p>Знать: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребёнка, положения Конвенции о правах ребёнка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p>Уметь: объяснять: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребёнка, положения Конвенции о правах ребёнка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p>Владеть: приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, законами и иными нормативные</p>

		<p>правовые актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи, федеральными государственными образовательными стандартами основного общего, среднего общего образования, нормами законодательства о правах ребёнка, положениями Конвенции о правах ребёнка, нормами трудового законодательства, нормами профессиональной этики.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учётом норм профессиональной этики.</p>	<p>Знать: положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правила правильного их применения при решении практических задач профессиональной деятельности, с учётом норм профессиональной этики.</p> <p>Уметь: анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учётом норм профессиональной этики.</p> <p>Владеть: навыком анализа положений нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учётом норм профессиональной этики.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.3. Владеть основными приёмами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально- правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической</p>	<p>Знать: основные приёмы соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально- правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической</p>

	<p>сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально – педагогической практики.</p>	<p>сфере; способы их реализации в условиях реальной профессионально – педагогической практики.</p> <p>Уметь: использовать основные приёмы соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально- правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способы их реализации в условиях реальной профессионально – педагогической практики.</p> <p>Владеть: основными приёмами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально- правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально – педагогической практики.</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Знать: закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Уметь: объяснять: закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;</p>

		<p>психолого-педагогические закономерности принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Владеть: владеть навыком объяснения: закономерностей формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогических закономерностей принципов, особенностей, этических и правовых норм взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.2. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.</p>	<p>Знать: способы: обоснованного выбора и реализации форм, методов и средств взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p> <p>Уметь: обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.</p> <p>Владеть: навыком обоснованного выбора и реализации форм, методов и средств взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p>

		<p>навыком предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p>
ОПК-7	<p>ОПК 7.3. Владеть техниками и приёмами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приёмами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p>	<p>Знать: техники и приёмы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приёмы предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p> <p>Уметь: пользоваться техниками и приёмами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; пользоваться приёмами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p> <p>Владеть: техниками и приёмами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приёмами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметных областях географии и безопасности жизнедеятельности; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена;</p>	<p>Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметных областях географии и безопасности жизнедеятельности; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).</p>

	<p>методика преподавания предмета).</p>	<p>Уметь: передавать участникам образовательного процесса содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметных областях географии и безопасности жизнедеятельности; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).</p> <p>Владеть: навыком передачи участникам образовательного процесса содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметных областях географии и безопасности жизнедеятельности; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).</p>
ПК-1	ПК-1.2. Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	Знать: основы анализа базовых предметных научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.

		<p>Уметь: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</p> <p>Владеть: владеть навыком анализа базовых предметных научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</p>
ПК-1	ПК-1.3. Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	<p>Знать: принципы системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: пользоваться навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Краеведение: история, содержание, формы,	Краеведение: история, содержание, формы, методы, нормативно-правовое обеспечение.	18	4	5	0	9

		методы, нормативно-правовое обеспечение.	Краеведение: хобби или профессиональная деятельность? Позиционирование края в сети Интернет как новое направление краеведения. Краеведение: образовательные и экономические функции.					
	1.2	Основы экскурсоводческой и музееведческой работы в краеведческой деятельности.	Основы экскурсоводческой и музееведческой работы в туристической и краеведческой деятельности: методики, вопросы поиска курсов повышения квалификации.	18	5	4	0	9
2	2.1	Краеведческая деятельность: планирование, реализация и отчёт о работе.	Краеведческая деятельность: планирование, реализация и отчёт о работе. Мотивация выбора направления, его актуальность, социальная значимость, грантоёмкость. Возможность кооперации с другими исследователями. Решение проблем поиска материалов и их обработки. Проблема достоверности материалов.	18	4	5	0	9
	2.2	Оформление результатов краеведческой деятельности: работа с краеведческими изданиями, архивами, энциклопедиями.	Оформление результатов краеведческой деятельности: работа с краеведческими изданиями и энциклопедиями. Основы архивоведения и работы с первоисточниками.	18	5	4	0	9

Итого	72	18	18	0	36
-------	----	----	----	---	----

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Краеведение: история, содержание, формы, методы, нормативно-правовое обеспечение.	Краеведение: история, содержание, формы, методы, нормативно-правовое обеспечение. Краеведение: хобби или профессиональная деятельность? Позиционирование края в сети Интернет как новое направление краеведения. Краеведение: образовательные и экономические функции.	4
	1.2	Основы экскурсоводческой и музееведческой работы в краеведческой деятельности.	Основы экскурсоводческой и музееведческой работы в туристической и краеведческой деятельности: методики, вопросы поиска курсов повышения квалификации.	5
2	2.1	Краеведческая деятельность: планирование, реализация и отчет о работе.	Краеведческая деятельность: планирование, реализация и отчет о работе. Мотивация выбора направления, его актуальность, социальная значимость, грантоёмкость. Возможность кооперации с другими исследователями. Решение проблем поиска материалов и их обработки. Проблема достоверности материалов.	4
	2.2	Оформление результатов краеведческой деятельности: работа с краеведческими изданиями, архивами, энциклопедиями.	Оформление результатов краеведческой деятельности: работа с краеведческими изданиями и энциклопедиями. Основы архивоведения и работы с первоисточниками.	5

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Краеведение: история, содержание, формы, методы, нормативно-правовое обеспечение.	Краеведение в Забайкальском крае: периодизация, краеведы, содержание краеведческих работ, оценка современной структуры краеведения Забайкалья (по материалам проекта «Энциклопедия Забайкалья»).	5
	1.2	Основы экскурсоводческой и музееведческой работы в краеведческой деятельности.	Музеи Забайкальского края: оценка направленности внешкольной музееведческой работы. Школьные музеи, выставки, стенды, мемориальные доски Забайкальского края. Внешкольная экскурсоводческая работа в Забайкальском крае (анализ маршрутов, их тематики и возможности использования в урочной и во внеурочной экскурсионной деятельности).	4
2	2.1	Краеведческая деятельность: планирование, реализация и отчет о работе.	Обоснование, разработка и защита школьных краеведческих проектов: музеев, стендов, выставок, викторин, печатных изданий, сайтов, олимпиад, факультативов, экскурсий, библиотек, тематических вечеров, научных обществ.	5
	2.2	Оформление результатов краеведческой деятельности: работа с краеведческими изданиями, архивами, энциклопедиями.	Анализ оформления результатов краеведческой деятельности регионах России, представленными в открытом доступе сети Интернет. Работа с краеведческими изданиями, архивами, энциклопедиями (регион по выбору студента).	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Краеведение: история, содержание, формы, методы, нормативно-правовое обеспечение.	подготовка сообщений и докладов; подготовка к собеседованию, коллоквиуму, конференции; подготовка электронных презентаций; написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.	9
	1.2	Основы экскурсоводческой и музееведческой работы в краеведческой деятельности.	подготовка сообщений и докладов; подготовка к собеседованию, коллоквиуму, конференции; подготовка электронных презентаций; написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.	9
2	2.1	Краеведческая деятельность: планирование, реализация и отчет о работе.	подготовка сообщений и докладов; подготовка к собеседованию, коллоквиуму, конференции; подготовка электронных презентаций; написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.	9
	2.2	Оформление результатов краеведческой деятельности: работа с краеведческими изданиями, архивами, энциклопедиями.	подготовка сообщений и докладов; подготовка к собеседованию, коллоквиуму, конференции; подготовка электронных презентаций; написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме.	9

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Никонова М.А. Землеведение и краеведение : учебное пособие / Никонова Мария Александровна, Данилов Петр Анатольевич. - Москва : Академия, 2000. - 240 с. - (Высшее образование). - 32-00.
2. Строев К.Ф. Краеведение : учебное пособие / Строев Константин Федосеевич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Просвещение, 1974. - 144 с. : ил. - 0-22.
3. Титова М.П. Организация детского и молодежного туризма: учебное пособие / М. П. Титова, В. В. Лиханова. Чита : ЗабГУ, 2017. 146 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Исаченко А.Г. Теория и методология географической науки : учебник / А. Г. Исаченко. - Москва : Академия, 2004. - 400 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1693-3 : 246-62. <https://www.biblio-online.ru/book/FB108E73-BA0E-4D61-8767-FCBA7F04A2C4>
2. Перцик Е.Н. История, теория и методология географии. 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры, М.: Изд-во МГУ, 2017. 373с. Код доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6C9025DD-3EB2-4084-9135-443E050422A7>
3. Щуркова Н.Г. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога/ Н.Г. Щуркова. 2-е изд. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры, Издательство Юрайт, 2017. –365. <https://biblio-online.ru/book/0682A4DE-ABA2-441C-A18E-F9EF2A37B2E7>
4. Голубчик М.М. Теория и методология географической науки : учебник / Голубчик Марк Михайлович; Евдокимов С.П. - отв. ред., Макара С.В. - отв. ред., Носонов А.М. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 483. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04762-2 : 1000.00. <https://www.biblio-online.ru/book/FB108E73-BA0E-4D61-8767-FCBA7F04A2C4>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Абросимова О.Л. Основные направления лингвистического краеведения Забайкалья / О. Л. Абросимова. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 119 с. - ISBN 978-9293-1401-8 : 120-00
2. Никонова М.А. Краеведение : учебное пособие / Никонова Мария Александровна. - Москва : Академия, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-7695-5676-0 : 341-00.
3. Сафиуллин А.З. Основы географического краеведения в сельской школе : из опыта работы / Сафиуллин Анвар Закирович. - Москва : Просвещение, 1976. - 120 с. – 4.Строев К.Ф. Краеведение : учеб. пособие / Строев Константин Федосеев. - Москва : Просвещение,

1967. - 142 с. - 0-31.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Панин В.С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум / Панина Светлана Викторовна; Панина С.В., Макаренко Т.А. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 312. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4437-2: 120.39. <https://www.biblio-online.ru/book/1914ECE8-21A5-4379-8BC9-02F6611B650F>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»	http://www.trmost.com
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по подготовке устного сообщения

При подготовке сообщения целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- уясните для себя суть темы, которая Вам предложена;
- подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации);

- изучите подобранный материал, выделяя самое главное по ходу чтения;
- составьте план сообщения;
- напишите текст сообщения, прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное;
- в конце составьте список литературы, которая использовалась при подготовке;
- ориентируйтесь на выступление в течение 3-4 минут;
- выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Методические рекомендации по составлению презентации.

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя, отчество автора. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы;
- В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них;
- Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон. Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текст используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию.

- При подготовке к собеседованию внимательно прочитайте вопросы для собеседования;
- Для поиска ответов на вопросы используйте указанные преподавателем источники;
- Прочитайте текст и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное, делайте акцент на сущности раскрываемых понятий, терминов, явлений;
- Составьте план ответа на вопрос. Ответ на вопрос можно кратко законспектировать;
- Во время собеседования старайтесь не просто пересказать то, что запомнилось, а доказательно раскрывать основные положения вопроса;
- Высказывайте собственное мнение.

Методические рекомендации по написанию мини-сочинений.

- Объем мини-сочинения не должен превышать 1- 2 страницы.
- Необходимо писать коротко и ясно, мини-сочинение должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия Вашей позиции, идеи.
- Каждый абзац должен содержать только одну основную мысль.
- Мини-сочинение должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.
- Мысли автор по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль подкрепляется доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Тезис - это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Структура мини-сочинения.

Вступление должно фокусировать внимание на проблеме.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос, изложение собственной точки зрения и ее аргументация. Высказывая своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяя оценку пересказом теоретических источников.

В заключении резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Приветствуется использование: эпиграфа, который должен согласовываться с темой мини-сочинения, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение.

Методические рекомендации по подготовке и проведению лекции для старшеклассников.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, может сопровождаться демонстрацией видеofilьмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использованием мультимедиа аппаратуры. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

Основные требования к лекции:

- глубокое содержание;
- творческий характер;
- информационная насыщенность;
- единство содержания и формы;
- логически стройное и последовательное изложение;
- яркость изложения;
- учёт характера и состава аудитории.

Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы.

Важным этапом является определение организационной структуры лекции, распределение времени на каждый вопрос, вводную часть и заключение.

В ходе подготовки лекции необходимо:

- определить основное содержание и расположение материала.
- где и в какой степени расположить материал воспитательного характера;
- как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

В круг задач лектора входят:

1. установление и поддержание контакта с аудиторией;
2. создание у слушателей интереса к предмету лекции;
3. достижение убедительности речи;
4. эмоциональное воздействие на слушателей;
5. применение наглядных пособий (мультимедиа и др.).

Поддержание внимания слушателей на протяжении всей лекции достигается:

- логикой изложения материала;
- глубиной содержания материала;
- чётким формулированием положений;
- использованием в лекции новых интересных данных.

Важное условие успеха – интонация и выразительность речи, оптимальность её ритма и темпа, включение элементов юмора и т.п.

Существует твёрдый порядок, требующий, чтобы в конце лекции лектор оставил несколько минут для ответов на вопросы.

Разработчик/группа разработчиков:
Александр Николаевич Новиков

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.