

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.39.01 Административное судопроизводство
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав, возрастающую роль административного судопроизводства в свете гарантированного Конституцией России права каждого на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения дел судами; неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с необходимыми источниками права;
- усвоение важнейших нормативных актов в сфере административного судопроизводства;
- умение работать с нормативными актами;
- знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Административное судопроизводство" является дисциплиной специализации базовой части. Изучается в 7 семестре. Форма итогового контроля - экзамен. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	21	21
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6	ОПК-6.1. Аргументация правовой позиции по делу в уст-ной и письменной форме	<p>Знать: сущность и содержание административного судопроизводства, основных понятий</p> <p>Уметь: осуществлять процесс доказывания</p> <p>Владеть: навыками реализации положений действующего законодательства, регламентирующего административное судопроизводство с учетом особенностей административного дела</p>
ОПК-6	ОПК-6.2. Осуществление профессионального представительства в органах власти	<p>Знать: содержание права на обращение в суд в целях защиты прав и интересов по средствам подачи административного иска, подведомственность и подсудность административных дел</p> <p>Уметь: устанавливать фактические обстоятельства административного дела</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных актов в сфере административного судопроизводства</p>

ПК-3	ПК-3.1. Осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать: сущность и содержание организационно-управленческих функций, правового положения участников административного судопроизводства</p> <p>Уметь: организовывать деятельность судов по рассмотрению административных дел</p> <p>Владеть: навыками осуществления организационно-управленческих функций</p>
ПК-3	ПК-3.2. Подбор, систематизация и учет нормативно-правовых актов, судебной практики в профессиональной деятельности	<p>Знать: ПК-3.2. Подбор, систематизация и учет нормативно-правовых актов, судебной практики в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять теоретические знания в процессе подбора, систематизация и учет нормативных правовых актов; анализировать нормативно-правовые акты, судебную практику в профессиональной деятельности, разъяснять их содержание</p> <p>Владеть: навыками анализа, подбора, систематизация и учета нормативно-правовых актов, судебной практики в профессиональной деятельности</p>
ПК-9	ПК-9.1. Разработка, выбор способа обоснования решения по конкретному правоотношению	<p>Знать: положения действующего процессуального административного законодательства и правовую доктрину в сфере административного судопроизводства</p> <p>Уметь: обосновывать решение по административному делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права</p>

		Владеть: навыками квалифицированного обоснованного применения нормативных актов в сфере административного судопроизводства с учетом особенностей административного дела
ПК-9	ПК-9.2. Формулировка и вынесение обоснованного и мотивированного судебного акта	<p>Знать: требования, предъявляемые к судебному акту</p> <p>Уметь: выносить квалифицированное решение по административному делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права</p> <p>Владеть: навыками вынесения обоснованного и мотивированного судебного акта в сфере административного судопроизводства</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Предмет, система, метод, источники и принципы административного судопроизводства	Административное судопроизводство, как форма защиты гражданских прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Особенности административно-судебных процессуальных	8	2	4	0	2

			правоотношений, система и метод. Возникновение, принципы и источники административного судопроизводства.						
	1.2	Участники дел административного судопроизводства	Понятие и состав участников административного судопроизводства и их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве.	8	2	4	0	2	
2	2.1	Подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки и судебные расходы	Подведомственность дел административного судопроизводства. Подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.	8	2	4	0	2	
	2.2	Административный иск	Административное исковое заявление. Возбуждение дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.	8	2	4	0	2	
3	3.1	Понятия доказательства и доказывания	Понятия доказательства и доказывания. Классификация доказательств по различным основаниям, характеристика его видов.	8	2	4	0	2	
	3.2	Судебное разбирательство	Порядок судебного разбирательства. Части судебного заседания. Упрощенное (письменное) производство по	10	2	4	0	4	

			административным делам.					
4	4.1	Понятие и виды судебных актов. Производство по пересмотру судебных актов	Понятие и виды судебных актов. Производство по пересмотру судебных актов	8	2	4	0	2
	4.2	Особенности производства по отдельным категориям ад министративн ым делам	Виды производств по отдельным категориям административных дел. Характеристика производств по отдельным категориям административных дел	14	3	6	0	5
Итого				72	17	34	0	21

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Административное судопроизводство, как форма защиты гражданских прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Особенности административно судебных процессуальных правоотношений, система и метод. Возникновение, принципы и источники административн	Роль административного судопроизводства в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту. Административное судопроизводство, как форма защиты гражданских прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Особенности административно судебных процессуальных правоотношений, система и метод. Возникновение, принципы и источники административного судопроизводства	2

		ого судопроизводства.		
	1.2	Понятие и состав участников административного судопроизводства и их классификация Права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве.	Понятие и состав участников административного судопроизводства и их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве. Административный истец и ответчик. Процессуальное положение прокурора в административном судопроизводстве. Представительство и заинтересованные лица.	2
2	2.1	Подведомственность дел административного судопроизводства. Подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.	Подведомственность дел административного судопроизводства. Подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Судебные расходы в административном судопроизводстве	2
	2.2	Административное исковое заявление Возбуждение дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.	Административное исковое заявление. Судебные извещения и вызовы. Меры предварительной защиты и меры принуждения. Средства исковой защиты. Возбуждение дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.	2
3	3.1	Понятия доказательства и доказывания.	Понятия доказательства и доказывания. Признаки доказательства: относимость, допустимость. Обязанность	2

		Классификация доказательств по различным основаниям, характеристика его видов.	доказывания. Истребование доказательств. Классификация доказательств по различным основаниям, характеристика его видов. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения. Аудио- и видеозаписи.	
	3.2	Порядок судебного разбирательства. Части судебного заседания. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.	Порядок судебного разбирательства. Части судебного заседания. Последствия неявки лиц, участвующих в деле, и их представителей в судебное заседание. Отвод суда и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Временная остановка судебного разбирательства. Ведение протокола. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Понятие упрощенного производства. Процессуальный порядок упрощенного производства.	2
4	4.1	Понятие и виды судебных актов. Производство по пересмотру судебных актов	Понятие и виды судебных актов. Судебное решение как акт правосудия. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Содержание решения (его составные части). Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Законная сила судебного решения. Определения суда. Производство по пересмотру судебных актов в апелляционном порядке. Особенности производства в кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции. Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Порядок разрешения судом вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.	2
	4.2	Виды	Виды производств по отдельным	2

	производств по отдельным категориям административных дел. Характеристика производств по отдельным категориям административных дел	категориям административных дел. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.	
--	---	--	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Административное судопроизводство, как форма защиты гражданских прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Особенности административного судебного процессуальных правоотношений, система и метод. Возникновение, принципы и источники административного судопроизводства.	Особенности административно-судебных процессуальных правоотношений, система и метод. Возникновение, принципы и источники административного судопроизводства.	4
	1.2	Понятие и состав участников административного судопроизводства и их классификация Права и	Права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве. Административный истец и ответчик. Процессуальное положение прокурора в административном судопроизводстве. Представительство и заинтересованные лица.	4

		обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве.		
2	2.1	Подведомственность дел административного судопроизводства. Подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.	Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Судебные расходы в административном судопроизводстве	4
	2.2	Административное исковое заявление Возбуждение дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.	Административное исковое заявление. Судебные извещения и вызовы. Меры предварительной защиты и меры принуждения. Средства исковой защиты. Возбуждение дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.	4
3	3.1	Понятия доказательства и доказывания. Классификация доказательств по различным основаниям, характеристик а его видов.	Понятия доказательства и доказывания. Классификация доказательств по различным основаниям, характеристика его видов. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения. Аудио- и видеозаписи.	4
	3.2	Порядок судебного раз	Порядок судебного разбирательства. Части судебного заседания.	4

		бирательства. Части судебного заседания. Упрощенное (письменное) производство по администра тивным делам.	Последствия неявки лиц, участвующих в деле, и их представителей в судебное заседание. Отвод суда и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Временная остановка судебного разбирательства. Ведение протокола. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Понятие упрощенного производства. Процессуальный порядок упрощенного производства.	
4	4.1	Понятие и виды судебных актов. Производство по пересмотру судебных актов	Производство по пересмотру судебных актов в апелляционном порядке. Особенности производства в кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции. Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Порядок разрешения судом вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.	4
	4.2	Виды производств по отдельным категориям ад министративн ых дел. Харак теристика производств по отдельным категориям ад министративн ых дел	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на	6

судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Производство по

			<p>административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.</p> <p>Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций</p>	
--	--	--	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет, система, метод, источники и принципы административного судопроизводства	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	2
	1.2	Участники дел административного судопроизводства	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	2
2	2.1	Подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки и судебные расходы	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	2
	2.2	Административный иск	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	2
3	3.1	Понятия доказательства и доказывания	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	2
	3.2	Судебное	Анализ литературы	4

		разбирательство	Подготовка сообщений и докладов	
4	4.1	Понятие и виды судебных актов. Производство по пересмотру судебных актов	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	2
	4.2	Особенности производства по отдельным категориям административным делам	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	5

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Зуева, Л.Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-sudoproizvodstvo-dela-ob-obyazatelnom-sudebnom-kontrole-456213> 2. Гладышева, О.В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/aktualnye-problemy-sudebnogo-prava-466264> 3. Зуева, Л.Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-sudoproizvodstvo-praktikum-455535>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Административное судопроизводство [Текст] : учеб. для студ. юрид. вузов / под ред. М.К. Треушникова. - 1-е изд. - Москва : ИД "Городец", 2017. - 464 с. - ISBN 978-5-906815-73-6. - ISBN 978-5-906815-02-6 : 885-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Осинцев, Д.В. Административная ответственность : Учебник / Осинцев Д.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04545-1 : 1000.00. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B> 2. Мигачев, Ю.И. Административное право : Учебник / Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 396. - (Профессиональное образование). - 4-е издание. - ISBN 978-5-534-01008-4 : 929.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41426827 ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru «Электронно-библиотечная система elibrary» https://elibrary.ru/ «Электронная библиотека диссертаций» http://diss.rsl.ru/ Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» http://www.eduhmao.ru/info Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/	https://elibrary.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения	Состав оборудования и технических средств

занятий лекционного типа	обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практически-ми) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционно-го теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;

- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

4. Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Геннадьевна Казанцева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.