

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.04.01 Психология общения  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах  
(для набора 2022)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование психологической культуры специалиста по рекламе и связям с общественностью, теоретических и практических знаний студентов о процессе и технологии профессионального общения

Задачи изучения дисциплины:

Рассмотреть основные понятия, направления, профессиональные модели процесса общения;

Изучить функции, структуру общения, его виды, уровни;

Обучение основам моделирования продуктивной коммуникации в массовом и межличностном общении;

Анализ причин возникающих трудностей и барьеров общения.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений Дисциплина по выбору Данный курс является частью психологического блока подготовки специалиста по рекламе и связям с общественностью. Идет после освоения соответствующих компетенций в рамках курса «Психология». Предваряет и углубляет изучение таких дисциплин как «Креативные технологии в связях с общественностью и брендинге», «Психология массовой коммуникации», «Психологические основы PR-деятельности».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 10	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
Лекционные (ЛК)	10	10
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	88	88
Форма промежуточной	Дифференцированный зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью») Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	<p>Знать: Знать: Основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории в процессе массовой и межличностной коммуникации</p> <p>Уметь: Использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории в процессе массовой и межличностной коммуникации</p> <p>Владеть: Владеть эффективными технологиями взаимодействия с целевой аудиторией, учитывая её основные характеристики</p>
ОПК-7	ОПК – 7.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»). Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.	<p>Знать: Цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности в процессе массового и межличностного общения</p> <p>Уметь: Осуществлять поиск корректных, психологически безопасных творческих приемов в процессе массового и</p>

		<p>межличностного общения</p> <p>Владеть: Эффективными приемами воздействия и взаимодействия в процессе массового и межличностного общения</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знать: Особенности и специфику психологии массового и межличностного общения в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью</p> <p>Уметь: Создавать тексты рекламы и связей с общественностью с целью достижения максимальной эффективности массовой и межличностной коммуникации</p> <p>Владеть: Психологическими механизмами и технологиями подготовки текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики массового и межличностного общения</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Психологическая культура специалиста по рекламе и СО. Общая характеристика понятия	Психологическая культура специалиста по рекламе и связям с общественностью: психология профессионального общения. Деловое	35	3	3	0	29

		«общение» в профессиональной среде	общение.					
	1.2	Языки общения: вербальные и невербальные системы общения в работе специалиста по рекламе и связям с общественностью.	Речевая коммуникация. Невербальные системы общения в профессиональной среде. Искусство публичного выступления.	35	3	3	0	29
	1.3	Искусство беседы. Теория и психология диалога.	Представления о диалогическом общении в отечественной психологии. Методология создания доверительного взаимопонимания в процессе беседы. Психологические барьеры общения.	38	4	4	0	30
Итого				108	10	10	0	88

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Психологическая культура специалиста по рекламе и связям с общественностью: психология профессионального общения. Деловое общение.	Общение в сфере средств массовой информации. Проблема общения в психологии рекламы. Общепсихологический и социально-психологический подходы к изучению общения. Классификации уровней и видов общения. Их психологическая характеристика.	3
	1.2	Речевая коммуникация	Речевая коммуникация. Невербальные системы общения в	2

		я. Невербальные системы общения в профессиональной среде.	профессиональной среде (оптико-кинестическая система, паралингвистическая система, экстралингвистическая система, визуальное общение, проксемика, конституциональное общение). Логосфера: содержание и технология. Психологическая характеристика стратегий воздействия.	
	1.2	Искусство публичного выступления.	Области ораторской практики (эристика, диалектика, софистика). Требования, принципы и способы воздействия. Манипулятивное общение и воздействие.	1
	1.3	Представления о диалогическом общении в отечественной психологии.	Основные разновидности и типы общения. Стили общения. Дистанция общения.	1
	1.3	Методология создания доверительного взаимопонимания в процессе беседы.	Возрастные, индивидуальные и профессиональные особенности восприятия человека человеком. Техники активного слушания. Обратная связь и умение слушать как факторы эффективного общения. Психологические аспекты взаимопонимания.	2
	1.3	Психологические барьеры общения.	Факторы эффективности общения. Трудности и барьеры общения. Механизмы воздействия в процессе общения.	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Психологическая культура специалиста по рекламе и связям с общественностью: психология профессиональн	Общение в сфере средств массовой информации. Проблема общения в психологии рекламы. Представленность личности в общении (самораскрытие, самопредъявление, психология имиджа).	3

		ого общения. Деловое общение.		
	1.2	Речевая коммуникация. Невербальные системы общения в профессиональной среде.	Речевая коммуникация. Невербальные системы общения в профессиональной среде. Общая характеристика основных знаковых систем невербальной коммуникации. Психологическая характеристика стратегий воздействия.	2
	1.2	Искусство публичного выступления.	Публичное выступление: требования, принципы и способы воздействия/взаимодействия с целевой аудиторией. Манипулятивное общение и воздействие. Способы противостояния манипуляции.	1
	1.3	Представления о диалогическом общении в отечественной психологии.	Основные разновидности и типы общения. Стили общения. Дистанция общения.	1
	1.3	Методология создания доверительного взаимопонимания в процессе беседы.	Техники активного слушания. Обратная связь и умение слушать как факторы эффективного общения. Психологические предпосылки эмпатии.	2
	1.3	Психологические барьеры общения.	Трудности и барьеры общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Саморегуляция и защита от психологического давления.	1

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общение в сфере средств массовой информации. Проблема общения в психологии рекламы. Классификации уровней и видов общения. Их психологическая характеристика.	Доклады с медиапрезентацией. Эссе-рецензия. Творческие задания. Библиография по теме.	29
	1.2	Речевая коммуникация. Невербальные системы общения в профессиональной среде. Искусство публичного выступления. Области ораторской практики. Публичное выступление: требования, принципы и способы воздействия/взаимодействия с целевой аудиторией.	Доклады с медиапрезентацией. Эссе-рецензия. Творческие задания. Досье-картотека: Манипулятивные технологии в общении. Решение ситуационной задачи.	29
	1.3	Представления о диалогическом общении в отечественной психологии. Методология создания доверительного взаимопонимания в процессе беседы. Психологические барьеры общения.	Доклады с медиапрезентацией. Творческие задания. Решение ситуационной задачи.	30

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

### **5.1.1. Печатные издания**

1. Ерофеева, И. В. Технологии медиатекста : учебное пособие / И. В. Ерофеева, О. В. Сафронова, В. А. Тихомиров ; под редакцией И. В. Ерофеевой. — Чита : ЗабГУ, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9293-2497-0.
2. Рогов, Евгений Иванович. Психология общения / Рогов Евгений Иванович. - Москва : Владос, 2004. - 335 с. - (Азбука психологии). - ISBN 978-5-691-00471-1 : 110-00.
3. Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01050-2 : 364-00.

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394>
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489271>
3. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468441>
4. Белобрагин, В. В. Психология имиджа : учебно-методическое пособие / В. В. Белобрагин. — Москва : Научный консультант, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-6040635-4-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111829> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. Караяни, Александр Григорьевич. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учеб. пособие / Караяни Александр Григорьевич, Цветков Вячеслав Лазаревич. - Москва : Юнити-Дана, 2011. - 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5 : 315-00.
2. Шеламова, Галина Михайловна. Деловая культура и психология общения : учебник / Шеламова Галина Михайловна. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2012. - 192с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-9174-7 : 351-70
3. Ильин, Евгений Павлович. Психология общения и межличностных отношений / Ильин

Евгений Павлович. - Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород : Питер, 2011. - 576 с. - (Мастера психологии). - ISBN 978-5-388-00425-3 : 361-71.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08175-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492898>

2. Горкина, М. Б. Пять шагов от менеджера до PR-директора / М. Б. Горкина. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-9614-0813-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95351> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Самарцев, О. Р. Технология и психология интервью : учебное пособие / О. Р. Самарцев. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166088> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492280>

5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491009>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> НЭБ eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> Библиотека «ПСИ-ФАКТОР». <a href="https://psyfactor.org/lybr.htm">https://psyfactor.org/lybr.htm</a> Библиотека Психология и общество. Психология СМИ. Влияние СМИ. Исследование СМИ. Медиа-исследования, медиапсихология и медиа-влияние <a href="https://psyfactor.org/lybr75.htm">https://psyfactor.org/lybr75.htm</a>	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
НЭБ eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Библиотека «ПСИ-ФАКТОР».	<a href="https://psyfactor.org/lybr.htm">https://psyfactor.org/lybr.htm</a>
Библиотека Психология и общество. Психология СМИ. Влияние СМИ.	<a href="https://psyfactor.org/lybr75.htm">https://psyfactor.org/lybr75.htm</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);

- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

#### Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

#### Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая

их источники;

- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;

- определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:  
Ирина Викторовна Ерофеева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.