

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Педагогики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Клиент как субъект и объект социально-педагогических отношений
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Социально-педагогическая работа в образовательных организациях (для набора
2022)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

содействовать становлению общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистрантов на основе овладения ими основ знаний по проблемам субъект - объектных социально-педагогических отношений в системе образования и формированию у них способности проектировать программы сопровождения клиента и научно-методического обеспечения их реализации для различных типов социально- педагогических отношений

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у магистранта систему теоретических знаний о клиенте как субъекте и объекте социально-педагогических отношений с учетом специфики образовательных организаций;
- формировать у магистрантов проектные умения в процессе разработки программы сопровождения клиента для различных типов образовательных организаций для реализации задач профессиональной деятельности;
- формировать у магистрантов проектные умения, необходимые для создания научно-методического обеспечения социально-педагогических отношений в различных образовательных организациях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Индекс дисциплины - Б1.В.02.ДВ.02.01 «Клиент как субъект и объект социально-педагогических отношений», дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, модуля Б1.В.02 «Воспитание и социализация детей и молодежи» . Дисциплина изучается в 4 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа	98	98

студентов (СРС)		
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7	ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: роль социально-педагогической работы в системе образования; актуальные проблемы социальной работы в разных типах образовательных организаций; модели социального партнерства; функции социального работника и социального педагога в образовательной организации; содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования программного социально-педагогического обеспечения деятельности в образовательной организации определенного типа (гос. законы, концепции, программы, отражающие государственную образовательную политику); сущность и принципы, методы педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса Уметь: применять в профессиональной деятельности современные, интерактивные,

		<p>формы и методы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной социально-педагогической деятельности</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <p>использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p>	<p>Знать: теоретические аспекты планирования деятельности с учетом особенностей образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p>Уметь: анализировать и учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании различных структурных компонентов ООП; осуществлять проектную деятельность по разработке отдельных структурных компонентов ООП (основной и дополнительной образовательной программы, программы социальной работы, программы воспитания обучающихся)</p> <p>Владеть: разнообразными методами выявления индивидуальных особенностей обучающихся</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам</p>	<p>Знать: классификацию основных технологий взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности способы решения проблем при</p>

	образовательных отношений	<p>взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p> <p>Владеть: опытом осуществления проектной деятельности по разработке отдельных структурных компонентов ООП (основной и дополнительной образовательной программы, программы социальной работы, программы воспитания обучающихся)</p>
ПК-2	ПК-2.1. Знает: методологические ориентиры социального проектирования в образовательной практике, принципы, технологии социального проектирования в образовательных организациях	<p>Знать: методологические ориентиры социального проектирования</p> <p>Уметь: определять приоритетные нормативно-правовые документы, методологические ориентиры социального проектирования в образовательной практике, принципы, технологии социального проектирования в образовательных организациях</p> <p>Владеть: навыками анализа методологических ориентиров социального проектирования в образовательной практике, принципы, технологии социального проектирования в образовательных организациях</p>
ПК-2	ПК-2.2. Умеет: осуществлять поэтапное планирование социального проекта и реализовывать его в образовательной практике	<p>Знать: сущность технологий социального проектирования в образовательной практике</p> <p>Уметь: отбирать инструментарий и методы для осуществления поэтапного планирования социального проекта и реализовывать его в образовательной практике</p> <p>Владеть: навыками осуществлять поэтапного планирования</p>

		социального проекта и реализовывать его в образовательной практике
ПК-2	ПК-2.3. Владеет: технологиями социального проектирования в образовательной практике	<p>Знать: сущность технологий социального проектирования в образовательной практике</p> <p>Уметь: устанавливать взаимосвязь содержания образования с технологиями социального проектирования в образовательной практике</p> <p>Владеть: технологиями социального проектирования в образовательной практике</p>
ПК-3	ПК-3.1. Знает нормативно-правовые, теоретико-методологические и методические основы разработки научно-методического обеспечения образовательного процесса в различных образовательных организациях	<p>Знать: нормативно-правовое, теоретико- методологические и методические основы разработки научно-методического обеспечения образовательного процесса</p> <p>Уметь: определять приоритетные нормативно-правовые документы, теоретико- методологические и методические основы разработки научно-методического обеспечения образовательного процесса в различных образовательных организациях</p> <p>Владеть: навыками анализа системы научно- методического обеспечения качества образования</p>
ПК-3	ПК-3.2. Умеет: отбирать инструментарий и методы для организации различных видов деятельности обучающихся при проектировании учебно-методического обеспечения образовательного процесса	<p>Знать: сущность и принципы проектирования на ступени среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, нормативные требования к нему</p> <p>Уметь: отбирать инструментарий и методы для организации различных видов деятельности обучающихся с учетом специфики образовательной организации и</p>

		<p>субъектов образования при проектировании учебно-методического обеспечения образовательного процесса</p> <p>Владеть: навыками изучения системы научно-методического обеспечения качества образования</p>
ПК-3	ПК-3.3. Владеет: системой обеспечения качества образования	<p>Знать: сущность научно-методического обеспечения образовательного процесса на ступени среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, его принципы для организации системы обеспечения качества образования</p> <p>Уметь: устанавливать взаимосвязь содержания образования с системой обеспечения качества образования</p> <p>Владеть: системой обеспечения качества образования при проектировании учебно-методического обеспечения образовательного процесса в различных типах образовательных организаций</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Научно-	Теоретико-	25	0	1	0	24

		методическое обоснование социально - педагогического сопровождения образовательного процесса	методологические основы социально-педагогических отношений.					
2	2.1	Социально - педагогические технологии	Социально-педагогический процесс. Содержание, формы и методы социально-педагогической деятельности.	25	0	1	0	24
3	3.1	Клиент как объект познания	Понятие "клиент" в социальных науках. Клиент как объект социальных отношений.	29	0	4	0	25
4	4.1	Клиент как субъект социально-педагогических отношений	Социализация как социально-педагогическое явление. Технологии, средства и агенты социализации.	29	0	4	0	25
Итого				108	0	10	0	98

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретико- методологические основы социально- педагогических отношений	Исторические аспекты становления социально- педагогической работы в системе образования в России и за рубежом.	1

2	2.1	Социально-педагогический процесс: содержание, формы и методы	Педагогическое проектирование в современных социокультурных условиях с точки зрения методологических парадигм (социокультурной, системно-деятельностной и интегративной). Проектирование социально-педагогических отношений. Современные концепции социально-педагогической деятельности.	1
3	3.1	Понятие клиента в социальных науках. Клиент как объект социальных отношений.	Учёт природных и социокультурных контекстов при проектировании программного и методического обеспечения социально-педагогических отношений с клиентом.	4
4	4.1	Социальное партнёрство и социализация клиента в социально-педагогических отношениях.	Анализ выбора потенциальных социальных партнеров для решения задач эффективной социализации клиента.	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Научно-методическое обоснование социально-педагогического сопровождения образовательного процесса. Предметно-объектное поле	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации. Поисковая работа по различным источникам	24

		<p>социально-педагогического сопровождения образовательного процесса. Предмет и основные понятия, задачи, проблемы и методы исследования социальной педагогики в образовательной практике психологопедагогического сопровождения образовательного процесса.</p> <p>Междисциплинарный статус. Феномен «социально-педагогического сопровождение», «поддержка», «безопасное образование» (А.Г.Асмолов, И.В.Дубровина, Г.А.Воронина, И.В.Вачков, Р.В.Овчарова, В.И.Слободчиков, Д.И.Фельдштейн, П.А.Шептенко и др.).</p> <p>Актуальные проблемы социальнопедагогического сопровождения образовательного процесса.</p> <p>Методологические принципы реализации социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.</p>	<p>информации (научно-популярная литература, периодические издания, Internet ресурсы).</p> <p>Подготовка доклада с мультимедиапрезентацией</p>	
2	2.1	<p>Социально-педагогическая технология.</p> <p>Классификация, структура и содержание</p>	<p>Поисковая работа по различным источникам информации (научно-популярная литература, периодические издания,</p>	24

		<p>социально-педагогических технологий. Классификации социально-педагогических технологий и методик. Структура и содержание типовой социально-педагогической технологии.</p>	<p>Internet ресурсы). Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации. Подготовка устного выступления с выделением основных тезисов Составление терминологического словаря. Составление обобщающей таблицы «Педагогическое проектирование в современных социокультурных условиях с точки зрения методологических парадигм (социокультурной, системно-деятельностной и интегративной)»</p>	
3	3.1	<p>Клиент как объект познания в социальной работе. Понятие клиент в социальных науках. Клиент как объект социальных отношений</p>	<p>Поисковая работа по различным источникам информации (научно-популярная литература, периодические издания, Internet ресурсы). Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации. Составление терминологического словаря. Разработка варианта программного или методического обеспечения социальной работы в системе образования, направленного на решение актуальной проблемы образовательной организации (образовательный «продукт» по выбору студента)</p>	25
4	4.1	Клиент как субъект	Поисковая работа по	25

		социально-педагогических отношений. Основные направления практики социально-педагогических отношений.	различным источникам информации (научно-популярная литература, периодические издания, Internet ресурсы). Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации. Подготовка устного выступления с тезисами.	
--	--	---	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Теория и практика воспитания в изменяющемся обществе [Текст] : учеб. пособие / Безродных Т. В., Левданская Ю.Ю., 2.Персидская А.Е., Попова Н.Н. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 130 с. - ISBN 978-5-9293-2412-3 : 247-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Социальная работа с проблемой клиента : Учебное пособие для вузов / под ред. Гусяковой Л.Г. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 154 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496009> Рожков, Михаил Иосифович. Социальная педагогика : Учебник для вузов / Рожков М. И., Макеева Т. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 287 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491258> Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : Учебник и практикум для вузов / Байбородова Л. В., Харисова И. Г., Рожков М. И., Чернявская А. П. ; отв. ред. Байбородова Л. В. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 223 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/471107> Беличева, Светлана Афанасьевна. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних : Учебное пособие для вузов / Беличева С. А., Белинская А. Б. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 304 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494753>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Донцов, Дмитрий Александрович. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : Учебное пособие для вузов / Донцов Д. А., Шарафутдинова Н. В. ; отв. ред. Донцов Д. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 205 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494086> Социальная педагогика : Учебник для вузов / под ред. Загвязинского В.И., Селивановой О. А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 448 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488845> Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Обухова А.С. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489219> Коротаева, Евгения Владиславовна. Педагогическое взаимодействие : Учебное пособие для вузов / Коротаева Е. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 223 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493450> Панфилова, Альвина Павловна. Взаимодействие участников образовательного процесса : Учебник и практикум для вузов / Панфилова А. П., Долматов А. В. ; под ред. Панфиловой А.П. - Москва : Юрайт, 2022. - 487 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488992>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" (www.studentlibrary.ru) является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным ма-териалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры.	http://www.studentlibrary.ru/pages/about.html
eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным	https://elibrary.ru/elibrary_about.asp

<p>общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".</p>	
<p>Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. Особое внимание уделяется контенту, представленному на платформе ЭБС. Благодаря тщательному отбору пользователям доступна качественная учебная литература, которая является неотъемлемой частью образовательных процессов во многих учебных заведениях.</p>	<p>https://e.lanbook.com/about</p>
<p>ООО "Электронное издательство Юрайт"</p>	<p>https://urait.ru</p>

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету</p>
<p>Учебные аудитории для проведения практических занятий</p>	
<p>Учебные аудитории для промежуточной аттестации</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,</p>

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию),

адаптацию необходимой по дисциплине информации;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения

занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев

она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Правила выполнения презентации: Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики,

диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их

содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Этапы и правила аннотирования

Аннотация – это предельно сжатая характеристика материала. В отличие от реферата, аннотация не может заменить самого материала, так как она призвана дать лишь общее представление о содержании книги или статьи. Именно поэтому для аннотирования важно определить, что является самым главным.

Структура аннотации:

1. библиографическое описание (автор, название работы или статьи, место и время издания)
2. общие сведения

3. дополнительные сведения (о самой работе или авторе) Виды аннотаций:

- Описательная аннотация. Приводит лишь описание, не раскрывая содержания. Обычно приводится в начале книг и ее цель – дать общее представление о содержании для читателя. Часто состоит из отдельных предложений и может быть планом аннотируемой статьи.

- Реферативная аннотация. Дает крайне сжатый пересказ материала и часто ее цель – привлечь читателя, поэтому она может помещаться на суперобложке. Начинается он так же с выходных данных, которые включают автора, заглавие, место издания, кол-во страниц, иллюстраций и после дается сжатый и обобщенный материал.

Составление терминологического словаря по предмету

Тезаурус – это словарь, в котором слова, относящиеся к каким-либо областям знания, расположены по тематическому принципу и показаны семантические отношения (родовидовые, синонимические и др.) между лексическими единицами.

Полный систематизированный набор данных о какой-нибудь области знаний, позволяющий человеку или вычислительной машине в ней ориентироваться.

Этапы и правила подготовки устного выступления

1. выбор темы речи.

Основные критерии выбора темы – ее соответствие интересам и знаниям оратора и публики, важность и уместность, увлекательность, отсутствие чрезмерной перегрузки информацией и длинных, сложных формулировок в названии. Чрезвычайно важным моментом является то, что знания оратора по выбранной теме должны быть глубже, нежели знания публики.

2. определение цели

определение целевой установки речи и ее формы (данные факторы обуславливаются

преимущественно особенностями и составом аудитории, для которой готовится речь).

3. сбор материала

сбор необходимого материала, вычленения из него наиболее важной, значимой и интересной информации и ее обдумывания (то есть выработки собственной позиции по отношению к освещаемому материалу).

4. составление плана

составление плана выступления, который, будучи началом работы над композицией и логической структурой речи, должен обязательно соответствовать таким требованиям, как последовательность и логичность, соответствие поставленным целям и теме выступления. После составления плана текст выступления записывается. Данный момент является достаточно спорным, поскольку многие ораторы считают, что в письменной подготовке всей речи нет необходимости, и для хорошего выступления достаточно лишь составить четкий и ясный его план.

5. запоминание, освоение речи

Заключительная часть подготовки речи – ее запоминание, риторическое и мысленное освоение (то есть непосредственно подготовка к произнесению). Выступление необходимо многократно отрепетировать, произнося текст до возникновения чувства полной уверенности и свободы.

Разработчик/группа разработчиков:
Юлия Юрьевна Левданская

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.