

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра Педагогики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический  
факультет

Клименко Татьяна  
Константиновна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.02.04 Социально-педагогическая работа с группой  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Социально-педагогическая работа в образовательных организациях (для набора  
2022)

Форма обучения: Заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у магистров социально –педагогической культуры компетентности магистрантов при работе с группой людей .

Задачи изучения дисциплины:

формирование у магистров социально –педагогической культуры компетентности магистрантов при работе с группой людей .

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений.  
Семестр: 3 заочное обучение Количество зачетных единиц: 2 Количество часов:72

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

--	--

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7	ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: педагогические основы работы с группой людей, малой группой, основы взаимодействия
ОПК-7	ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	Уметь: выстраивать взаимодействие между участниками образовательных отношений
ОПК-7	ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального	Владеть: приемами взаимодействия и сотрудничества при работе с группой

	<p>подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает: методологические и теоретические основы социально педагогического образования, нормативно правовые акты, современные концепции и модели, образовательные технологии социально педагогического образования, обеспечивающие формирование образовательной среды в контексте инновационной социальной политики в сфере образования</p>	<p>Знать: методологические и теоретические основы социально педагогического образования</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Умеет: формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной социальной политики в сфере образования; анализировать и оценивать инновационные подходы к построению социально-педагогического образования, анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу, проводить индивидуальные и групповые консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, готовить программно методическую документацию для проведения экспертизы</p>	<p>Уметь: анализировать и оценивать инновационные подходы к построению социально педагогического образования</p>

ПК-1	ПК-1.3. Владеет: навыками формирования образовательной среды	Владеть: методами педагогического мониторинга с соблюдением основных положений нормативно правовой базы регулирующей образовательный процесс (Конституция РФ, Закон Об образовании итд.) и психологическими приемами работы с группой.
------	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Понятие, структура и классификация малых групп.	Малая группа как объект исследования. Социально психологическая диагностика малых групп	24	2	2	0	20
2	2.1	Группообразование и развитие группы.	Группообразование и развитие группы. Взаимодействие в системе групповой деятельности. Теория социальной работы с группой	24	2	2	0	20
3	3.1	Особенности	Групповое социально	24	0	2	0	22

		социальной работы с различными видами малых групп.	психологическое консультирование. Современные проблемы социальной работы с малыми группами					
Итого				72	4	6	0	62

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие, структура и классификация малых групп.	Малые группы: понятие, признаки, типология. Социально психологическая диагностика малых групп	2
2	2.1	Особенности социальной работы с различными видами малых групп	Малые группы: понятие, признаки, типология. Социально психологическая диагностика малых групп	2
3				

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие, структура и классификация малых групп.	Группообразование и развитие группы. Взаимодействие в системе групповой деятельности. Теория социальной работы с группой	2
2	2.1	Группообразование и развитие группы.	Группообразование и развитие группы. Взаимодействие в системе групповой деятельности. Теория социальной работы с группой	2
3	3.1	Особенности социальной работы с различными	Малые группы: понятие, признаки, типология. Социально психологическая диагностика малых групп	2

		видами малых групп.	
--	--	---------------------	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Социально психологическая диагностика малых групп	Составление обобщающей таблицы. Терминологическая работа. Подготовка презентации/ тезиса выступления	20
2	2.1	Взаимодействие в системе групповой деятельности. Теория социальной работы с группой	Терминологическая работа. Выступление с презентацией / Устное сообщение с предоставлением тезисов. Составление обобщающей таблицы	20
3				

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Основная литература

##### 5.1.1. Печатные издания

1. 1. Теория и практика воспитания в изменяющемся обществе [Текст] : учеб. пособие / Безродных Т. В., Левданская Ю.Ю., 2. Персидская А.Е., Попова Н.Н. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 130 с. - ISBN 978-5-9293-2412-3 : 247-00. Инновационные процессы вузовской науки : моногр. - Воронеж : ВГУИТ, 2015. - 165 с. - ISBN 978-5-00032-099-0 : 120-00.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Рожков, М. И. Социальная педагогика : Учебник / Рожков М.И., Макеева Т.В. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 287. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04771-4 : 1000.00. 2. Соколова, Н. А. Социальная педагогика : Учебник и практикум / Соколова Н.А. - отв. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 309. - (Университеты России). - 2-е издание. - ISBN 978-5-534-01218-7 : 749.00. 3. Мардахаев, Л. В. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья : Учебник / Мардахаев Л.В. - отв. ред., Орлова Е.А. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 343. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-9916-9646-3 : 659.00. 6 4. Обухов, А. С. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : Учебник и практикум / Обухов А.С. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 422. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534- 02531-6 : 157.25

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Радецкая, И.В. Квест-технология в деятельности детских общественных организаций и объединений [Текст] : учеб. пособие / Радецкая И.В., Игумнова Е.А. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 145 с. - ISBN 978-5-9293-2308-9 : 275-00. Шевкун, А.В. 2. Интерактивные методы обучения [Текст] : учеб. пособие / Шевкун А.В. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 129 с. - ISBN 978-5-9293-2454-3 : 245-00.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Бочарова Н. И., Бочаров Е. А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 174. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08521-1 : 469.00. 2. Утёмов, В. В. Креативная педагогика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : Учебное пособие / Утёмов В. В., Зиновкина М. М., Горев П. М. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 237. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-08258-6 : 599.00. 3. Дубровина, И. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. часть 2 : Учебник / Дубровина И.В. - Отв. ред. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 321. - (Бакалавр. Академический курс). - 5-е издание. - ISBN 978-5-9916-8088-2 : 619.00.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента"	<a href="http://www.studentlibrary.ru/pages/about.html">http://www.studentlibrary.ru/pages/about.html</a>



<p>(www.studentlibrary.ru) является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры.</p>	
<p>2. eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".</p>	<p><a href="https://elibrary.ru/elibrary_about.asp">https://elibrary.ru/elibrary_about.asp</a></p>
<p>3. Представленная электроннобиблиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. Особое внимание уделяется контенту, представленному на платформе ЭБС. Благодаря тщательному отбору пользователям доступна качественная учебная литература, которая является неотъемлемой частью образовательных процессов во многих учебных заведениях.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/about">https://e.lanbook.com/about</a></p>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;

12

- выполнение заданий для самостоятельной работы;  
- изучение и усвоение теоретического материала;  
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;  
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;  
- составление соответствующего плана;  
- поиск, обработку информации;  
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

8

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемноориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации

различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);  
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;  
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;  
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;  
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);  
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;  
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;  
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;  
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее

аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)  
Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;

- определение источников информации;

9

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение,

13

систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Правила выполнения презентации:

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они

не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и

не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать

общие правила оформления презентации.

#### Единое стилевое оформление

стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и

более 3 типов шрифта;

оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной

части;

10

все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки

– слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических

14

ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она

воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Этапы и правила аннотирования

Аннотация – это предельно сжатая характеристика материала. В отличие от реферата, аннотация не может заменить самого материала, так как она призвана дать лишь общее представление о содержании книги или статьи. Именно поэтому для аннотирования важно определить, что является самым главным. Структура аннотации:

1. библиографическое описание (автор, название работы или статьи, место и время издания)
2. общие сведения
3. дополнительные сведения (о самой работе или авторе)

Виды аннотаций:

- Описательная аннотация. Приводит лишь описание, не раскрывая содержания.

Обычно приводится в начале книг и ее цель – дать общее представление о содержании для читателя. Часто состоит из отдельных предложений и может быть планом аннотируемой статьи.

- Реферативная аннотация. Дает крайне сжатый пересказ материала и часто ее цель – привлечь читателя, поэтому она может помещаться на суперобложке. Начинается он так же с выходных данных, которые включают автора, заглавие, место издания, кол-во страниц, иллюстраций и после дается сжатый и обобщенный материал.

Составление терминологического словаря по предмету

Тезаурус – это словарь, в котором слова, относящиеся к каким-либо областям знания, расположены по тематическому принципу и показаны семантические отношения (родо-видовые, синонимические и др.) между лексическими единицами.

Полный систематизированный набор данных о какой-нибудь области знаний, позволяющий человеку или вычислительной машине в ней ориентироваться.

Этапы и правила подготовки устного выступления

11

1. выбор темы речи.

Основные критерии выбора темы – ее соответствие интересам и знаниям оратора и публики, важность и уместность, увлекательность, отсутствие чрезмерной перегрузки информацией и длинных, сложных формулировок в названии. Чрезвычайно важным моментом является то, что знания оратора по выбранной теме должны быть глубже, нежели знания публики.

2. определение цели

определение целевой установки речи и ее формы (данные факторы обуславливаются преимущественно особенностями и составом аудитории, для которой готовится речь).

3. сбор материала

сбор необходимого материала, вычленения из него наиболее важной, значимой и интересной информации и ее обдумывания (то есть выработки собственной позиции по отношению к освещаемому материалу).

4. составление плана

составление плана выступления, который, будучи началом работы над композицией и логической структурой речи, должен обязательно соответствовать таким требованиям, как последовательность и логичность, соответствие поставленным целям и теме выступления. После составления плана текст выступления записывается. Данный момент является достаточно спорным, поскольку многие

ораторы считают, что в письменной подготовке всей речи нет необходимости, и для хорошего выступления достаточно лишь составить четкий и ясный его план.

#### 5. запоминание, освоение речи

Заключительная часть подготовки речи – ее запоминание, риторическое и мысленное освоение (то есть непосредственно подготовка к произнесению). Выступление необходимо многократно отрепетировать, произнося текст до возникновения чувства полной уверенности и свободы. Некоторым ораторам для этого необходимо всего несколько или даже одна репетиция, а некоторым могут потребоваться многие часы изнурительной работы.

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Юрьевна Полковникова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.