

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Истории

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Этикет как разновидность социальных норм
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Историческое образование (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- раскрытие общих тенденций в развитии этикета, сущности и значения этикета в современном обществе; формирование представлений об истории возникновения и развития этикета; содействие формированию профессионального мастерства и педагогической культуры на основе знаний основных направлений педагогического этикета; овладение способностью к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к учебному предмету; развитие способности к участию в проектировании предметной среды образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

формирование у студентов представления и понятия об этикете;
обеспечить овладение студентами знаниями об этикете и способах обучения ему;
сформировать у будущих специалистов представления о профессиональном мастерстве и педагогической культуре;
сформировать умения и навыки педагогического этикета, этикета общения, способствовать применению знаний в обыденной жизни и профессии.
развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении социальных и профессиональных задач;
формирование общекультурных компетентностей, увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Б1.В.ДВ.02.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи	<p>Знать: актуальные проблемы социального развития общества, исторические аспекты формирования и развития социальных норм (в частности, этикета) в рамках учебной информации</p> <p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности развития социальных отношений, применения норм и правил</p> <p>Владеть: способами использования современных методик для анализа и обоснования различных видов</p>
УК-1	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>Знать: основные методы, приемы и средства получения, хранения и переработки необходимой для изучения предмета «Этикет как разновидность социальных норм» информации</p> <p>Уметь: работать с разными видами источников, включая локальную и глобальную сеть интернет, находить необходимую</p>

		<p>информацию</p> <p>Владеть: способностью ориентироваться в потоке информации, критически оценивать и применять различного уровня материал</p>
УК-1	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	<p>Знать: современные трактовки общественных отношений, различные оценки и взгляды на особенность взаимодействия людей, различных организаций</p> <p>Уметь: анализировать различные научные материалы и практические ситуации, вычленяя причины и последствия конкретных фактов</p> <p>Владеть: методиками исследования и оценки социальных отношений, их последствий для дальнейшего развития</p>
УК-1	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>Знать: основные теоретические положения, лежащие в основе современной социологии; разнообразные подходы в интерпретации современности</p> <p>Уметь: сформулировать свое мнение и оценочное суждение, на основе изученного материала, аргументировать свою точку зрения</p> <p>Владеть: навыками коллективной деятельности, умением предлагать и отстаивать свое мнение, научно обосновывать свои взгляды</p>
УК-1	УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: актуальные проблемы социальной сферы исторического развития, выходящие за рамки учебной информации изучаемого курса

		<p>Уметь: оценивать общие закономерности и конкретные проявления социальных взаимоотношений, их влияние и последствия для исторического развития</p> <p>Владеть: умением нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий</p>
УК-3	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>Знать: Знать эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей и определения своей роли в команде</p> <p>Уметь: определить свое место в команде (роль, функции) для освоения материала и решения определенных заданий курса «Этикет как разновидность социальных норм»</p> <p>Владеть: умением совместной работы по достижению поставленной цели, выполнению работ в соответствии с определенными этапами и временем</p>
УК-3	УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	<p>Знать: психолого-педагогические характеристики, возрастные особенности людей для наиболее плодотворного и результативного сотрудничества при освоении дисциплины «Этикет как разновидность социальных норм»</p> <p>Уметь: распределить нагрузку, место и роль участников совместной деятельности для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: коммуникативными компетенциями, навыками плодотворного сотрудничества с различным составом людей, формировать команду для</p>

		получения результата
УК-3	УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	<p>Знать: теоретические основы современного состояния учебной, деловой, неформальной и пр. сфер взаимодействия, их разнообразие и результативность</p> <p>Уметь: устанавливать сотворчество, сотрудничество и прочее взаимодействие с участниками образовательного процесса</p> <p>Владеть: способностью к работе в команде, выполнению проектно-исследовательской деятельности</p>
УК-3	УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	<p>Знать: современные методики по планированию видов, этапов и результатов конкретной деятельности</p> <p>Уметь: обосновывать план действий, последовательность приемов по достижению результата</p> <p>Владеть: методиками по планированию, координации и корректировке действий, способных привести к достижению результата</p>
УК-3	УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<p>Знать: теоретические положения и методы коллективных действий, групповых форм работы</p> <p>Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды, на основе поставленной цели, разработанного плана и этапов реализации задания</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и представления необходимой информации, формами обмена и представления полученных результатов</p>

ОПК-3	ОПК-3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	Знать: Знать теоретические положения (приемы и методы) осуществления образовательных технологий (включая инклюзивное образование); теоретические основы и основные приемы дифференцированного и индивидуального подходов в обучении; тенденции и закономерности методики работы по изучению курса «Этикет как разновидность социальных норм»
ОПК-3	ОПК-3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	Уметь: использовать материалы коллег смежных специальностей для изучения и применения индивидуального подхода в образовательном процессе; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, определяя мотивацию и интерес обучающихся; анализировать и оценивать успехи в образовательном процессе
ОПК-3	ОПК-3.3. Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся	Владеть: методами и приемами диагностики (наблюдение, беседа, обработка данных), создания образовательной и воспитательной среды для разного уровня обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся (индивидуальные и дифференцированные задания); способностью нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий
ПК-4	ПК-4.1. Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении истории; приемы мотивации школьников к учебной	Знать: современные методические приемы, способы и средства организации образовательного процесса; приемы, направленные на формирование интереса и

	и учебно-исследовательской работе по истории	мотивации к изучению курса «Этикет как разновидность социальных норм»; различные методики работы с теоретическим и практическим материалом данного курса
ПК-4	ПК-4.2. Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по истории; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	Уметь: Уметь организовывать беседы, инсценировки и прочие виды деятельности в ходе изучения курса «Этикет как разновидность социальных норм»; использовать современные технологии для активизации познавательной деятельности, формирование стойкого интереса к изучаемому предмету; представлять результаты изучения исторического материала в форме конспекта, реферата
ПК-4	ПК-4.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении истории и приемами развития познавательного интереса	Владеть: современными технологиями при организации образовательного процесса; применять наиболее эффективные методы в учебной и внеучебной деятельности; способностью к руководству исследовательской деятельностью, принятию нестандартных решений профессиональных задач
ПК-5	ПК-5.1. Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды	Знать: теоретические подходы в изучении образовательной и предметной среды; научные взгляды на организацию предметной среды, с учетом современных потребностей и возможностей; основные положения предмета «Этикет как разновидность социальных норм»
ПК-5	ПК-5.2. Умеет: обосновывать и включать разнообразные исторические и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов	Уметь: использовать возрастные особенности для отбора объектов изучения в процессе преподавания курса «Этикет как разновидность социальных норм»; использовать особенности социокультурной среды региона для практико-ориентированного

	обучения истории	образовательного процесса; самостоятельно получать и расширять знания, пользоваться различными источниками информации
ПК-5	ПК-5.3. Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьной истории на основе учета возможностей конкретного региона	Владеть: умениями по проектированию преподаваемого курса на основе возможностей конкретного региона; способностью к проведению научного и практического исследования; способностью к работе в команде, по решению поставленных задач

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие этикета. Сущность и значение этикета в развитии современного общества	Предмет и задачи курса. Роль и место этикета в современных социальных отношениях	17	4	4	0	9
2	2.1	История развития этикета в зарубежной и отечественной культуре	Причины появления этикета в обществе. Появление и развитие этикета в России	18	4	4	0	10
3	3.1	Разновидности и этикета: типология, формирование	Теоретические подходы и видовое многообразие. Общее и особенное в проявлении этикета	17	4	4	0	9

		, применение: обычай и правила						
4	4.1	Особенности педагогического этикета	Понятие педагогического этикета и его сущность. Этикет участников образовательного процесса	20	5	5	0	10
Итого				72	17	17	0	38

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет и задачи курса. Роль и место этикета в современных социальных отношениях	Сущность и значение этикета в современном обществе. Определение содержания курса. Понятие этикета. Цели этикета. Принципы этикета. Функции этикета. Хорошие манеры. Этикет в жизни человека Современные проблемы культуры поведения людей в обществе. Этикет как этика и эстетика поведения. Соблюдение этикета как способ преодоления конфликта	4
2	2.1	Причины появления этикета в обществе. Появление и развитие этикета в России	История развития этикета в зарубежной и отечественной культуре Причины появления этикета в обществе. Аристотель о добродетелях. Этика и мораль. Обычай, традиции, имеющие национальный и исторический характер – основа правил поведения в обществе. Создание установленного порядка поведения в элитарных социальных кругах. История развития этикета в Западной Европе. Появление и развитие этикета в России. Петр I о поведении в обществе, за столом («Юности честное зерцало или Показание к житейскому обхождению»). Формирование и проявление этикета	4

			в различных слоях общества XIX-XX вв.	
3	3.1	Теоретические подходы и видовое многообразие проявления этикета. Общее и особенное в проявлении этикета	Дипломатический этикет как установленный порядок поведения на торжественных приемах, дипломатических раутах, банкетах, в театрах, на прогулках, спортивных состязаниях. Понятие и сущность делового этикета. Столовый этикет. Особенности западноевропейского и восточного этикетов. Восприятие цвета и национальная принадлежность. Межнациональные различия в мимике и жестах.	4
4	4.1	Понятие педагогического этикета и его сущность. Этикет участников образовательного процесса	Зарождение и развитие педагогического этикета. Категории педагогической этики. Внешний вид педагога на работе. Поведение педагога на работе: педагогическое общение; взаимодействие педагога и администрации школы. Взаимодействие педагога и ученика; взаимодействие педагога и родителей; поведение учителя на уроке, во внеурочное время, на отдыхе. Речевой этикет педагога. Этикет ученика. Отличительные особенности и общее в педагогическом и деловом этикетах	5

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет и задачи курса Роль и место этикета в современных социальных отношениях	Нужен ли этикет в XXI веке? Умение держать себя в обществе	4
2	2.1	Причины появления этикета в обществе. Появление и	Истоки этикета. Этикет на страницах нравоучительной литературы	4

		развитие этикета в России		
3	3.1	Теоретические подходы и видовое многообразие. Общее и особенное в проявлении этикета	Деловой этикет. Умение общаться. Гостевой этикет. Умение быть приятным. Столовый этикет	4
4	4.1	Понятие педагогического этикета и его сущность. Этикет участников образовательного процесса	Речевой этикет педагога. Этикет жеста и взгляда. Как справиться с конфликтом. Формы и методы работы с детьми (в т.ч. и с нарушениями в развитии). Методика обучения этикету школьников	5

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и значение этикета в современном обществе. Хорошие манеры. Соблюдение этикета как способ преодоления конфликта	Написание эссе по предложенным темам (на выбор). Подготовка к собеседованию	9
2	2.1	История развития этикета в зарубежной и отечественной культуре. Народный и элитарный этикет. Особенности российского этикета.	Анализ художественной литературы. Подготовка и выполнение	10

		Этикет советского периода.		
3	3.1	Разновидности этикета: типология, формирование, применение: обычаи и правила. Ведение деловых переговоров. Свод правил дипломатического приема	Работа с источниками по предложенной тематике. Работа с нормативными документами	9
4	4.1	Особенности педагогического этикета в современном образовательном процессе. Правила поведения учителя и ученика на перемене	Подготовка и решение педагогических задач. Подготовка к тестированию	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Закиева, Нина Ивановна. Деловое общение : учеб.пособие / Закиева Нина Ивановна. - Чита :ЧитГУ, 2009. - 125с.
2. Мижериков, Василий Андреевич. Управление общеобразовательным учреждением : слов.-справ. / Мижериков Василий Андреевич; под ред. П.И. Пидкасистого. - Москва : Академия, 2010. - 384 с. - (Высшее профессиональное образование)
3. Современный этикет : учеб.-метод. пособие / сост. С.Б. Судьина. - Чита :ЗабГУ, 2013. - 45 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Колышкина, Татьяна Борисовна. Деловая культура: Учебное пособие / Колышкина Татьяна Борисовна; Колышкина Т.Б., Шустина И.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 164. - (Профессиональное образование). <https://www.biblio-online.ru/book/B3FA7ABV->

2. Чернышова, Лидия Ивановна. Этика, культура и этикет делового общения: Учебное пособие / Чернышова Лидия Ивановна; Чернышова Л.И. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 161. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). <https://www.biblio-online.ru/book/F50417C3-D600-42D3-B36F-56E988BFF598>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Кузнецов, Игорь Николаевич. Современный этикет / Кузнецов Игорь Николаевич. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2008. - 496с.

2. Кукушин, Вадим Сергеевич. Психология делового общения : учеб. пособие / Кукушин Вадим Сергеевич. - 2-е изд., испр.и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 364 с. - (Новые технологии)

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Родыгина, Наталья Юрьевна. Этика деловых отношений: Учебник и практикум/ Родыгина Наталья Юрьевна; Родыгина Н.Ю. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 430. – (Профессиональное образование). <https://www.biblio-online.ru/book/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4>

2. Скворцов, Алексей Алексеевич. Этика: Учебник / Скворцов Алексей Алексеевич; Скворцов А.А. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 310. - (Профессиональное образование). <https://www.biblio-online.ru/book/247D05A9-AB48-4511-B8A2-D24B50BD3EF6>

3. Химик, Василий Васильевич Культура речи и деловое общение: Учебник и практикум / Химик, Василий Васильевич; Химик В.В. - Отв. ред., Волкова Л.Б. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 308. - (Бакалавр.Академический курс). <https://www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Образовательная платформа для университетов и колледжей «Юрайт»	https://urait.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/
Электронная библиотека диссертаций РГБ	https://diss.rsl.ru/
Энциклопедии Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru/
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/

Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
Государственная публичная историческая библиотека России	http://www.shpl.ru/
Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»	http://www.krugosvet.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Notepad++

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении курса «Этикет как разновидность социальных норм», студентам предлагаются следующие виды самостоятельной работы.

Анализ художественной литературы. При выполнении этого задания обучающийся знакомится с произведениями художественной литературы и отвечает на предложенные вопросы. Задание выполняется на семинарском занятии.

Творческое задание выполняется в форме решения различных ситуаций, используя литературу и опираясь на собственный опыт. Предполагается обмен мнениями и их обоснование в рамках семинарского занятия.

При работе с историческим источником обучающийся определяет характер информации, зафиксированной в исторических источниках, классифицирует их по видам, по возможности использования, по степени переработки, по сфере применения. Работа с историческим источником (предполагает извлечение информации из него) это сложный процесс, включающий несколько этапов:

- установление авторства, места и времени создания источника,
- общая характеристика исторического фона,
- структурное построение источника,
- объем и характер заключенной в источнике информации,
- общие выводы о степени полноты, достоверности и ценности информации, заключенной в источнике.

Работа сдается в письменном виде, в установленные сроки.

Написание эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов. Способствует развитию самостоятельности обучающихся и их творческих способностей.

Тестирование предусматривает конкретный, краткий, четкий ответ на вопросы или задания.

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо проработать информационный материал по дисциплине.

Приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный. На листе ответов нужно выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. Также необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

При подготовке к собеседованию студентам рекомендуется проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к собеседованию составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия.

Работа с нормативным документом. Студентам для работы предлагается «Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которые они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи». Необходимо проанализировать документ и ответить на поставленные вопросы. А также составить и проиграть (инсценировка) ситуацию, используя предложенные положения.

Педагогическая задача – это преодоление педагогического затруднения или кризиса, в котором и заключается механизм саморазвития педагога и ребенка. Разрешение педагогических задач – это осознанный процесс преодоления затруднения, который включает в себя анализ и моделирование ситуации, прогнозирование и оценку перспектив ее развития, проектирование своего поведения, деятельности и общения. Это решение вопроса о требуемом характере педагогической помощи обучаемому или воспитаннику (сопровождение, поддержка или руководство)

Разработчик/группа разработчиков:
Галина Васильевна Мясникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.