

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Истории

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.02.02 Этикет как разновидность социальных норм  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Историческое образование (для набора 2022)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- раскрытие общих тенденций в развитии этикета, сущности и значения этикета в современном обществе; формирование представлений об истории возникновения и развития этикета; содействие формированию профессионального мастерства и педагогической культуры на основе знаний основных направлений педагогического этикета; овладение способностью к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к учебному предмету; развитие способности к участию в проектировании предметной среды образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

формирование у студентов представления и понятия об этикете;  
обеспечить овладение студентами знаниями об этикете и способах обучения ему;  
сформировать у будущих специалистов представления о профессиональном мастерстве и педагогической культуре;  
сформировать умения и навыки педагогического этикета, этикета общения, способствовать применению знаний в обыденной жизни и профессии.  
развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении социальных и профессиональных задач;  
формирование общекультурных компетентностей, увеличение масштаба рефлексии личности студента.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Б1.В.ДВ.02.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи	<p>Знать: актуальные проблемы социального развития общества, исторические аспекты формирования и развития социальных норм (в частности, этикета) в рамках учебной информации</p> <p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности развития социальных отношений, применения норм и правил</p> <p>Владеть: способами использования современных методик для анализа и обоснования различных видов</p>
УК-1	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>Знать: основные методы, приемы и средства получения, хранения и переработки необходимой для изучения предмета «Этикет как разновидность социальных норм» информации</p> <p>Уметь: работать с разными видами источников, включая локальную и глобальную сеть интернет, находить необходимую</p>

		<p>информацию</p> <p>Владеть: способностью ориентироваться в потоке информации, критически оценивать и применять различного уровня материал</p>
УК-1	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	<p>Знать: современные трактовки общественных отношений, различные оценки и взгляды на особенность взаимодействия людей, различных организаций</p> <p>Уметь: анализировать различные научные материалы и практические ситуации, вычленяя причины и последствия конкретных фактов</p> <p>Владеть: методиками исследования и оценки социальных отношений, их последствий для дальнейшего развития</p>
УК-1	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>Знать: основные теоретические положения, лежащие в основе современной социологии; разнообразные подходы в интерпретации современности</p> <p>Уметь: сформулировать свое мнение и оценочное суждение, на основе изученного материала, аргументировать свою точку зрения</p> <p>Владеть: навыками коллективной деятельности, умением предлагать и отстаивать свое мнение, научно обосновывать свои взгляды</p>
УК-1	УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: актуальные проблемы социальной сферы исторического развития, выходящие за рамки учебной информации изучаемого курса

		<p>Уметь: оценивать общие закономерности и конкретные проявления социальных взаимоотношений, их влияние и последствия для исторического развития</p> <p>Владеть: умением нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий</p>
УК-3	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>Знать: Знать эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей и определения своей роли в команде</p> <p>Уметь: определить свое место в команде (роль, функции) для освоения материала и решения определенных заданий курса «Этикет как разновидность социальных норм»</p> <p>Владеть: умением совместной работы по достижению поставленной цели, выполнению работ в соответствии с определенными этапами и временем</p>
УК-3	УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	<p>Знать: психолого-педагогические характеристики, возрастные особенности людей для наиболее плодотворного и результативного сотрудничества при освоении дисциплины «Этикет как разновидность социальных норм»</p> <p>Уметь: распределить нагрузку, место и роль участников совместной деятельности для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: коммуникативными компетенциями, навыками плодотворного сотрудничества с различным составом людей, формировать команду для</p>

		получения результата
УК-3	УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	<p>Знать: теоретические основы современного состояния учебной, деловой, неформальной и пр. сфер взаимодействия, их разнообразие и результативность</p> <p>Уметь: устанавливать сотворчество, сотрудничество и прочее взаимодействие с участниками образовательного процесса</p> <p>Владеть: способностью к работе в команде, выполнению проектно-исследовательской деятельности</p>
УК-3	УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	<p>Знать: современные методики по планированию видов, этапов и результатов конкретной деятельности</p> <p>Уметь: обосновывать план действий, последовательность приемов по достижению результата</p> <p>Владеть: методиками по планированию, координации и корректировке действий, способных привести к достижению результата</p>
УК-3	УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<p>Знать: теоретические положения и методы коллективных действий, групповых форм работы</p> <p>Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды, на основе поставленной цели, разработанного плана и этапов реализации задания</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и представления необходимой информации, формами обмена и представления полученных результатов</p>

ОПК-3	ОПК-3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	Знать: Знать теоретические положения (приемы и методы) осуществления образовательных технологий (включая инклюзивное образование); теоретические основы и основные приемы дифференцированного и индивидуального подходов в обучении; тенденции и закономерности методики работы по изучению курса «Этикет как разновидность социальных норм»
ОПК-3	ОПК-3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	Уметь: использовать материалы коллег смежных специальностей для изучения и применения индивидуального подхода в образовательном процессе; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, определяя мотивацию и интерес обучающихся; анализировать и оценивать успехи в образовательном процессе
ОПК-3	ОПК-3.3. Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся	Владеть: методами и приемами диагностики (наблюдение, беседа, обработка данных), создания образовательной и воспитательной среды для разного уровня обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся (индивидуальные и дифференцированные задания); способностью нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий
ПК-4	ПК-4.1. Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении истории; приемы мотивации школьников к учебной	Знать: современные методические приемы, способы и средства организации образовательного процесса; приемы, направленные на формирование интереса и

	и учебно-исследовательской работе по истории	мотивации к изучению курса «Этикет как разновидность социальных норм»; различные методики работы с теоретическим и практическим материалом данного курса
ПК-4	ПК-4.2. Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по истории; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	Уметь: Уметь организовывать беседы, инсценировки и прочие виды деятельности в ходе изучения курса «Этикет как разновидность социальных норм»; использовать современные технологии для активизации познавательной деятельности, формирование стойкого интереса к изучаемому предмету; представлять результаты изучения исторического материала в форме конспекта, реферата
ПК-4	ПК-4.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении истории и приемами развития познавательного интереса	Владеть: современными технологиями при организации образовательного процесса; применять наиболее эффективные методы в учебной и внеучебной деятельности; способностью к руководству исследовательской деятельностью, принятию нестандартных решений профессиональных задач
ПК-5	ПК-5.1. Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды	Знать: теоретические подходы в изучении образовательной и предметной среды; научные взгляды на организацию предметной среды, с учетом современных потребностей и возможностей; основные положения предмета «Этикет как разновидность социальных норм»
ПК-5	ПК-5.2. Умеет: обосновывать и включать разнообразные исторические и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов	Уметь: использовать возрастные особенности для отбора объектов изучения в процессе преподавания курса «Этикет как разновидность социальных норм»; использовать особенности социокультурной среды региона для практико-ориентированного



	обучения истории	образовательного процесса; самостоятельно получать и расширять знания, пользоваться различными источниками информации
ПК-5	ПК-5.3. Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьной истории на основе учета возможностей конкретного региона	Владеть: умениями по проектированию преподаваемого курса на основе возможностей конкретного региона; способностью к проведению научного и практического исследования; способностью к работе в команде, по решению поставленных задач

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие этикета. Сущность и значение этикета в развитии современного общества	Предмет и задачи курса. Роль и место этикета в современных социальных отношениях	17	4	4	0	9
2	2.1	История развития этикета в зарубежной и отечественной культуре	Причины появления этикета в обществе. Появление и развитие этикета в России	18	4	4	0	10
3	3.1	Разновидности и этикета: типология, формирование	Теоретические подходы и видовое многообразие. Общее и особенное в проявлении этикета	17	4	4	0	9

		, применение: обычай и правила						
4	4.1	Особенности педагогического этикета	Понятие педагогического этикета и его сущность. Этикет участников образовательного процесса	20	5	5	0	10
Итого				72	17	17	0	38

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет и задачи курса. Роль и место этикета в современных социальных отношениях	Сущность и значение этикета в современном обществе. Определение содержания курса. Понятие этикета. Цели этикета. Принципы этикета. Функции этикета. Хорошие манеры. Этикет в жизни человека Современные проблемы культуры поведения людей в обществе. Этикет как этика и эстетика поведения. Соблюдение этикета как способ преодоления конфликта	4
2	2.1	Причины появления этикета в обществе. Появление и развитие этикета в России	История развития этикета в зарубежной и отечественной культуре Причины появления этикета в обществе. Аристотель о добродетелях. Этика и мораль. Обычай, традиции, имеющие национальный и исторический характер – основа правил поведения в обществе. Создание установленного порядка поведения в элитарных социальных кругах. История развития этикета в Западной Европе. Появление и развитие этикета в России. Петр I о поведении в обществе, за столом («Юности честное зерцало или Показание к житейскому обхождению»). Формирование и проявление этикета	4

			в различных слоях общества XIX-XX вв.	
3	3.1	Теоретические подходы и видовое многообразие проявления этикета. Общее и особенное в проявлении этикета	Дипломатический этикет как установленный порядок поведения на торжественных приемах, дипломатических раутах, банкетах, в театрах, на прогулках, спортивных состязаниях. Понятие и сущность делового этикета. Столовый этикет. Особенности западноевропейского и восточного этикетов. Восприятие цвета и национальная принадлежность. Межнациональные различия в мимике и жестах.	4
4	4.1	Понятие педагогического этикета и его сущность. Этикет участников образовательного процесса	Зарождение и развитие педагогического этикета. Категории педагогической этики. Внешний вид педагога на работе. Поведение педагога на работе: педагогическое общение; взаимодействие педагога и администрации школы. Взаимодействие педагога и ученика; взаимодействие педагога и родителей; поведение учителя на уроке, во внеурочное время, на отдыхе. Речевой этикет педагога. Этикет ученика. Отличительные особенности и общее в педагогическом и деловом этикетах	5

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предмет и задачи курса Роль и место этикета в современных социальных отношениях	Нужен ли этикет в XXI веке? Умение держать себя в обществе	4
2	2.1	Причины появления этикета в обществе. Появление и	Истоки этикета. Этикет на страницах нравоучительной литературы	4

		развитие этикета в России		
3	3.1	Теоретические подходы и видовое многообразие. Общее и особенное в проявлении этикета	Деловой этикет. Умение общаться. Гостевой этикет. Умение быть приятным. Столовый этикет	4
4	4.1	Понятие педагогического этикета и его сущность. Этикет участников образовательного процесса	Речевой этикет педагога. Этикет жеста и взгляда. Как справиться с конфликтом. Формы и методы работы с детьми (в т.ч. и с нарушениями в развитии). Методика обучения этикету школьников	5

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и значение этикета в современном обществе. Хорошие манеры. Соблюдение этикета как способ преодоления конфликта	Написание эссе по предложенным темам (на выбор). Подготовка к собеседованию	9
2	2.1	История развития этикета в зарубежной и отечественной культуре. Народный и элитарный этикет. Особенности российского этикета.	Анализ художественной литературы. Подготовка и выполнение	10

		Этикет советского периода.		
3	3.1	Разновидности этикета: типология, формирование, применение: обычаи и правила. Ведение деловых переговоров. Свод правил дипломатического приема	Работа с источниками по предложенной тематике. Работа с нормативными документами	9
4	4.1	Особенности педагогического этикета в современном образовательном процессе. Правила поведения учителя и ученика на перемене	Подготовка и решение педагогических задач. Подготовка к тестированию	10

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Закиева, Нина Ивановна. Деловое общение : учеб.пособие / Закиева Нина Ивановна. - Чита :ЧитГУ, 2009. - 125с.
2. Мижериков, Василий Андреевич. Управление общеобразовательным учреждением : слов.-справ. / Мижериков Василий Андреевич; под ред. П.И. Пидкасистого. - Москва : Академия, 2010. - 384 с. - (Высшее профессиональное образование)
3. Современный этикет : учеб.-метод. пособие / сост. С.Б. Судына. - Чита :ЗабГУ, 2013. - 45 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Колышкина, Татьяна Борисовна. Деловая культура: Учебное пособие / Колышкина Татьяна Борисовна; Колышкина Т.Б., Шустина И.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 164. - (Профессиональное образование). <https://www.biblio-online.ru/book/B3FA7ABV->

2. Чернышова, Лидия Ивановна. Этика, культура и этикет делового общения: Учебное пособие / Чернышова Лидия Ивановна; Чернышова Л.И. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 161. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). <https://www.biblionline.ru/book/F50417C3-D600-42D3-B36F-56E988BFF598>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Кузнецов, Игорь Николаевич. Современный этикет / Кузнецов Игорь Николаевич. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2008. - 496с.

2. Кукушин, Вадим Сергеевич. Психология делового общения : учеб. пособие / Кукушин Вадим Сергеевич. - 2-е изд., испр.и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 364 с. - (Новые технологии)

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Родыгина, Наталья Юрьевна. Этика деловых отношений: Учебник и практикум/ Родыгина Наталья Юрьевна; Родыгина Н.Ю. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 430. – (Профессиональное образование). <https://www.biblionline.ru/book/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4>

2. Скворцов, Алексей Алексеевич. Этика: Учебник / Скворцов Алексей Алексеевич; Скворцов А.А. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 310. - (Профессиональное образование). <https://www.biblionline.ru/book/247D05A9-AB48-4511-B8A2-D24B50BD3EF6>

3. Химик, Василий Васильевич Культура речи и деловое общение: Учебник и практикум / Химик, Василий Васильевич; Химик В.В. - Отв. ред., Волкова Л.Б. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 308. - (Бакалавр.Академический курс). <https://www.biblionline.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Образовательная платформа для университетов и колледжей «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Электронная библиотека диссертаций РГБ	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>
Энциклопедии Кирилла и Мефодия	<a href="http://megabook.ru/">http://megabook.ru/</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru/">https://dic.academic.ru/</a>

Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>
Государственная публичная историческая библиотека России	<a href="http://www.shpl.ru/">http://www.shpl.ru/</a>
Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»	<a href="http://www.krugosvet.ru/">http://www.krugosvet.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Notepad++

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении курса «Этикет как разновидность социальных норм», студентам предлагаются следующие виды самостоятельной работы.

Анализ художественной литературы. При выполнении этого задания обучающийся знакомится с произведениями художественной литературы и отвечает на предложенные вопросы. Задание выполняется на семинарском занятии.

Творческое задание выполняется в форме решения различных ситуаций, используя литературу и опираясь на собственный опыт. Предполагается обмен мнениями и их обоснование в рамках семинарского занятия.

При работе с историческим источником обучающийся определяет характер информации, зафиксированной в исторических источниках, классифицирует их по видам, по возможности использования, по степени переработки, по сфере применения. Работа с историческим источником (предполагает извлечение информации из него) это сложный процесс, включающий несколько этапов:

- установление авторства, места и времени создания источника,
- общая характеристика исторического фона,
- структурное построение источника,
- объем и характер заключенной в источнике информации,
- общие выводы о степени полноты, достоверности и ценности информации, заключенной в источнике.

Работа сдается в письменном виде, в установленные сроки.

Написание эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов. Способствует развитию самостоятельности обучающихся и их творческих способностей.

Тестирование предусматривает конкретный, краткий, четкий ответ на вопросы или задания.

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо проработать информационный материал по дисциплине.

Приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный. На листе ответов нужно выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. Также необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

При подготовке к собеседованию студентам рекомендуется проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к собеседованию составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия.

Работа с нормативным документом. Студентам для работы предлагается «Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которые они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи». Необходимо проанализировать документ и ответить на поставленные вопросы. А также составить и проиграть (инсценировка) ситуацию, используя предложенные положения.

Педагогическая задача – это преодоление педагогического затруднения или кризиса, в котором и заключается механизм саморазвития педагога и ребенка. Разрешение педагогических задач – это осознанный процесс преодоления затруднения, который включает в себя анализ и моделирование ситуации, прогнозирование и оценку перспектив ее развития, проектирование своего поведения, деятельности и общения. Это решение вопроса о требуемом характере педагогической помощи обучаемому или воспитаннику (сопровождение, поддержка или руководство)



Разработчик/группа разработчиков:  
Галина Васильевна Мясникова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.