

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.01 Организационная психология в образовании. Управление в системе общего
образования
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.02 - Психолого-педагогическое
образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Психология развития (для набора 2022)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у магистрантов системных представлений о психологических аспектах руководства организацией, особенностях принятия управленческих решений в образовании.

Задачи изучения дисциплины:

изучение теоретико-методологических основ психологии управления, включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями феномена;

изучение психологических особенностей управленческого труда, его специфики в образовании;

овладение психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий;

формирование знаний о закономерностях межличностных взаимоотношений в образовательной организации;

ознакомление с технологиями управления по ценностям и ценностным ориентациям;

овладение знаниями по оптимизации управленческих взаимоотношений в звене «руководитель – подчиненный»;

приобретение теоретических знаний и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций, развитие навыков командообразования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Организационная психология в образовании. Управление в системе общего образования» под кодом Б1.О.02.01 входит в обязательную часть Модуля. «Управление образованием». Изучается во 2 семестре, заканчивается сдачей зачета. Опирается на знание дисциплин модуля «Исследования и прогнозирование в образовании» и параллельно изучаемые дисциплины модуля «Управление в образовании», в частности «Коммуникативные технологии в академическом и профессиональном взаимодействии» и Производственную практику этого модуля. Содержание дисциплины: Организационная психология как учебный предмет и область знаний. Анализ и конструирование организации. Структурные характеристики организации. Личность в организации (руководитель-сотрудник: субъектные позиции, противоречия, риски, перспективы). Социальная ответственность руководителя. Профотбор в организации. Мотивация профессиональной деятельности. Командообразование. Организационный тренинг. Организационная культура. Управление образовательным учреждением. Педагогический менеджмент. Школа как объект управления и педагогическая система. Планирование работы. Виды планов, перспективное планирование в условиях реализации национальных проектов. Методы решения управленческих задач в образовании.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	<p>УК-3.1. Знает: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p>	<p>Знать: основные формы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в области обучения, воспитания и развития обучающихся</p> <p>Уметь: распределяя поручения, создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; рефлексировать результаты деятельности на личном и групповом уровнях</p>

	<p>планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>УК-3.3. Владеет: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Владеть: основными приемами организации и руководства работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, эффективно используя индивидуальную мотивацию каждого и преодолевая групповые конфликты</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1 Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных</p>	<p>Знать: основные методы и приемы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений, внеаудиторные возможности для организации взаимодействия различными участниками образовательной деятельности (в том числе с применением ресурсов Интернет)</p> <p>Уметь: использовать основные технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать интерактивные способы для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности (в том числе с применением ресурсов Интернет)</p> <p>Владеть: основными методами и приемами организации взаимодействия (в том числе с применением ресурсов Интернет) с различными участниками образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ разных возрастных групп</p>

	<p>отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: принципами разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности</p>	
ПК-5	<p>ПК-5.1. Знает: основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p> <p>ПК-5.2. Умеет: планировать прикладные психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выби-</p>	<p>Знать: основы организации и проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных в области прикладных научных исследований в образовании</p> <p>Уметь: планировать психолого-</p>

<p>рать средства анализа и об-работки данных.</p> <p>ПК-5.3. Владеет: навыками проведения психолого-Педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психо-лого-педагогических реко-мендаций на основе полу-ченных исследовательских данных.</p>	<p>педагогические исследо-вания, проводить анализ и обработку данных, состав-лять психолого-педагогические рекоменда-ции на основе полученных исследовательских данных</p> <p>Владеть: основными навыками проведения психолого-педагогических исследо-ваний, анализа и обработки данных, составления психо-лого-педагогических реко-мендаций на основе полу-ченных исследовательских данных</p>
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Организационная психология как научная дисциплина	1.1 История возникновения и развития зарубежной и отечественной ОП;	36	2	2	0	32
2	2.1	Личность и группы в образовательной организации	2.1 Группы и команды в структуре образовательной организации	36	2	2	0	32
3	3.1	Психология управленческой деятельности: диагностический, консультативный и развивающий аспекты	3.1 Методы и приемы психологической диагностики в организации. Профотбор 3.2 Понятие организационного консультирования. Способы командообразования. Корпоративная куль-	36	2	2	0	32

			тура организации					
Итого				108	6	6	0	96

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1 История в озникнове-ния и развития зару-бежной и отечествен-ной ОП.	Объект, предмет и задачи организационной психологии История развития организацион-ной психологии Принципы и методы исследова-ний в организационной психологии Этические аспекты работы пси-холога в организации	2
2	2.1	2.1 Группы и команды в структуре обр азовательной организации	Трудовые группы в организации: основные характеристики Первичная трудовая группа: оп-ределение понятия Организационная структура пер-вичной трудовой группы Факторы, влияющие на органи-зационную структуру первичной трудовой группы Неформальная организация пер-вичной трудовой группы	2
3	3.1	3.1 Методы и приемы психо логической диагностики в организации. Профотбор	Методы диагностики персонала организации Диагностика групп и команд Измерение организационных фе-номенов	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1 История во зникнове-ния и развития зару-бежной и отечествен-ной ОП.	Принципы и методы исследова-ний в организационной психологии Этические аспекты работы пси-холога в организации	2
2	2.1	2.2 Группы и	Команды в организации:	2

		команды в структуре образовательной организации	<p>формирование, развитие и функционирование Понятие о команде Построение команды Типы команд Новое в командообразовании Виртуальные команды . «Горячие» группы Результативность рабочих команд Рабочие команды: итоги и перспективы Принятие решений в группах Групповые решения как необходимые компоненты деятельности организаций Типы групповых решений «Мозговой штурм» Метод Дельфи Метод номинальной группы Синектика Использование компьютеров при принятии решений Плюсы и минусы группового принятия решений Особенности внутригруппового взаимодействия «Сдвиг риска», «сдвиг остротности» и групповая поляризация «Группомыслие»</p>	
3	3.1	Корпоративная культура организации	<p>Усиление организационной культуры Формирование организационной культуры и ее изменения Культура и эффективность организации Внутрифирменное обучение Психолого-педагогические подходы к образованию взрослых Организационный тренинг</p>	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Концепции образования Государственная система образования Государственно-общественная	анализ нормативных документов; выполнение исследовательских заданий в индивидуальных	15

		<p>система управления образованием Национальная доктрина образования в Российской Федерации Основные цели и задачи образования Основные задачи государства в сфере образования Педагогические кадры Ожидаемые результаты реализации доктрины Качество образования Доступность образования Оплата труда педагогических работников Функционирование российской системы образования Закон Российской Федерации «Об образовании» Государственные образовательные стандарты</p>	и групповых формах (см ФОС)	
	1.1	<p>Преобразования в российской системе образования. Диверсификация образовательных учреждений Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическим процессом Основные признаки общественного управления Совет школы Устав учреждения образования Структурные характеристики организации Понятие об организационной структуре Разделение труда Департаментализация Управленческая</p>	составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме)	17

		<p>субординация и диапазон Контроля Централизация и децентрализация Формализация Сложность Организационные изменения в условиях глобализации</p>		
2	2.1	<p>Понятие управления и педагогического менеджмента Школа как педагогическая система и объект управления Системообразующие факторы педагогической системы Социально-педагогические и временные условия функционирования педагогической системы Структурные компоненты педагогической системы Функциональные компоненты педагогической системы Принципы управления педагогическими системами Процесс управления образовательными системами и его компоненты Методы управления Педагогический анализ — ведущий метод деятельности руководителя</p>	<p>составление кар-тотеки (библио-графической, понятийно-терминологической, иллюстративной, фактологической); - составление аннотированного списка литературы</p>	15
	2.1	<p>Основные объекты педагогического анализа Самоанализ урока в современной школе Педагогический анализ во внутришкольном управлении Основные функции педагогического управления: целеполагание, планирование, орга-</p>	<p>решение ситуационных задач; - работа с электронными образовательными ресурсами; - составление вопросов различных типов по определенным темам (уточняющие, оценочные, практические, творческие вопросы, вопросы-интерпретации и т.п.);</p>	17

низация, регулирование и контроль Целеполагание и планирование как функции управления школой
Функция планирования во внутришкольном управлении
Планы работы школы и основные требования к ним
Функция организации в управлении школой
Содержание организаторской деятельности в управлении школой
Организационные формы управленческой деятельности в школе
Внутришкольный контроль и регулирование в управлении
Общие положения Виды, формы и методы внутришкольного контроля
Стиль деятельности управленца
Схема подготовки и принятия управленцем решений
Требования, предъявляемые к управленческим решениям
Успех управления при системном подходе зависит от
Управленческая культура руководи-теля школы
Основные компоненты педагогиче-ской культуры
Службы управления
Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений
Менеджмент в образовании
Финан-

		сирование системы образования		
3	3.1	<p>Планирование работы школы</p> <p>Виды планов работы образовательного учреждения</p> <p>Перспективное планирование работы школы</p> <p>Годовой план работы средней общеобразовательной школы</p> <p>Примерное содержание годового плана</p> <p>Вариант структуры годового плана</p> <p>Текущее планирование учебно-воспитательной работы школы</p> <p>Особенности педагогического коллектива</p> <p>Организационное строение коллектива педагогов</p> <p>Социально-психологический климат в педагогическом коллективе</p> <p>Конфликты в педагогическом коллективе</p> <p>Повышение квалификации и аттестация работников школы</p> <p>Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры</p> <p>Основные формы организации методической работы в школе</p> <p>Педагогическое самообразование учителя</p> <p>Аттестация педагогических работников</p>	подготовка со-общений и докла-дов; - составление ан-нотаций (на ста-тью, книгу, анно-тированный ка-талог по теме, по проблеме); - составление ре-цензий (на ста-тью, книгу, на сайт по теме);	15
	3.1	<p>Элементы организационной культуры</p> <p>Функции организационной культуры</p> <p>Классификации организационных культур</p> <p>Типы организационной</p>	Составление кон-спекта (опорный конспект, кон-спект-план, тек-стуальный кон-спект и т.п.); - составление те-зисов, в т.ч. те-зисного плана	17

культуры Однородность
культуры Усиление
организационной
культуры Формирование
организационной
культуры и ее изменения
Культура и
эффективность организа-
ции Организационная
культура и поведе-ние
людей в системе
международного бизнеса
Роль национального в
организацион-ной
культуре Культурная
синергия и нацио наль-
ные различия в
организационном поведе-
нии Понятие социально-
психологического
климата Факторы,
влияющие на социально-
психологический климат
Влияние факторов
макросреды Влияние
факторов микросреды
Схема влияний на
социально-
психологический климат
Характерные черты социа-
льно-психологического
климата различных
организаций
Внутригрупповые
конфликты: при-чины и
следствия подход к
проблеме конфликта
Западный подход к
проблеме кон-фликта
Методы исследования со-
циально-
психологического
климата Понятие об
организационном разви-
тии Основания
организационных изме-
нений Модели
организационных
изменений и их динамика

		Сопротивление организационным изменениям Источники сопротивления организа- ционным изменениям Психологическая защита личности в ситуациях организационных изме- нений Преодоление сопротивления организационным изменениям Управление по целям и организаци- онное развитие Социальн о-психологический тренинг как один из компонентов организационного развития Глобализация и стресс организаци-онных изменений Организационное развитие и обу-чающаяся организация Персональное развитие в организа-ции		
--	--	---	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Водопьянова, Наталия Евгеньевна. Психология управления персоналом. психическое выгорание : Учебное пособие / Водопьянова Н.Е., Старченкова Е.С. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 335. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - 3-е

издание. - ISBN 978-5-534-03076-1 : 659.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/A64A38AB-DAFB-4A50-9A5C-79D3691A56CE>

2. Селезнева, Елена Владимировна. Психология управления : Учебник и практикум / Селезнева Е.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 373. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-9916-8378-4 : 879.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC>

3. Рогов, Евгений Иванович. Организационная психология : Учебник и практикум / Под общ. ред. Рогова Е.И. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 510. - (Бакалавр. Академический курс). - 3-е издание. - ISBN 978-5-534-07328-7 : 1169.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/281C4E03-3181-4FD3-B28C-82F06AA3837A>

4. Карпов, Анатолий Викторович. Организационная психология : Учебник / Карпов А.В. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 570. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-9916-3715-2 : 1039.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/5808800D-F9E6-4B0C-B03C-352B0A7E4B97>

5. Свенцицкий, Анатолий Леонидович. Организационная психология : Учебник для вузов / Свенцицкий А.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 504. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3232-4 : 149.06. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/72379036-6D86-43A3-B922-043FDD5B83B0>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Константинов, Виктор Вениаминович. Профессиональная деформация личности : Учебное пособие / Константинов В.В. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 158. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - 2-е издание. - ISBN 978-5-534-04311-2 : 359.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/F0AE9971-AFB5-4D8F-B713-AE90A6E96B85>

2. Карпов, Анатолий Викторович. Этика и психология профессиональной деятельности : Учебник / Карпов А.В. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 570. - (Профессиональное образование). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-04457-7 : 1039.00. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/918A5429-1217-4C6E-BA4A-A68F276AD8A2>

3. Мандель, Б.Р. Организационная психология. Модульный курс / Мандель Б.Р. - Moscow : Флинта, 2015. - Ссылка на ресурс: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать

соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;

- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая

их источники;

- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;

- определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках

традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта – тематического портфолио

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с

обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение состава участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

При подготовке проекта обучающимся необходимо обратить внимание на общие и частные компоненты, которые, как правило, используются преподавателем в качестве соответствующих критериев при его оценке.

Общие компоненты представляют собой составляющие проектной деятельности, отраженные в проекте и учитываемые при его представлении, вне зависимости от специфики содержания дисциплины:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;

- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих составляющих должны выделяться и частные компоненты, ориентированные на конкретные дидактические цели с учетом специфики дисциплины. Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков:
Марина Викторовна Сёмина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.