

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)**

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.01.05 Государственно-общественное управление региональной системой
профессионального образования
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование**

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №____

Профиль – Менеджмент в образовании (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Сформировать представления о государственном общественном управлении региональной системой профессионального образования

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение системы государственно-общественного управления в образовании РФ и выявление его сильных и слабых сторон. 2. Анализ зарубежного опыта государственно-общественного управления в образовании. 3. Рассмотрение нормативно правовых актов по данной теме, анализ организационной системы государственного регулирования в системе образования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина Б1.В.01.05 Государственно-общественное управление региональной системой профессионального образования изучается в Б1.В.01 Модуле "Технологии управления образовательными организациями".

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Знать: теорию обучения
ОПК-5	ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	Уметь: применять знания по теории обучения на практике
ОПК-5	ОПК-5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	Владеть: технологией контроля и оценки обучения
ОПК-7	ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками	Знать: основы педагогики

	образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	
ОПК-7	ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	Уметь: использовать теоретические знания на практике
ОПК-7	ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;
ПК-2	ПК-2.1. Знает: основные методы стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации, технологии мониторинга качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения.	Знать: теоретические аспекты управления образовательной организацией
ПК-2	ПК-2.2. Умеет: самостоятельно реализовать с учетом поставленных профессиональных задач различные мониторинговые обследования качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения: провести стратегический и оперативный анализ внешней и внутренней среды образовательной организации, сделать общие	Уметь: самостоятельно провести исследования образовательной организации и сделать вывод

	выводы о ее состоянии и потенциальных возможностях, сделать общие выводы о ее состоянии и потенциальных возможностях	
ПК-2	ПК-2.3. Владеет: приемами реализации различных мониторинговых обследований качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения; применяет оригинальные идеи при проведении стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации: критически подходит к обоснованию ее состояния и потенциальных возможностях, вносит конструктивные предложения по улучшению качества управляемой системы с учетом существующих условий	Владеть: навыками проведения исследования образовательной организации
ПК-3	ПК-3.1. Знает: системно о специфике исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с помощью различных инновационных технологий менеджмента; интерпретирует принципы менеджмента качества и виды управленческих процессов с позиции их применения в сфере образования	Знать: теорию менеджмента
ПК-3	ПК-3.2. Умеет: определить и обосновать стратегию развития образовательной организации с учетом ее специфики и имеющихся ресурсов: осуществить обоснованный выбор инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательной	Уметь: определить и обосновать стратегию развития образовательной организации в разных условиях

	организации	
ПК-3	ПК-3.3. Владеет навыками использования различных инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с учетом существующих условий.	Владеть: навыками использования различных инновационных технологий менеджмента с учетом реального времени

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Государственное управление образованием: от теории к практике.	Понятие и система государственного управления образованием. Принципы и цели государственного управления образованием.	17	0	2	0	15
2	2.1	Формы государственного управления образованием.	Региональные и муниципальные общественные советы. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации. Педагогический совет. Попечительский совет. Управляющий совет. Наблюдательный совет. Советы родителей. Представительные	17	0	2	0	15

			органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации.					
3	3.1	Нормативно-правовые основания внедрения форм общественног о участия в образовании.	Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании.	18	0	3	0	15
4	4.1	Независимая оценка качества образования – действенный общественный механизм контроля качества образования.	Нормативно-правовое обеспечение мероприятий по независимой оценке качества образования. Рекомендации по привлечению общественности к процедурам по общественному наблюдению. Рекомендации по привлечению общественности к организации общественного контроля в сфере образования.	20	0	3	0	17
Итого				72	0	10	0	62

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Государственно-общественное управление образованием: от теории к практике.	Понятие и система государственно-общественного управления образованием. Принципы и цели государственно-общественного управления образованием.	2
2	2.1	Формы государственно-общественного управления образованием.	Региональные и муниципальные общественные советы. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации. Педагогический совет. Попечительский совет. Управляющий совет. Наблюдательный совет. Советы родителей. Представительные органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации.	2
3	3.1	Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании.	Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании.	3
4	4.1	Независимая оценка качества образования – действенный общественный механизм контроля качества образования.	Нормативно-правовое обеспечение мероприятий по независимой оценке качества образования. Рекомендации по привлечению общественности к процедурам по общественному наблюдению. Рекомендации по привлечению общественности к организации общественного контроля в сфере образования.	3

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер	Содержание материалов,	Виды самостоятельной	Трудоемкость
--------	-------	------------------------	----------------------	--------------

	раздела	выносимого на самостоятельное изучение	деятельности	(в часах)
1	1.1	Государственно-общественное управление образованием: от теории к практике.	Сообщение с презентацией	15
2	2.1	Формы государственно-общественного управления образованием.	Терминологическая работа по теме	15
3	3.1	Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании.	Сообщение с презентацией	15
4	4.1	Независимая оценка качества образования – действенный общественный механизм контроля качества образования.	Терминологическая работа по теме	17

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Адамский, А.И. Общественно-педагогическое движение в отечественном образовании в 1980-е-90-е гг. XX в [Текст] / А.И. Адамский. М., 2017. - 22 с. 2.Акинфиева, Н.В. Государственно-общественное управление образовательными системами [Текст]: Учебно-методическое пособие / Н.В. Акинфиева, А.П. Владимирова: Приволжск. кн. изд-во, 2016. –54с. 3.Болотов, В.А. Теория и практика реформирования педагогического образования в России в условиях социальных перемен Текст/ В.А. Болотов. СПб. Изд-во «Юридический центр Пресс». 2016.- 37 с. 4.Гусаров, В.И. К вопросу о готовности руководителей общеобразовательных учреждений к делегированию управленческих полномочий органам

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Экономика России : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Сидоровича А.В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 576 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/49724> Чурилов, Алексей Юрьевич. 2. Юрическое делопроизводство : Учебное пособие Для СПО / Чурилов А. Ю. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 202 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495914>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Гулько, М.Н. Становление государственно-общественного управления муниципальной образовательной системой текст М.Н. Гулько -М.: ИООМОФ, 2016. –24 с. 2. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление Текст Учеб. пособие / И.А. Василенко. -М.: Гардарики. 2019. 320 с. 3. Косарецкий, С.Г., Мерцалова, Т.А. Организация подготовки публичного доклада образовательного учреждения: учебно-методические материалы для руководителей общеобразовательных учреждений Текст Косарецкий, С.Г., Мерцалова, Т.А. – М.: АСОУ, 2019. – 48 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Чурилов, Алексей Юрьевич. Юрическое делопроизводство : Учебное пособие Для СПО / Чурилов А. Ю. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 202 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495914> 2. Этика и психология профессиональной деятельности : Учебное пособие Для СПО / под общ. ред. Рогова Е. И. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 509 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498969>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	http://diss.rsl.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на

подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк.

Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков:
Анна Сергеевна Нефедова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20____ г.