

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 Русский язык и культура речи
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.03.01 - Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Социология (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятие о нормах литературного языка
- 2) формирование понятия о культуре русской речи и основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- 3) изучение современных орфоэпических норм, особенностей их функционирования в разных сферах применения устной речи;
- 4) изучение лексических норм, особенностей употребления слов с учётом их системных связей с другими единицами;
- 5) изучение современных грамматических норм, трудных случаев употребления грамматических форм и некоторых синтаксических конструкций;
- 6) формирование понятий о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения и о взаимодействии стилей;
- 7) изучение основных единиц общения, особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке;
- 8) изучение особенностей современной речевой ситуации, особенностей современной коммуникации и речевого этикета.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в Блок 1. Обязательная часть Б1.О.05

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий | Семестр 2 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 32 | 32 |
| Лекционные (ЛК) | 16 | 16 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 16 | 16 |

| | | |
|--|-------|----|
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 40 | 40 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-4 | УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | <p>Знать: теоретическую концепцию культуры речи с точки зрения аспектов: нормативного, коммуникативного, этического; основы делового общения; основы речевой коммуникации; вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>Уметь: использовать способы речевой коммуникации в соответствии с нормами литературного языка и этикой общения; выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языке.</p> <p>Владеть: основами речевой коммуникации;</p> |

| | | |
|-------------|---|---|
| | | <p>приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни (в разных видах речевой деятельности); умением создавать и анализировать устные и письменные тексты различных функциональных стилей, функционально-смысловых типов речи, учитывая ситуацию, сферу общения и его цель.</p> |
| <p>УК-4</p> | <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> | <p>Знать: специфику использования элементов различных языковых уровней в научной и деловой речи; требования, предъявляемые к официальным и неофициальным письмам</p> <p>Уметь: описывать характеристики качественной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности и повседневной жизни; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; следовать правилам эффективной коммуникации в зависимости от речевой ситуации и сферы общения; продуцировать тексты деловых и учебно-научных жанров</p> <p>Владеть: приёмами анализа собственной и чужой речи, редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; способами оценки качества построения коммуникации;</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>приёмами формирования качеств речи, необходимых для эффективного делового и повседневного общения; способами построения речи определенного стиля и жанра в устной и письменной форме в зависимости от сферы и ситуации общения</p> |
| УК-4 | <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> | <p>Знать: функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; функционально-смысловые типы текстов; стилистические особенности деловой коммуникации с точки зрения социокультурных различий.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>Владеть: опытом ведения деловой переписки учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> |
| УК-4 | <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> | <p>Знать: Знать: языковой и речевой материал для понимания научных и профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Уметь: переводить различные академические и профессиональные тексты (рефераты, эссе, статьи и т.д.)</p> <p>Владеть: навыками осуществления перевода академических и профессиональных текстов</p> |

| | | |
|------|--|--|
| УК-4 | УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения | <p>Знать: основы публичного выступления; роды и виды красноречия; этапы подготовки публичного выступления</p> <p>Уметь: публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>Владеть: основами публичного выступления</p> |
| УК-4 | УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. | <p>Знать: особенности своей профессиональной деятельности, основы речевой коммуникации</p> <p>Уметь: описывать характеристики качественной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности и повседневной жизни; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; следовать правилам эффективной коммуникации в зависимости от речевой ситуации и сферы общения; продуцировать тексты деловых и учебно-научных жанров</p> <p>Владеть: приёмами анализа собственной и чужой речи, редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; способами оценки качества построения коммуникации</p> |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|--|--|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Понятие о современном русском литературном языке. | История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Русский национальный язык и его разновидности. | 14 | 2 | 2 | 0 | 10 |
| 2 | 2.1 | Нормы современного русского литературного языка. | Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы Синтаксические нормы. | 26 | 8 | 8 | 0 | 10 |
| 3 | 3.1 | Культура речи: коммуникативный и этический аспект. | Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения. | 14 | 2 | 2 | 0 | 10 |
| 4 | 4.1 | Функциональные стили речи. | Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. | 18 | 4 | 4 | 0 | 10 |
| Итого | | | | 72 | 16 | 16 | 0 | 40 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|-----|---|---|---|
| 1 | 1.1 | История русского языка и его национально-культурное своеобразие. | Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка. Основные особенности русского языка советского периода. Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка среди других языков мира. | 1 |
| | 1.1 | Русский национальный язык и его разновидности | Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык | 1 |
| 2 | 2.1 | Понятие языковой нормы. Типы норм. | Исторический характер языковой нормы. Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм. | 1 |
| | 2.1 | Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. | Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты. Орфоэпические словари и справочники. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических ошибок. | 3 |
| | 2.1 | Морфологические нормы. | Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи | 2 |
| | 2.1 | Синтаксические нормы. | Понятие о синтаксических нормах. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений | 2 |
| 3 | 3.1 | Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. | Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты. | 1 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|-----|--|---|---|
| | 3.1 | Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения. | Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения. | 1 |
| 4 | 4.1 | Научный стиль речи. | Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации | 2 |
| | 4.1 | Официально-деловой стиль речи. | Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты | 2 |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | История русского языка и его национально-культурное своеобразие. | Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка. Основные особенности русского языка советского периода. Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка среди других языков мира. | 1 |
| | 1.1 | Русский национальный язык и его разновидности | Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык | 1 |
| 2 | 2.1 | Понятие языковой нормы. Типы норм. | Исторический характер языковой нормы. Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм. | 1 |
| | 2.1 | Орфоэпические и акцентологические нормы | Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила | 3 |

| | | | | |
|---|-----|---|---|---|
| | | огические нормы. Лексические нормы. | произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты. Орфоэпические словари и справочники. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических ошибок. | |
| | 2.1 | Морфологические нормы. | Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи | 2 |
| | 2.1 | Синтаксические нормы. | Понятие о синтаксических нормах. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений. | 2 |
| 3 | 3.1 | Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. | Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты. | 1 |
| | 3.1 | Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения. | Речевой этикет, его принципы. Максимы речевого поведения. | 1 |
| 4 | 4.1 | Научный стиль речи. | Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации | 2 |
| | 4.1 | Официально-деловой стиль. | Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты | 2 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | История русского литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения. Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык. | Подготовка докладов. Составление обобщающей таблицы с примерами «Нелитературные разновидности национального языка» . | 10 |
| 2 | 2.1 | Типы словарей современного русского языка. Принципы работы со словарями разных типов. Типы словарей современного русского языка. | Анализ материалов из СМИ на предмет соблюдения в них норм современного русского литературного языка. Составление картотеки речевых ошибок (из текстов СМИ). Составление обобщающей таблицы «Словари СРЛЯ, их предназначение». | 10 |
| 3 | 3.1 | Этикетные рамки общения. Использование невербальных средств в общении. | Подготовка докладов по теме «Этикет в разных странах». Составление вопросов. | 10 |
| 4 | 4.1 | История изучения стилей русского языка. Особенности составления деловой документации. | Подбор текстов для анализа на занятии; поисковая работа по различным источникам информации (научно-популярная литература, периодические издания, Internet ресурсы). | 10 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Высшая школа, 2008. – 496 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2011. – 358 с.
3. Павлова Т. М. Русский язык и культура речи: учеб.-тренировочные материалы / Т.М. Павлова. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 55 с.
4. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю. В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой, Ю.В. Щуриной. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 287 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Буторина Е. П. Русский язык и культура речи: учебник / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 281

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева, Ц.Р. Русский язык и культура речи : учеб.-метод. пособие / Ц.Р. Цыдендамбаева. – Чита : ЗабГУ, 2015. – 114 с.
2. Филинкова, Е.О. Культура речи : учеб. пособие / Е.О. Филинкова. – Чита : ЗабГУ, 2015. – 241 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Голуб И. Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие / И.Б. Голуб – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 355 с.
2. Голуб И. Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник / И.Б. Голуб, С.Н. Стародубец. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 455 с.
3. Лекант П. А. Современный русский язык: учебник / П.А. Лекант. –5-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 351 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» | https://e.lanbook.com/ |

| | | |
|---|---------|---|
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | система | https://urait.ru/ |
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | система | https://www.biblio-online.ru/ |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студент» | система | http://www.studentlibrary.ru/ |
| Электронно-библиотечная система «Троицкий мост» | система | http://www.trmost.com/ |
| Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. | | http://diss.rsl.ru/ |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | | https://elibrary.ru/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. | | http://window.edu.ru/ |
| Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет» | | http://www.krugosvet.ru/ |
| Российская национальная библиотека | | http://www.nlr.ru/ |
| Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского | | http://www.gnpbu.ru/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|---|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию),

адаптацию необходимой по дисциплине информации;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов). Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых

результатов;

- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Разработчик/группа разработчиков:

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.