

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет строительства и экологии
Кафедра Транспортных и технологических систем

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет строительства и
экологии

Свалова Кристина
Витальевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.16 Бизнес-планирование технического сервиса
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 23.05.01 - Наземные транспортно-
технологические средства

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование
(для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Ознакомить студентов с основами бизнес-планирования на предприятиях технического сервиса

Задачи изучения дисциплины:

изучить методику разработки бизнес-плана и методику экономической оценки бизнес-проектов;

рассмотреть варианты разработки бизнес-плана создания нового предприятия, расширение действующего;

приобрести знания по экономической оценке инвестиционных проектов;

выполнить практические задания по бизнес-планированию.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к дисциплинам Части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.16 и является завершающей в цикле экономических дисциплин. Для ее успешного освоения студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам: «Экономическая теория», «Экономика эксплуатационного предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг». Дисциплина изучается в 11 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 11	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	98	98
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-10	УК-10.4. Владеет способами оценки и принятия экономически обоснованных решений в профессиональной деятельности.	<p>Знать: 1. Назначение и содержание бизнес-плана 2. Основные экономические оценочные показатели работы предприятия технического сервиса 3. Основные положения современного законодательства в сфере экономики</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Контролировать экономические и финансовые риски 2. Проводить изучение различных областей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: 1. Способами оценки и принятия экономически обоснованных решений в профессиональной деятельности. 2. Основными показателями и ключевыми характеристиками исследуемых областей. 3. Методами анализа различных областей профессиональной деятельности для составления бизнес-планов</p>
ОПК-6	ОПК-6.2. Имеет представление о методах определения экономической эффективности с целью обоснования принимаемых управленческих решений и оценки результатов производства, научных исследований,	<p>Знать: 1. Порядок составления бизнес плана 2. Особенности планирования инвестиционных проектов 3. Порядок выполнения и корректировки бизнес-плана</p>

	интеллектуального труда.	<p>Уметь: 1. Определять экономическую эффективность с целью обоснования принимаемых управленческих решений и оценки результатов производства</p> <p>2. Оценивать правильность составления бизнес-планов и их реальность.</p> <p>3. Составлять бизнес-планы с учетом требований современного законодательства</p> <p>Владеть: 1. Способностью составлять бизнес-планы для проектов различной направленности в областях профессиональной деятельности.</p> <p>2. Оценивать решения и мероприятия бизнес плана с учетом требований современного законодательства</p>
ПК-5	ПК-5.1. Определяет цели и задачи деятельности предприятия, перспективы его развития с учетом политики государства и тенденций рынка.	<p>Знать: 1. Требования современного законодательства в сфере экономики</p> <p>2. Методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>Уметь: 1. Определять цели и задачи деятельности предприятия</p> <p>2. Обозначать перспективы развития предприятия с учетом политики государства и тенденций рынка. 3. Проводить анализ и изучение области со-ставления бизнес-плана.</p> <p>Владеть: 1. Методами построения целей</p> <p>2. Способами разработки задач предприятия</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

--	--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие планирования.	Понятие планирования. Методы планирования. Общие понятия цели, задач, дерево целей. Методы управления: программно-целевой и реактивный. Понятие целевых и ресурсных программ. Виды планирования: стратегическое, среднесрочное, краткосрочное, текущее, оперативное.	13	1	0	0	12
	1.2	Организационные аспекты подготовки бизнес-плана.	Организационные аспекты подготовки бизнес-плана. Методология планирования. Место бизнес-плана в системе планирования на предприятии. Основное назначение бизнес-планирования, функции и возможности. Сроки планирования на автотранспортном предприятии.	13	1	0	0	12
	1.3	Содержание бизнес-плана автотранспортного предприятия.	Содержание бизнес-плана автотранспортного предприятия. Структура бизнес-плана. Краткое описание (резюме) бизнес-плана. Организационный план. Организационная структура и персонал предприятия. Продукция, работы,	14	1	1	0	12

			услуги АТП.					
	1.4	Изучение и анализ рынка транспортных и сервисных услуг.	Изучение и анализ рынка транспортных и сервисных услуг. Анализ отрасли. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Сегментирование рынка. Анализ конкурентов.	14	1	1	0	12
	1.5	План производства и маркетинга.	Понятие миссии предприятия, стратегии. План производства. Стратегия организации производства продукции, работ, услуг. План маркетинга. Стратегия маркетинга автотранспортного предприятия.	13	0	1	0	12
	1.6	Финансовый план бизнес-плана технического сервиса.	Финансовый план бизнес-плана технического сервиса. Содержание финансового плана. Доходы и затраты автотранспортного предприятия. Финансовые результаты деятельности автотранспортного предприятия. Баланс доходов и расходов. Понятие постоянных и переменных затрат.	13	0	1	0	12
	1.7	Особенности бизнес-планирования инвестиционных проектов.	Особенности бизнес-планирования инвестиционных проектов. Понятие инвестиций, усовершенствований. Венчурные фирмы. Виды рисков. Анализ рисков и страхование инвестиций.	13	0	1	0	12
	1.8	Реализация, оценка	Реализация, оценка выполнения и	15	0	1	0	14

		выполнения и корректировка бизнес-плана.	корректировка бизнес-плана. Абсолютные и относительные оценочные показатели бизнес-плана. Техноэксплуатационные показатели деятельности автотранспортного предприятия. Обратная связь, корректировка планов по результатам выполнения.					
Итого				108	4	6	0	98

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие планирования.	Понятие планирования. Методы планирования. Общие понятия цели, задач, дерево целей. Методы управления: программно-целевой и реактивный. Понятие целевых и ресурсных программ. Виды планирования: стратегическое, среднесрочное, краткосрочное, текущее, оперативное.	1
	1.2	Организационные аспекты подготовки бизнес-плана.	Организационные аспекты подготовки бизнес-плана. Методология планирования. Место бизнес-плана в системе планирования на предприятии. Основное назначение бизнес-планирования, функции и возможности. Сроки планирования на автотранспортном предприятии.	1
	1.3	Содержание бизнес-плана автотранспортного предприятия.	Содержание бизнес-плана автотранспортного предприятия. Структура бизнес-плана. Краткое описание (резюме) бизнес-плана. Организационный план. Организационная структура и персонал предприятия. Продукция, работы, услуги АТП.	1

	1.4	Изучение и анализ рынка транспортных и сервисных услуг.	Изучение и анализ рынка транспортных и сервисных услуг. Анализ отрасли. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Сегментирование рынка. Анализ конкурентов.	1
--	-----	---	--	---

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.3	Содержание бизнес-плана автотранспортного предприятия.	Структура бизнес-плана. Продукция, работы, услуги АТП. Организационный план. Организационная структура и персонал предприятия.	1
	1.4	Изучение и анализ рынка транспортных и сервисных услуг.	Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Сегментирование рынка. Анализ конкурентов.	1
	1.5	План производства и маркетинга.	План производства. План маркетинга.	1
	1.6	Финансовый план бизнес-плана технического сервиса.	Доходы и затраты технического сервиса. Финансовые результаты деятельности технического сервиса.	1
	1.7	Особенности бизнес-планирования инвестиционных проектов.	Анализ рисков и страхование инвестиций.	1
	1.8	Реализация, оценка выполнения и корректировка бизнес-плана.	Технико-эксплуатационные показатели деятельности автотранспортного предприятия.	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие планирования.	реферат	12
	1.2	Организационные аспекты подготовки бизнес-плана.	реферат	12
	1.3	Содержание бизнес-плана автотранспортного предприятия.	реферат	12
	1.4	Изучение и анализ рынка транспортных и сервисных услуг.	реферат	12
	1.5	План производства и маркетинга.	реферат	12
	1.6	Финансовый план бизнес-плана технического сервиса.	реферат	12
	1.7	Особенности бизнес-планирования инвестиционных проектов.	реферат	12
	1.8	Реализация, оценка выполнения и корректировка бизнес-плана.	реферат	14

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Цыплина Л.П., Ларина Н.Б., Ланда Н.Ю., Костяков А.Н. Бизнес-планирование на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве : учеб. пособие / Л. П. Цыплина [и др.]. - Чита : ЧитГУ, 2006. - 254с. - ISBN 5-9293-0245-6 : 122-30.

2. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2007. - 464 с. - ISBN 978-5-91131-490-3 : 355-00.

3. Колибаба, Владимир Иванович. Бизнес-планирование : учеб. пособие / Колибаба Владимир Иванович, Астраханцева Ирина Александровна. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 148 с. - ISBN 978-5-94178-248-2 : 216-00

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730.

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003- 9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Бизнес - планирование : учебник / под ред. В.З. Черняка. - 2-е изд., перераб. и доп. - 13 Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 519с. - ISBN 978-5-238-01221-6 : 298-00.

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2007. - 816 с. - *. - ISBN 5-279-03077-5 : 363-00.

3. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : Инфра-м, 2013. - 260 с. - ISBN 978-5-16-004198-8 : 259-93.

4. Бачурин, Александр Афанасьевич. Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций : учеб. пособие / Бачурин Александр Афанасьевич. - Москва : Академия, 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-7695-6791-9 : 401-50.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A726AB8C-5DA4-4DB9-A9A1-142320AEA6BB.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
Энциклопедия маркетинга	http://marketing.spb.ru/read.htm

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по работе на аудиторных занятиях

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного из занятий может стать препятствием при освоении последующих разделов курса, опирающихся на ранее пройденный материал. Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление. Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса - залог успешной работы и положительной оценки.

2 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя задачам, структуре и содержанию курса, перечню рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студентам рекомендуется пользоваться следующими учебно-методическими материалами: лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; государственными стандартами; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе.

3 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой следует начинать с перечня рекомендуемой литературы (см. раздел 6 рабочей программы), в которой перечислены основная и дополнительная литература, периодические, методические и иные издания, интернет-ресурсы, необходимые для работы на занятиях.

Выбрав нужный источник, следует найти в нем интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, сопоставив с соответствующим разделом собственного конспекта. В случае возникших затруднений следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Для полноты информации необходимо стремиться ознакомиться со всеми рекомендованными печатными и электронными источниками информации в необходимом для понимания темы полном объеме.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего специалиста.

4 Рекомендации по подготовке к зачету.

Подготовка к зачету является завершающим этапом в изучении дисциплины. Подготовку следует начинать с первой лекции и с первого практического занятия, поскольку знания, умения и навыки формируются в течении всего периода, предшествующего экзаменационной сессии. Перед сдачей зачета студент должен сдать все требуемые задачи и работы, сдать и защитить контрольные работы. При сдаче зачета необходимо учитывать, что при оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями: - правильность ответов на вопросы; - полнота и лаконичность ответа; - умение толковать и применять нормативные акты; - способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разделять причину и следствия процесса; - способности дачи адекватных выводов и заключений; - ориентирование в нормативно-технической литературе; - логика и аргументированность изложения; - культура ответа. Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

5 Рекомендации по работе с текстовыми материалами.

Все создаваемые студентом текстовые документы, должны оформляться в соответствии с Методической инструкцией – МИ 01-02-18.

6 Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является основной в работе студента. Она требует активной мыслительной деятельности и может привести к желаемым результатам лишь при ее правильной организации. Неумение работать самостоятельно является одной из

основных причин низкой успеваемости. Самостоятельная работа состоит из следующих модулей:

- работа над темами для самостоятельного изучения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольным мероприятиям;
- подготовка к зачету.

При самостоятельном изучении теоретического курса, подготовке к практическим занятиям и контрольным мероприятиям рекомендуется руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Студентам рекомендуется следующий порядок организации самостоятельной работы над темами и подготовки к практическим занятиям: - ознакомиться с содержанием темы; - прочитав материал лекций, при этом нужно составить себе общее представление об излагаемых вопросах; - прочитав параграфы учебника, относящиеся к данной теме; - перейти к тщательному изучению материала, усвоить теоретические положения и выводы, при этом нужно записывать основные положения темы (формулировки, определения, термины, воспроизводить отдельные схемы и чертежи из учебника и конспекта лекций); - закончив изучение темы, решить предложенные преподавателем задачи с целью закрепления теоретического материала и приобретения практических навыков самостоятельно решения задач; - нельзя переходить к изучению нового материала, не усвоив предыдущего; - необходимо помнить, что непременным условием успеха самостоятельной работы является систематичность и последовательность.

Выполняя практические работы, следует избегать формализованного подхода, основанного лишь на механической подстановке значений своего варианта задания в примеры выполнения работ без понимания сущности рассматриваемых процессов и алгоритма решаемой задачи. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем, трудности, обычно возникающие у студентов. Выполнение контрольной работы осуществляется на основе нормативно-правовой базы по изучаемой теме. Для подготовки работы к защите следует проанализировать результаты, сопоставить их с известными теоретическими положениями и справочными данными, обобщить результаты исследований в виде выводов по работе.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Викторовна Григорьева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.