

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 Менеджмент
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 45.03.02 - Лингвистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Перевод и переводоведение (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- сформировать у студентов базовые знания о научно-обоснованных, наиболее эффективных методах управления и ориентировать на применение данных методов в будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать знания об эволюции управленческой мысли, познакомить с современной теорией и практикой менеджмента. 2. Изучить основной инструментарий современного менеджмента, включающий методы построения организаций, формирования коллективов, решения конфликтов, создания условий для наиболее эффективной работы подчиненных, а также организационную культуру и этику делового общения. 3. Освоить методы системного и ситуационного анализа, позволяющих проводить организационно-управленческую экспертизу предпринимательских идей, бизнес-планов, инновационных проектов, существующих систем управления и так далее.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла, а также с разделом «Практики», в т.ч. производственная, преддипломная. Дисциплина предназначена для развития знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных курсов Культурология, Отечественная культура.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2		<p>Знать: круг задач в рамках поставленной цели</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные способы решения</p> <p>Владеть: определять круг задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-6		<p>Знать: сущность командного взаимодействия и коммуникаций в коллективе</p> <p>Уметь: осуществлять продуктивный обмен информацией в команде</p> <p>Владеть: навыками эффективного сотрудничества посредством информационного обмена</p>
УК-10		<p>Знать: экономические законы общества</p> <p>Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть: умением принимать</p>

	решения в различных областях жизнедеятельности
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	8	2	2	0	4
2	2.1	Форма организации системы менеджмента	Мотивация деятельности в системе менеджмента	12	2	4	0	6
3	3.1	Конфликтность в менеджменте	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	20	6	4	0	10
Итого				40	10	10	0	20

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2
2	2.1	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2

3	3.1	Форма организации системы менеджмента	Форма организации системы менеджмента	6
4				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общая теория управления.	Функции менеджмента	2
2	2.1	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	4
3	3.1	Форма организации системы менеджмента	Форма организации системы менеджмента	4
4				

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов	4
2	2.1	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Составление тезисов	6

3	3.1	Форма организации системы менеджмента	Составление тезисов	10
4				

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Александрова, И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1219-9 : 259-00. 2. Малышев, Е.А. Управление персоналом : учеб. пособие / Е. А. Малышев, Т. Е. Малышева, Т. И. Кашурникова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 239 с. - ISBN 978-5-9293-1138-3 : 3. Латышева, Мария Александровна. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / Латышева Мария Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 106 с.- ISBN 978-5-9293-1002-7 : 4. Калашникова, Наталья Петровна. Организация труда персонала : учеб. пособие / Калашникова Наталья Петровна, Межлумян Нелли Сергеевна, Полутова Марина Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2012. - 184 с. - ISBN 978-5-9293-0779-9 : 132-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Попов, Сергей Александрович. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : Учебно-практическое пособие / Попов Сергей Александрович; Попов С.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 447. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-01109-8 : 167.08. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Бочкарева, И.В. Управление предприятием / И. В. Бочкарева, И. П. Монич, Ю. В. Шпортько. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 180 с. - ISBN 978-5-9293-1320-2 : 180-00. 2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учеб. / Г. Б. Казначевская. - 15-е изд. стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 347 с. - (СПО) (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-21777-1 : 324-50.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Афоничкин, Александр Иванович. Основы менеджмента : Учебник / Афоничкин Александр Иванович; Гуськова Н.Д., Михаленко Д.Г., Афоничкин А.И. - под ред. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 338. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05768-3 : 1000.00. <https://www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8> 2. Одинцов, Андрей Алексеевич. Основы менеджмента : Учебное пособие / Одинцов Андрей Алексеевич; Одинцов А.А. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 210. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04814-8 : 1000.00. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
MS Office Standart 20131. Министерство экономического развития торговли Российской Федерации	Http://www.ekonomy.gov.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) Foxit Reader

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	

Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков:
Андрей Викторович Филимонов

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.